

臺北市立成淵高級中學112學年度第1學期

112年10月份行政會報會議紀錄

時間：112年10月3日(星期二)上午9時10分

地點：行政大樓3樓會議室

主席：劉葳蕤

記錄：王佩珍

出席人員：詳簽到表

壹、校長行政報告：

- 一、昨天是熱食部停餐後第1天發放便當，謝謝學務處、總務處、教官室、老師們的協助，接著再請學務處、總務處密切進行新的招標規劃。
- 二、校慶活動陸續展開，工作協調會請各處室配合辦理。
- 三、體育賽事裁判會議及工作會議，請體育組盡快召開，讓老師們在相關活動參與及協助上能夠更清楚。

貳、各處室業務報告：

教務處

● 教學組：

- 一、10/30、10/31 高三模擬考，請各處室留意並錯開廣播時間。
- 二、10/20 辦理多元選修財經素養講座，邀請政治大學財金系朱琇妍教授。
- 三、大學招生專業化，提供大學教授入班觀課：
 - (一)、11/1 (三) 第1、2節加深加廣選修，邀請高郁凱老師。
 - (二)、11/9 (四) 第2節議題探索，邀請英文科李宜樺老師。
 - (三)、12/8 (五) 第3、4節高一多元選修，邀請健護科陳玉雯老師。
- 四、第8節輔導課加退選，更換科目受理至9/28截止，9/28後不提供加選。
- 五、10/26 國教署性向測驗抽測：
 - (一)、高一、高二各4個班(資優班1班、普通班3班)於週四彈性學習，同1天不同時段辦理，施測時間共100分鐘(說明20分鐘，

施測 80 分鐘)。

(二)、預備抽測班級：高一 (週四 12 節)：101、103、104、105。

高二 (週四 34 節跨班自主):206、207、209、210。

(三)、請各處室留意避免使用 10/26 高一、高二彈性學習空堂時段。

● **教務組：**

- 一、10/12-13 為第 1 次段考，10/13 圖書館晚自習暫停一天。
- 二、因應 10/12-10/13 第 1 次段考，本土語言客語班及原住民語班均暫停抽班，全班學生留原班教室進行月考。
- 三、112 年多語文競賽報名已發放至國、高中各班，請學藝股長於 10/6 前繳交；因比賽場地與時間限制，國語文競賽項目每項限 1 人，本土語言不受限。
- 四、因應每週三本土語言使用教室之規劃，本學期校內多語文競賽改為 10/24(二)及 10/26(四)(不含高中國語文競賽)，感謝圖書館與設備組協助場地事宜。
- 五、112-1 學習扶助已完成統計，預計於 10/17 開始上課，目前開設國、英、數 3 科扶助班，上課時間為 17:40-19:10，上課地點為綜合教學大樓 2 樓及 3 樓，感謝設備組協助場地，警衛室設定保全。
- 六、教師公假派代原則，國中部以教育局、教研中心來文，或輔導團調訓為主。

● **教務處主任：**

- 一、112 學年度第 1 學期大學招生專業化觀課活動，本校預計辦理時間為：

日期	課程名稱	授課教師	課程類型	課程領域	單元主題	課程資料 / 資料連結
11/01 (三)	高二 文法商管群 加深加廣選修	高郁凱	加深加 廣選修	藝術領域	新媒體藝術、 基本設計	廣告攝影
11/9 (四)	高一 議題探索	李宜樺	校訂必 修	語文領域	課程隨著學 生進度安，將 於一至兩週 前回報。	課程隨著學 生進度安 排，將於一至 兩週前回報。

12/8 (五)	高一 多元選修	陳玉雯	多元選 修	健康與體 育領域 跨領域	「倡議動畫 說故事」	學生發表
-------------	------------	-----	----------	--------------------	---------------	------

