

# 臺北市立成淵高級中學 103 學年度第 2 學期 104 年 3 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：104 年 3 月 3 日(星期二)上午 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：趙校長雅鈴

記錄：柯玉櫻

出席人員：詳簽到表（應到 28 人，實到 27 人）

## 壹、專題分享(秘書室)：

教師專業發展評鑑分享--以專門的人才來做教師評鑑，引導學生有效學習、幫助學生學習、及時檢視學生是否了解學會預定的內容，運用評量結果適時提供學生適切學習的回饋，正向學生學習，適時給予學生回饋，提供差異化教學。

## 貳、校長分享：

教師專業發展評鑑最主要是要激發教師的榮譽感，例如對於學生的多元評量，如果老師們要和別的學校的老師真的不一樣，那麼對於學生的報告、分享等願意多花點時間紀錄下來，交給教務處發給學生們，如果老師們願意做，那麼對於學生的多元評量就變得有意義了.....諸如此類教育改革，做為老師重要的使命，是否願意突破困境帶給孩子們更多的啟發，是值得我們行政夥伴思考的問題。

## 參、各處室業務報告：

### 總務處

#### 事務組：

- 一、因應教官室假日沒有人員留守，星期日亦沒有保全人員，因此假日如果有活動要到校進行的話，請事先聯絡總務處借用保全卡、鑰匙等，以便進出校園。

- 二、 偶而有畢業校友希望利用假日返校借用校園拍攝婚紗照，總務處擬開放借用場地固定時間為週六保全值勤時間(8時至下午5時)內為原則，但請事先與總務處聯絡。

**總務主任：**

- 一、 各處室的影印機目前已全部更新完成，請逐一確認各項功能是否正常，另外，今年度廠商同意增設軟體掃描 PDF 檔轉 Excel 檔的編輯功能，但每個辦公室只允許裝設一台軟體，所以請各處室主任們確認要安裝在那位組長的位置。
- 二、 影印機將設定全校個人帳密，未來需輸入帳密始可影印。
- 三、 未來如有校外推銷或保險人員需與校內同仁洽詢事情，請直接到警衛室的會客室見面。
- 四、 穿堂左側樓梯裝手動鐵門，開學至今有少部分同學上下樓行進間不慎發生擦撞的情形，因此為改善此狀況的發生，自即日起白天全面打開，晚上由保全人員關閉。
- 五、 目前教官室人力短缺，為應每日早晚需兩次清點軍械室之規定，在假日時會發生沒有人員可清點軍械室的情形，但為考量本校校園整體安全之故，不建議將軍械室進出的鑰匙交由外包人力保全公司執行此項清點任務，因此，需徵求同仁們的意見。

**校長指示：**

- 一、 感謝資訊組提供攜帶式的掃描器供各班借用，屆時如有需班級可至資訊組登記即可。
- 二、 有關軍械室的管理，請教官室行文教育局軍訓室，說明本校假日執行軍械室清點的滯礙現況，徵詢可否以遠端監視器連線至家中監控之方式處理。

**教務處**

### **教學組：**

- 一、 下週五(3/13)10：10~12：00 於五樓研討室召開課發會，已於每月交換區開設了「10302 課發會」資料夾，各處室如有需要報告事項可自行放入。

### **實研組：**

- 一、 3/13(五)晚邊舉行第二學期家長座談會，請各處室如有需發放的資料，請於本週五以前送交實研組彙整。

### **教務主任：**

- 一、 註冊組目前正在進行高三繁星模擬作業，之後將進行大學申請入學；國九的教育會考報名作業也會在下週開始進行，緊接著又要開始著手進行本校負責辦理 104 年度教育會考後段作業的各項流程。
- 二、 本週開始國中夜間的學優學困、補救教學等課程跟著七八年級的輔導課一起開始進行。
- 三、 3/7 舉行國八全英語營隊，報名非常的踴躍，感謝圖書館借用場地進行。
- 四、 本週五週會課對高三學生申請入學操作說明會。
- 五、 3/16 領先計畫到校進行訪視，安排特色課程及師生受訪談的部分，待人員確認後在為學生辦理請公假事宜。
- 六、 今年校區晚自習留守，有做些微的調整，注意事項已列印在紙張上面，麻煩請留守人員細讀。

