

臺北市立成淵高級中學 102 學年度第 1 學期 103 年 1 月份第 1 次擴大行政會報會議紀錄

時間：103 年 1 月 14 日(星期二)上午 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：趙校長雅鈴

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表（應到 28 人，出席 25 人，張云棻主任公假、劉希珍組長公假、陳莉青組長婚假）

壹、專題分享(學務處)

我們看見不一樣的天空--心蕊青年服務隊愛心 111 送愛到偏鄉活動(102 年 12 月 6 日宜蘭縣南澳鄉碧候國小活動記錄)

貳、各處室業務報告：

教務處

實研組：

- 一、請各處室協助將下學期學校日資料於 1/29 春節前放置文件交換區。
- 二、1/27 辦理特色招生模擬考，商借圖書館閱覽區進行考試。
- 三、1/15-16 進行高一二及國中期末考，1/16 下午國中部正常上課。
- 四、1/21 國中寒輔開始，請學務處協助於 7：30 集合學生實施寒輔作息說明，設備組進行發書事宜。

註冊組：

- 一、1/20 教師繳交各科成績截止。
- 二、高中部各年級補考時間：1/21 高三、1/24 高二、1/27 高一。
- 三、1/28 高二轉組編班及實驗班轉出入編班。
- 四、1/18-1/19 大學學測考試，1/18 早上 8 時在校門口集合為考生祝福，除本校外另學測在三民高中、新莊高中設置考生服務區。

- 五、2/10 上午 7：30 召開註冊協調會。
- 六、1/28 大考中心公布繁星成績排名。
- 七、2/13 寄發學測成績單。
- 八、2/14 大學申請入學系統開放上傳個人檔案。
- 九、1/20 校務會議修正成績考查辦法。

設備組：

- 一、102 學年第 2 學期專科教室使用日誌更新，於歸還鑰匙一併攜回做成紀錄，各處室如有使用專科教室請配合填寫，俾利後續管理。
- 二、104 年度教學設備申請，請尚未繳交的處室於 1/17 中午前送回，如不申請亦請簽名繳回，方便本組彙整統計。

學務處

學生活動組：

- 一、1/21(二)8-16 時假綜合教學大樓三樓藝術教室，進行新加坡交流訪問團學生培訓課程。
- 二、1/27(一)8-16 時假綜合教學大樓五樓研討室，舉辦校園角落發表社團幹部研習營。
- 三、1/20(一)校務會議結束後請到活動中心一樓集合，拍攝全校團體照片，團照完畢後請各處室主任陸續拍攝沙龍照。

生輔組：

- 一、學測的考場服務隊及考場服務等工作說明。
- 二、期末進行德行成績、出缺席紀錄與獎懲結算等工作。

衛生組：

- 1/17(五)上午實施期末全校大掃除，另當日下午即開始實施第一批返校公共服務。

學務主任：

- 一、下學期第一週社團課程實施班聯、社聯報告。
- 二、高二教育旅行時間 5/19-5/21。
- 三、國八教育旅行重新招標，由原先需求時間週三、四、五，改為週二、三、四實施。
- 四、本校各運動代表隊利用寒假期間加強集訓，開學後參加各項競賽。

教官室

主任教官：

- 一、101 學年度高級中等以下學校寒假學生反毒知識學習單，防制毒品進入校園。
- 二、1/23 (四) 本室教官前往南港高工參加體能測驗。

總務處

事務組：

- 一、1/18-19 本週六、日學學測，學校外借 40 間教室試場，培英樓 2-5 樓、勵志樓 1-4 樓，本次沒有出借高三教室，1/17(五)下午 14 時開放考場。
- 二、感謝學務處協助高二教育旅行(5/19-5/21)已順利決標，上週五國八教育旅行因投標廠商資格不符而廢標，預計明日再上網公告招標。

出納組：

102 年度個人所得稅扣繳憑單已於日前發給大家，煩請同仁檢視有無疑問，如有問題請於 1/21 前向出納組反應。

文書組：

- 一、因學測布置考場人力需求，1/17(五)聯絡員暫停到市府交換公文，提前為 1/16(四)去交換。

二、公文線上簽核自元月起開始會辦公文，實施後公文經常送會順序顛倒，請承辦同仁在「內會」時自己勾選對象，「外會」其他處室的夥伴則由處室主管勾選對象。

總務主任：

一、教育局工程科 1/22 上午 9-12 時借用本校 5 樓研討室辦理研習，由蔡宗濂主任擔任講座。

二、行政大樓三會議室重新整理電腦、網路的線路，請同仁不要跨越設置的安全座位。

三、賡續推動公文線上簽核到各處室幹事同仁，請文書組到各處室安裝系統，先在測試區設置帳號密碼，俟練習精熟後開放正式使用。

四、1/15 起本校雇用人力保全，週一至週五中午 12:30-21:30，週六 8:00-17:00。同仁進出校內請佩戴識別證，如有訪客也請事先告知警衛室。

五、人力保全實施後由沈碧麗小姐擔任上午警衛室工作，原排班警衛室值勤同仁改至總務處值班。

輔導室

資料組：

一、1/21-22 為 102 學年度寒輔營，地點分別在開南商工、松山工農、稻江護家，共有 9 名學生參加。

二、陸續協助學生報名各大學之特色營隊。

特教組：

一、國九 12 年就學安置升學報名已於昨天完成。

二、1/15-16 為期末考，敬請教務處協助試卷抽換。

三、部分特教生不希望公布其升學結果，特教組會提供學生名冊給註冊組，請協助該生榜單自全校榜單抽離。

輔導主任：

1/21 辦理國中返校座談，邀請高中學生入班分享。

圖書館

資訊組：

本校筆記型電腦共提供 80 台給教師長期借用作為 e 化教學設備支援，截止目前歸還續借 41 人，不續借 11 人，未歸還 20 人（催繳中），不需盤點 8 人。

會計室

會計室主任：

103 年度預算業經臺北市議會三讀通過，為加強預算之執行，請確依臺北市政府附屬單位預算執行要點第二十二點各項期程規定辦理：

- （一）工程之定作，應於 6 月 30 日前開標。
- （二）設備之買受或定製，除配合中央機關共同供應契約採購期程辦理外，應於 4 月 30 日前開標。

秘書室

秘書：

一、1/20 校務會議家長會陳會長慧玟，邀請各年級副會長參加與會。

二、2/7（五）上午十時辦理春節團拜。

參、散會(十時四十分)