- 二、模擬考、段考請大家留意廣播，尤其段考間隔休息時間，各處組要加強巡堂，因為學生有可能會利用休息時間外出廁所，或至校園角落做其他的事，避免干擾到其他錯開考試的科目，麻煩大家協助巡堂，讓教學正常化。
- 三、12/16(六)台積電與學校合作辦理書法比賽，地點活動中心圖書館。
- 四、高中、國中公假派代目前以輔導團、學科中心、教研中心、教育局來文及校長裁量為主，老師自行外出擔任講座、裁判、參加研習者，原則學校提供公假，課務要自理。

校長指示事項：

- 一、請各處室主任、組長留意相關公文，公假派代以教育局、教研中心、輔導團、學科中心調訓為主。

學務處

● 訓育組：

- 一、說明家長代表大會分工與流程。
- 二、127周年校慶主題比賽，歡迎全校師生踴躍投稿；10/13(五)前校慶資料彙整，10/18(三)校慶籌備會。
- (一)、臺北市立成淵高級中學 127 周年工作分配。
- (二)、127 周年校慶系列活動彙整。
- (三)、127 周年當日詳細流程表。
- (四)、校慶經費預算。
- (五)、校慶主題標語已截稿，目前有 5 位師生投稿，作品今天會議確認後，將發放各班投票單進行主題投票。
- 三、11/23-12/2 新加坡回訪交流，招標簽呈已完成，煩請總務處協助招標。
- 四、10/28(六)上午成淵之星初賽，於多媒體教室進行活動，請總務處准予借用。
- 五、朝會頒獎各組如有獎項，請承辦人協助集合與整隊。

六、每週行事曆感謝各組於每週四中午前上網登錄，以利週五公告全校。

學務處主任：

一、家長代表大會：

- (一)、今年採簽到領出席證的方式，出席證上會有班級、姓名，如果有委託書者，會再給委託書家長代表出席證。
- (二)、今年不用紙本投票，採 QR Code 電子投票。
- (三)、來年出席證可採各年級以不同顏色來區分。

二、校慶活動：

- (一)、疫情前校慶活動以成淵廣場園遊會為主，今年是否要恢復以往，大家熱鬧在一起，優點是集中巡視，外人不會進出教學區；在教室辦理，活動範圍分散，國九、高三如有自主學習，相對會受到影響；兩備方案可直接回到教室辦理。

校長指示事項：

- 一、擴大會議現場贊成校慶活動在成淵廣場辦理共計 18 票，讓承辦單位參酌；校慶主題標語如沒有相關提議，以目前投稿作品進行投票。

● 衛生組：

- 一、請總務處檢查園區落葉、積水的問題，因應颱風將近及登革熱環境衛生視察。
- 二、10/2 起將派員協助學生午餐發放，以維護現場動線流暢，避免誤領班級便當。
- 三、10/25 健康中心進行流感疫苗施打，敬請總務處、體育組協助。
- 四、健康中心需求：
 - (一)、請總務處 10/24 15:00 前先將桌椅放置 5 樓，請總務處，體育組協助 15:30-16:00 佈置活動中心 5 樓流感場地(桌子 12 張、椅子 36 張、地墊 6 塊，及海報架 5 個)。
 - (二)、10/25 15:00-16:00 流感施打結束，請總務處、體育組協助收回桌椅及其他物品。

校長指示事項：

一、流感疫苗施打地點，請與體育課老師先做溝通協調。

●體育組：

- 一、10/26-30 12:30 舞動青春進行驗收，地點在活動中心 5 樓。
- 二、11/3(五) 13:10 至 15:00 將舉行高一舞動青春比賽，地點在活動中心 5 樓，將告知當日下午體育課受影響之班級。
- 三、有關運動會工作職掌分配，已擬草案轉知體育老師及專任運動教練，因為生輔組長剛任職，所以工作分配會再做調整，待協調完之後，於運動會前開工作協調會議，讓老師與教練知道工作時間與任務分配，謝謝主任們的協助跟協調。