### **學務處**

#### **活動組：**

- 一、 103 學年度團照時程於 3/18(三)開始拍攝，請各處室一時間至成淵廣場拍攝。當日 8：00 會先進行行政團隊合照，請同仁準時出席。
- 二、 台灣新加坡高中生交流參訪，預計於 3/6(五)在 3 樓會議室進行甄選活動。

- 三、 3/10(二)、3/12(四)朝會為國中部、高中部優良學生投票，也歡迎各處室同仁至學務處前投票。
- 四、 3/24(二)進行高二教育旅行路勘，屆時路勘人員有高二導師代表、學務處、總務處代表，再請人事室協助公假事宜，教務處協助導師代表監考事宜。
- 五、 3/25(三)段考後下午 1：20 進行全校教職員團照。
- 六、 2/24 各班幹部訓練已完成，若當天未到的幹部，已發出補訓通知單，請處室同仁協助有同學進行補訓完成時，請將補訓單簽名後交回活動組；另班代幹訓時，有班代反映希望各處室能重視青年會議，準時出席，若主任有會議，請組長代表出席。
- 七、 3/6(五)第七節進行優良學生發表，第八節為班聯社聯工作會報；3/13 第 7-8 節為高一社團發表會，將於活動中心五樓進行。
- 八、 晚自習巡察人員協助社團家長說明會地點巡察。

**衛生組：**

- 一、 衛生組將於學校日當天辦理二手物品、衣物、書籍回收活動，請同仁可以將家中平日不需用到但還堪用的物品捐出做公益。

**生輔組：**

- 一、 本週四(3/5)早上實施全校防災演練，請各處室相關工作同仁於指定時間在各分配樓梯口協助維護學生安全，分配表已經放在各組長桌上，各處室可以自行做內部調整，請各位協助的同仁在星期四早上 7 點 25 分到各負責位置就位，也順便和大宣導這個防災演練不是只有針對學生部分，其實也包含行政人員的演練，因為基於校園安全事件發生時，不論是天災或人禍，所有行政人員除了有在固定的編組中，也要有能力處理突發狀況。

- 二、基於學生受教權，上課時間非必要狀況請不要留學生公差，所以公假的派遣也請考量必要時要獲得家長同意。

#### **主任教官：**

- 一、4/15(三)預計實施高一實彈射擊課程，請教務處協助高一導師當天下午課務安排；3/23-3/27以班級為單位至總務處出納組繳交費用(每人200元)
- 二、提醒各處室組長輪值晚自習時，18：20~18：30關閉鐵門並登記遲到學生；21：10晚自習時間結束需關鐵門前請協助關閉教官室電腦、電燈及廁所的門，俾方便警衛設定保全；以及機動巡查時請注意學生自習狀況，以避免從事與學習無關事務。

#### **學務主任：**

- 一、再次宣導有關防震防災教育訓練以及校園安全的總召由學務處負責；但有些教育訓練的部分是由學務處與教官室執行，有關防訊編組屬於總務處負責，本次防震災教育是屬於學務處與教官室合作執行，因此在邏輯上向各位同仁做報告。
- 二、學期中考量導師、行政等需求，已經擠壓早自習或午修時間，可能每個時間點都很緊湊，例如有需要利用朝會時間進行一些頒獎或其他宣導活動的話，隨時請注意學務處各項行事曆，並且事先與活動組聯繫，否則時間點錯過的話就無法再進行了。

#### **校長指示**

- 一、導師會報建議集合學生幹部請在午休時間集合，各處室是否可行，如沒有意見的話就依導師建議的方式進行。
- 二、青年會議請相關處室主動出席會議。
- 三、有關防震災演練的分配工作，屆時麻煩各處室就分配的時間地點就位。

四、各處室公佈欄都有張貼行事曆，麻煩同仁們事先察看。

### **輔導室**

#### **輔導組：**

- 一、3/6 班週會時間辦理高三個人申請第二階段校系選擇說明會，場地暫定使用音樂廳，講座結束後依簽到表核定公假事宜。
- 二、3/6 家長座談會目前共有 48 位家長報名，地點改為綜合教學大樓五樓研討室舉行。
- 三、3/17 中午 12：10 於五樓研討室辦理認輔協調會。
- 四、3/30~4/1 舉辦模擬面試，請設備組、活動組及教官室協助借用綜合標準學大樓地下一樓視廳室；一樓養生天地；二樓地理教室、歷史教室；三樓藝術教室，以及行政大樓 4 樓社團教室。
- 五、3/30 協助校內場模擬面試教師人數統計完畢後，再請教學組協助辦理調課事宜。

#### **特教組：**

- 一、3/2~3/5 進行藝術才藝班報名相關事宜。
- 二、本週四(3/5)學習中心開課。
- 三、3/13~3/20 舉行 12 年國教就學安置晤談會議。

#### **輔導主任：**

- 一、生涯領航儀表板下週收回。

### **校長指示**

- 一、模擬面試校內場教師如需調課的部分，請特別留意事先協調好。

## 圖書館

### 資訊組：

- 一、 3/20 召開本學年度資訊小組會議，各處室如有相關報告，請放置於教換區→每月清除區→全校→103 資訊小組會議各處室報告資料夾內建置建檔。
- 二、 3/12(四)9：00-13：00 召開高中校務行政系統專案例行會議。

### 服務推廣組：

- 一、 原訂 3/16 國中網路心得比賽，為因應台北市讀書心得比賽之故，提前至 3/9(一)班週會進行，公假單將於彙整後送請學務處辦理後續公假事宜。
- 二、 本學期第一次大師講座訂於 3/27(五)進行，本次邀請博客萊網路書店及讀用生活書店創辦人張天立老師，講題為：改變命運的契機，歡迎同仁一起到場聆聽。

### 圖書館主任：

- 一、 大師講座張天立老師表示該場講座需用兩節課的時間，因此會影響參加學生下節課的上課時間，請學務處協助辦理參加該講座的學生公假事宜。

## 創意發展處

### 創發處主任：

- 一、 領先計畫經費使用統計表，已放置文件典藏區提供各處室截取，其中細目與統計表中運旅費的費用有些差異是因為教育局控留 10%之故，所有的經費現在就可以開始規劃使用，除了資本門的部分因牽涉到補辦預算的部分，暫時無法動用。

二、 3/16(一)進行領先計畫委員到校諮詢輔導，地點在 3 樓會議室，領先所需資料側邊條已放置交換區，請各處室自行上去截取，並請於 3/10(二)將資料送校長室。

三、 校務評鑑資料請各處室協助確認修正，3/20(五)前交回。

### **校長指示**

課程與教學領先計畫諮詢輔導執行填報表相關細目，讓各位行政夥伴先行參閱，以便於掌握大致方向。

### **人事室**

一、 104 年特殊優良教師推薦表 3/16~3/20 送件，依循往例請相關處室協助填寫推薦函各一份。

二、 為應本校新任校長遴選需產生教師代表，因此今天中午 11：30~16：30 遴選教師代表，依規定投票人數需正式教師的二分之一以上才可以產生，請務必通知教師到 3 樓會議室現場參與投票。

### **會計室**

一、 105 年度概算請於各處室於 3/5 送至會計室；補充說明：105 年度的概算是包含 104 學年度下學期及 105 學年度的上學期。

### **總務處補充報告**

3/26~3/29 本校為子風車劇場巡迴公演的第一站，首先 3/26(四)進行場地佈置，活動範圍在操場中間排球場的部分，3/27(五)下午 6 點先進駐燈光、音響等設備；3/28 白天進行彩排，晚上進行正式表演，至結束撤場預估大約至晚上 12 點；3/29 撤出所有相關設施恢復場地。

肆、散會(十一時十分)