●生教組：

- 一、112 學年度法治教育講座分別在 9/15、9/23 順利完成，本學期的校園安全與法治教育講座皆順利完成，再次感謝各處室行政同仁與體育組老師們的配合。
- 二、12/18 即將舉辦國八話劇比賽，目前各班已抽好主題籤，於各班表藝課練習，感謝周士弘老師對於學生們的指導。
- 三、愛心商店目前已在洽談中，目前已完成的店家如下：

店家名稱	地址	電話
7-11 蓬萊門市	台北市大同區寧夏路 131-1 號	02-25539665
7-11 金蓬門市	台北市中山區民權西路 73 號	02-25958993

後續仍會繼續洽談，預計會有 6 家，洽談完成之後會告知全校師生。

●生輔組：

- 一、昨天已發下校園生活問卷調查，如果學生有反應霸凌事件，先請老師們做協助，如果霸凌事件比較嚴重，可請教官室、輔導室、學務處做協助。

校長指示事項：

- 一、如果有遇到或聽到，疑似性平事件一定要先通報。
- 二、請在各項會議，或教學研究會上，提醒老師們不要把霸凌事件當成是行為偏差，而沒有通報學務處，教官室，行政同仁對這樣子事情，更要有較高的敏感度，不論是偏差行為、性平事件、霸凌事件，第一時間一定即時通報，可避免後續造成難以處理的事件。

● 學務處主任：

- 一、10/5 召開高二畢業旅行籌備會。
- 二、10/25 疫苗施打，於 10/8 之前可以做意願更改，已通知導師。
- 三、10/26 高中朝會，很高興可以邀請到獅子會到校進行相關宣導。
- 四、建請午餐廠商調整便當菜色。

總務處

● 庶務組：

- 一、外牆花台整修工程，已竣工確認，待安排驗收。
- 二、走廊及樓梯坪頂防水滲漏整修工程，9/23 驗收，10/11 複驗。
- 三、游泳池整修工程，預計 10 月招標。
- 四、畢業紀念冊採購案，契約簽訂中。
- 五、接待新加坡高中學生文化交流訪問團採購案，標案撰寫中。

● 文書組：

- 一、每週一、三、五 09:30 至市府交換。
- 二、每天 11:00 至郵局寄送郵件。

● 總務處主任：

- 一、112/10/21 擔任英聽考場。
 - (一)、考場教室：高一、高二教室，不含體育班，共 22 間。
 - (二)、預備教室：國中 701、702 教室，共 2 間。112/10/21 之前通知班級，整理清潔教室。
- 二、10 月份學生午餐先緊急採購 1 個月，11 月至期末會在用一般招標的方

式來進行採購。

三、圖書館日本九州國際教育旅行，標案撰寫中。

校長指示事項：

- 一、游泳池整修工程採購案，及接待新加坡高中學生文化交流訪問團採購案，請如期完成招標。
- 二、工程竣工後，請廠商完成工區環境清潔。
- 三、112/10/21 英聽考場，如需衛生糾察隊協助，可事先通知學務處，因考試時間約略 2 個小時，可調整衛糾參與人數。

學務處主任：

- 一、112/10/21 英聽考場，工作分配是否需學務處同仁，或者衛生糾察隊協助，可事先告知做活動安排。

輔導室

● 輔導組：

一、多元能力開發班：

- (一)、已於 9/25 開課，課程預計至 12/15 結束。
- (二)、感謝設備組、總務處場地借用及會計室經費核銷事宜。

二、班會議題討論：

- (一)、生命教育暨特殊教班會議題討論：國七已於 9/25 完成；高二將於 10/27 進行，議題討論單屆時會放至班會紀錄本中。
- (二)、家庭教育班會議題討論：高二已於 9/22 完成；國八原訂於 9/25 進行，因逢隔宿露營改至 10/16 進行，議題討論單屆時會放至班會紀錄本中。

三、生命教育講座：

- (一)、國七生命鬥士講座：10/16 10:10-11:00 地點：活動中心 3 樓音樂廳。
- (二)、高二生命鬥士講座：10/27 13:10-14:00 地點：活動中心 3 樓音樂廳。
- (三)、請學務處及教官室協助活動集合、請總務處協助場地借用、請會

計室協助經費核銷事宜。

四、小團體：

- (一)、國七人際、國八生涯小團體將於 10/16 開始，本學期共進行 6 次團體。
- (二)、團體結束當日會提供學生參與簽到表，請學務處協助出席同學公假登記。

五、家長成長團體：

- (一)、第 1 場次將於 10/20 19:00 開始，本學期共進行 6 次團體。
- (二)、團體進行當日晚上請總務處警衛室協助讓家長入校園，並請人事室協助留守人員補休事宜。

● 資料組：

- 一、10/2-6 進行國九職涯興趣測驗施測，感謝設備組協助電腦教室之借用。
- 二、10/12 13:00-15:00 辦理高中學習歷程檔案優化教師研習工作坊。
- 三、10/20 晚上召開志工隊期初志工大會，敬邀各處室主任參與。
- 四、10/23 上午將帶領全體國八學生前往稻江護家及育達高中進行社區高職參訪，請庶務組協助車輛租賃及安全檢查事宜，請教務組協助當日上午國八導師及帶隊之輔導老師課務調整，請生教組當天上午協助集合國八學生，會計室協助相關經費的核銷。
- 五、學習歷程之重要時程提醒如下：
 - (一)、10/16-20 高一學生由課諮師帶領認識學習歷程檔案系統之操作。
 - (二)、10/16-20 高二、三學生收訖明細作業，所以請相關名冊負責的組長，務必在 10/13(五)之前將名冊提交至中央資料庫，並且產製收訖明細至臺北市歷程平臺，讓學生可以在 10/16-20 進入系統完成作業。
 - (三)、10/30-31 為 111 學年度學習歷程提交中央資料庫之確認收訖截止時間，請相關名冊負責人務必於 10/30 之前完成確認收訖。
 - (四)、提交到中央資料庫的資料是 110 學年度第 2 學期的基本資料，還有修課紀錄名冊，現已經完成提交也產製收訖明細；另外 110 學

年度多元表現跟課程學習成果，要待上傳勾選紙本確認全數收回後，系統才會產製收訖明細。

● 特教組：

- 一、第 1 次段考依據鑑定證明安排特殊考場，再請教務處協助備卷，另因國七、高二學生皆有報讀需求，須請出卷教師提供考卷電子檔，再請教務處協助。
- 二、112 年度教育關懷獎本校推薦高三學生 1 名，資料已轉交主辦學校。

● 輔導室主任：

- 一、學習歷程還是會有學生出現沒有勾選的情事，將持續在相關會議上宣導，並提醒老師多留意勾選截止時間；本學期新任職組長，請先檢視自己的權限，及熟悉系統操作，因為後期完成期限縮短。
- 二、現在高中生壓力比較大，所以由高中 2 位專任輔導老師，針對高中生辦理學習策略工作坊，已提供給老師，如果學生有需要也歡迎參加。

校長指示事項：

- 一、請各處組記得留意學習歷程相關訊息。

圖書館

● 讀服組：

- 一、高中部全國高中讀書心得寫作比賽：
 - (一)、9/18、9/19 中午完成高一、二閱讀心得選手說明會。
 - (二)、本學期 9/1 起即可投稿，10/06(五)晚上 12:00 校內投稿截止，10/10(二)12:00 官網投稿截止。
- 二、全國高中小論文比賽：

9/14(四)完成選手說明會，10/15(日)12:00 官網投稿截止。
- 三、9/20 已發放 112 學年度日本九州國際教育旅行活動實施計畫及團員甄選計畫，請高一、二導師鼓勵同學參與。
 - (一)、交流日期：113/1/28 至 2/2(暫定)。
 - (二)、甄選訊息：
 - 1、甄選日期：10/23(一)第五、六節課。

2、甄選對象：本校高中一、二年級，預計正取 30 人，備取 5 人。

(如具原住民、低收入戶身分，並持有證明文件之學生者，可申請補助。)

3、甄選地點：圖書館 2 樓檢索區。

四、112 學年度新生圖書館利用教育時間如下表：

班級	利用教育時間	班級	利用教育時間
701 韻如師	9/20(三) 第五節	101 唯恩老師	10/6(五) 第六節班會
702 淑絹師	9/22(五) 第一節有效學習	102 佳玲老師	9/22(五) 第五節特色活動
703 馥宇師	10/2(一) 第三節班會	103 蘭美老師	9/22(五) 第五節特色活動
704 蘭桂師	9/22(五) 第一節有效學習	104 信鏘老師	9/22(五) 第五節特色活動
705 光展師	10/2(一) 第三節班會	105 莉莉老師	9/22(五) 第六節班會
706 芷嫻師	10/2(一) 第三節班會	106 育棋老師	9/22(五) 第六節班會
707 彥方師	10/2(一) 第三節班會	107 美珠老師	9/22(五) 第六節班會
708 守恩師	10/20(五) 第一節有效學習	108 韶珏老師	9/22(五) 第六節班會
709 維軒師	10/20(五) 第一節有效學習	109 惠芝老師	9/22(五) 第五節特色活動
710 柔鈞師	10/20(五) 第一節有效學習	110 怡伶老師	10/6(五) 第六節班會
		111 宜樺老師	10/6(五) 第六節班會
		112 逸楓老師	10/6(五) 第六節班會

五、閱讀推廣：

這學年每個月常態書展已經開始了，待會邀請同仁們一起來觀看，每個月的主題及影片，另外國中部閱讀推廣有以書映光的活動，雙月會有 1 個讀本，針對國七會在利用教育時推廣，也邀請同仁如果知道學生有這樣的專長，可推薦給圖書館參與比賽。

- 六、第 214 期讀成淵閱世界預計 11/1 出刊，會有教務處、學務處、輔導室、圖書館 4 個版面，請相關處室於 10 月第 2 週繳交稿件以利彙整。
- 七、10/20 大師講座，原訂與實踐大學教授配合，因為時間協調上有出入，已另邀約其他團體團隊到校進行，講座以高一、二學習規劃及自主學習為主。

● 資媒組：

- 一、各處室 9 月網頁檢核表再麻煩繳交。
8 月尚餘教務處、學務處、人事室未繳交。
- 二、截至目前為止長借筆電已汰換完成(16 台)，亦將筆電分配到各處室(8 台)。另外經系統師判定機況尚可之舊筆電約 5-10 台，10 月會請未持有筆電之正式教師進行登記抽籤。
- 三、截至目前為止長借 CHROMEBOOK 已汰換 11 台，因需求人數較少，剩餘台數較多，10 月會通知未持有平板之正式教師自由領取。
- 四、因資訊設備日益增多，但人力有限，各處室若有資訊設備需要報修，請務必至校網報修並填寫概況，資訊組每日都會上去查看，並統一排查。

※檢附校網 112 年 9 月資訊組設備報修紀錄，不含網路中心

時間	報修紀錄	大屏整合器	辦公室電腦	教學區電腦	其他
112 年 9 月 (截至 9/21)	59	27	10	17	5

- 五、國高中經濟弱勢生平板需求調查表正在回收統計中。
- 六、本學期電腦軟體購買調查表將已寄出至同仁 CYHS 信箱，預計於 10/6 截止，進行統計。
- 七、教育局酷課雲功能說明之「智慧校園生活懶人包」已公告在校網。
- 八、請各位同仁記得完成每年資安 3 小時研習，並預計於 11 月進行全校統計。

● 圖書館主任：

- 一、國際教育辦理情形：

(一)、112 學年度深耕國際教育獎之輔導中級認證，計畫與經費明細

表依限於 9/23 前函報。

(二)、日本九州國際教育旅行實施計畫與學生甄選實施計畫，於 9/20 集合圖書股長說明，計畫發放班級、導師，並公告校網。並依限於 10/2 前填報出國計畫，本案出國帶隊人員為職，並邀請蔡宗淥主任一同協助。

(三)、113 年度深耕國際教育旅行計畫撰寫中，擬申請德國赫德中學姊妹校參訪帶隊教師經費。近期有與德國學校中文老師聯繫，向老師說明 112 學年度互訪時間，擬以比照 111 學年度的時程。老師表示由於赫德中學新學年度新校長上任，預計 10 月初向校長報告交流事項。

(四)、暑假德國赫德中學姊妹校參訪出國費用，非常感謝總務處協助契約變更，後續將依據辦理學生退費，感謝會計室協助經費核銷。

二、112 年度推動中小學數位學習精進方案-臺北市國民中小學實施計畫教學軟體數位內容採購經費，上學期 6 月底已進行調查請老師填具「數位教學軟體」調查；資訊組將再以 GOOGLE 表單寄信再度確認教師採購需求。

創發處

● 創發處主任：

一、近期已辦理業務：

(一)、9/16 學校日臺加雙聯國際文憑說明會。

(二)、9/15 完成教育品質保證期初會議。本案分工資料夾路徑

[\\163.21.105.168\行政人員\每月自動清除交換區\8 創發處\112](#)

教育品質保證請各單位依照資料內檔案，逐月完成並繳交上傳至交換區。

(三)、高一代言人甄選完成，課程如下：

堂數	日期	課程內容	負責人
1	09/14(四)	介紹成淵、成淵代言人、自我介紹	蔡宗濂主任 成淵代言人
2	09/18(一)	英國訪問團接待討論	
3	09/21(四)	電梯演講+實作	
4	09/25(一)	英國訪問團接待人員分配訓練	
5	10/16(一)	讀書方法，時間管理	
6	10/19(四)	英文即席演講實作	
7	10/23(一)	新加坡訪問團接待討論	
8	10/26(四)	國際時事之討論與思辨	
9	10/30(一)	萬聖節活動	
10	11/02(四)	新加坡訪問團接待人員分配	
11	11/09(四)	英語演講實作	
12	11/23(四)	交網路國外筆友	
13	11/27(一)	簡報及海報行銷教學	
14	11/30(四)	社交互動及社交晚會舞	
15	12/4(一)、 12/07(四)	模擬聯合國教學	
16	12/11(一)	國際禮儀課	外聘教授
17	12/14(四)、 12/21(四)	各國文化討論交流及期末發表	蔡宗濂主任 成淵代言人
18	12/28(四)	聖誕節活動	

正在進行學生公假處理，並告知導師及班級。

二、後續辦理業務：

(一)、臺加雙聯學生高一、二學生集合，進行資料說明以及需要完成的表格作業。高三學生持續辦理每月一回的生活回報以及配合資料組完成 111 學年學習歷程檔案勾選。

(二)、112 臺加雙聯學制出國計畫成果提要表，感謝人事室協助，已完成編號取號，提要表已於 9/25 發函。系統填報待取得編輯權限後上傳資料。

(三)、人力資源調查將於本周進行彙整後轉交各處室參考。

(四)、國際教育部分：

1、高中部與國外校際合作推動線上教學計畫資本門採購已完成。教師社群課程與師生交流，與高中英文科馬信鏘老師合作。

2、國中部與國外姐妹校互動機制計畫資本門採購已完成。教師社群

課程與師生交流，與國中英文科歐妍儀老師合作。

3、上述專案計畫合計採購 44 部筆電建置雙語化教室用。目前仍繼續與教務處合作申請雙語化教室修建專案申請中。

4、預計和圖書館合作進行日本九州舞鶴高校師生交流參訪招生事宜。

5、10/16 英國參訪團活動初步規劃如下：

國際交流—英國女校參訪團，於 112/10/16 來訪，19 位國中生、18 位高中生，以成淵代言人(17 人)及李宜樺導師班級(36 人)進行交流活動，預計行程如下：

活動	時間	活動流程	備註
1	10:30-10:40	放置物品、分組	圖書館 Library 學生分為 6 組 Divided into 6 groups
2	10:40-10:50	相見歡 Opening 雙方師長致詞 Speeches from teachers from both sides	圖書館 Library
3	10:50-11:00	學校簡介(City of London School for Girls) School Profile 1. History of school 2. The Campus 3. Local Tour Guides	圖書館 Library
4	11:00-11:10	學校簡介(成淵高中)School Profile 1. History of school 2. The Campus 3. Local Tour Guides	圖書館 Library
5	11:10-11:40	校園導覽 campus tour	校史室、合作社
6	11:40-12:00	Culture Exchange by kahoot	圖書館 Library
7	12:00-13:10	學生交流、用餐 Student exchanges and meals	圖書館 Library(84 人)
8	13:10-14:40	扯鈴體驗 Diabolo (Chinese yo-yo) experience	活動中心 5F(72) 5F Student Activity Center 學生分為 2 組 Divided into 2

活動	時間	活動流程	備註
			groups
9	14:40-16:10	摺紙藝術 Origami	圖書館 Library(72)
10	16:10	The End Bye Bye	大合照 Group photo(含代言人)

(五)、常態性更新創發處學校網頁資料。

教官室

● 主任教官：

一、防毒守門員入班宣導：

(一)、高一利用彈性學習課程(週四第1節)入班。

(二)、高二利用自主學習課程(週五第6節)入班。

二、教育部校安人員培訓期程，有公務請先找其他教官處理：

世輔、承恩：10/16~27(信緯代理)。

三、學生目前有外訂午餐的管道，因為事前有做過規劃，將區域擴大，把家長區與外送區做區隔，並提醒學生外送要注意的事項，昨天領餐時間在12:00-12:15可全數領取完畢，請同仁留意如需外送先避開此時段。

四、每週五外聘老師入校，休息地點在四知屋，現四知屋改為每天中午領取便當的地點，已協調每週五開放養生天地供教師休息。

校長指示事項：

一、請將防毒守門員入班宣導時間，提供給各處室參閱，以利其他課程活動順利進行。

人事室

● 人事主任：

一、轉知勞動部 112/9/14 勞動條 2 字第 1120148404D 號函公布「基本工資」調整，自 113/1/1 起，每月基本工資調整為新臺幣 27,470 元；每小時基本工資調整為 183 元。

- 二、有關中央選舉委員會業於112/9/12發布公告第16任總統、副總統及第11屆立法委員選舉事項，並將於112/11/20至24受理候選人登記申請，113/1/13辦理上開人員選舉投票作業；請各公教同仁人員於選舉期間，應確依公務人員行政中立法及教育基本法相關規定確保校園行政中立。
- 三、文山區公所持續招募第16任總統、副總統及第11屆立法委員選舉投開票所工作人員，請有意願參與的同仁於112/10/11前將工作人員登記資料卡送該所民政課。
- 四、行政院人事行政總處修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務員服勤實施辦法Q&A（112/9月版）業置於人事總處全球資訊網（路徑：政策與業務－培訓考用處－差勤獎懲）供參。
- 五、人事室新任主任李建南將於10/6報到，非常感謝各單位及同仁於人員異動期間對本室業務辦理的包涵與支持，往後也請繼續給予本室人員建言與指導，謝謝！

會計室

● 會計主任：

- 一、本(112)年度即將結束，請各同仁掌控業務進度，儘速完成經費核銷作業。

參、校長補充事項：

這個月一定會很忙碌，要準備 11/11 校慶活動，學生活動多相對行政要做的事情會更多，因為有太多前置作業要溝通，所以大家會很辛苦，下個禮拜就是段考，趁空檔事先準備好，待學生考試完後，所有活動都要執行；另外還是要再多宣導晚自習，鼓勵學生能留校，在第 2 次段考前也許有些策略可以做調整，讓更多學生意識到要認真念書。

肆、散會(10 時 45 分)。