

# 臺北市立成淵高級中學112學年度第1學期

## 112年9月份行政會報會議紀錄

時間：112年9月12日(星期二)上午9時10分

地點：行政大樓3樓會議室

主席：劉葳蕤

記錄：王佩珍

出席人員：詳簽到表

### 壹、校長行政報告：

#### 一、地震防災疏散：

##### (一)、教務處主任：

今天防災移動速度比較慢，體育班尚未進入狀況，因為班級位於轉角處，會影響其他班疏散動線。

##### (二)、學務處主任：

- 1、地震防災除了學生之外，全校教職員工也要就地掩蔽。
- 2、各班疏散下樓應直接至集合地點，避免整班集合關閉門窗燈後，再帶隊下來，請班級導師演練時間配合執行。
- 3、有些學生未確實用書包、厚書本等有保護力的物品保護頭部後，再前往安全的地方。
- 4、地震防災疏散集合地點在操場，操場保持淨空，並預估人流的空間。
- 5、9/15實地演練約40分鐘，如當天高溫炎熱，提醒學生注意安全，並攜帶飲用水，由就近的樓梯疏散至集合廣場，當天會檢查防災卡。

##### (三)、圖書館主任：

- 1、9/15實地演練時，提醒外堂課班級演練動線，避免跑回原班集合後，再從原班出來。

#### (四)、總務處主任：

1、請各處室主任於 9/15 演練前，共同以對講機的方式演練腳本。

#### (五)、校長指示事項(9/15 實地演練)：

- 1、提醒學生班長，各班疏散速度與集合時間點。
- 2、請人事室提醒所有教職員至操場林蔭大道疏散點名。
- 3、當天演練怕學生身體會有頭暈、中暑的狀況，請學務處提醒學生，可攜帶飲水或帽子，注意學生安全。
- 4、請專科教室駐點同仁，提醒學生及任課老師疏散與集合時間點。
- 5、當天同仁都有 2 項任務分配，第 1 項任務疏散引導，待學生疏散完畢後，接續第 2 項擔任緊急應變小組成員，完成負責任務。

### 貳、各處室業務報告：

#### 教務處

##### ● 教學組：

一、9/6 實施 112-1 正式課表。

二、高三第 8 節輔導課開課狀況。

112-1高三第八節參加人數9/1更新						
高三班級	國文	英文	數學	物/地、歷史	生/化、地理	未參加
1(32人)	31	11	31	14	18	1
2(42人)	26	37	35	20	19	2
3(41人)	36	22	34	26	25	2
4(42人)	37	37	23	8	14	0
5(32人)	29	26	27	22	21	3
6(33人)	26	26	26	26	26	6
7(31人)	13	2	29	20	18	2
8(32人)	32	32	32	32	32	0
9(40人)	36	18	37	38	37	0
10(33人)	32	33	33	32	31	0
11(33人)	29	28	31	30	31	2
合計(391)	327	272	338	268	272	18
參加率	83.60%	69.50%	86.40%	物/地85.4%	生/化83.7%	
				歷史43.3%	地理48.4%	

三、301 英文、歷史不開課；304 歷史、地理不開課；307 英文、數學不開課：

(一)、各科參加率：國文 83.60%、英文 69.50%、數學 86.40%。

(二)、自然組（二、三類合併）：物/地 85.4%、生/化 83.7%。

(三)、社會組：歷史 43.3%、地理 48.4%。

(四)、全科皆未參加第 8 節之學生總數為 18 人。

(五)、高二社會組 4 個班，社會科第 8 節皆未開設。

(六)、高一全年級僅 1 班未開設輔導課(數學科)。

四、9/5(二)-9/6(三)高三第 1 次模考，請各處室注意考程，廣播時間請與考試時間錯開，模擬考仍有考場違規事件，提醒導師與監考老師落實考場規則、巡堂與抽屜淨空。

#### ● 教務組：

一、9/6 實施 112-1 正式課表。

二、9/16 (六)學校日手冊、摘要、細部主任巡查規劃，已於 112/9/12 擴大行政會議公告更新。

三、9/9(六)、9/10(日)、9/16(六)教務處帶領高、國中參加臺北市國語文及本土語文比賽，帶隊老師及學生餐費，再請會計協助核銷。

四、9/5(二)-9/6(三)國九第 1 次模考，考試時間 1 天半，請各處室注意考程，廣播時間請與考試時間錯開。

五、112 國中教學正常化視導公文已到，從 112/9 月起本市全數學校採無預警視導，再麻煩訓育組、註冊組及輔導室協助備妥相關資料。

#### 校長指示事項(學校日)：

一、學校日各處室按照分工表執行，請各處室主任巡場時，留意家長的需求就近協助。

二、落實校園環境清潔打掃，更新公佈欄。

#### ● 註冊組：

一、高一、國七新生學生證已送出製作中。

二、高三英聽測驗上週校內報名暨資料檢核完畢，本週將統一報名。

三、依教育局北市教中字第 1123075216 號文，修正臺北市立成淵高級中學

學生學業成績評量資料處理作業要點，及其附表學生學業成績更正申請表。

● **設備組：**

- 一、112 年充實一般設備費需填報成果，再請總務處提供相關資料。
- 二、113 年充實一般設備費近期準備申請，再請總務處協助資料填報。
- 三、各處室借用專科教室請協助宣導，專科教室內不得飲食及環境維護等相關規範。

● **教務處主任：**

- 一、112 學年度課表已完成調整，請各處組依巡堂日誌，落實走動式管理，並加強校園安全巡視。
- 二、巡堂過程留意事項：
  - (一)、課室教師確認。
  - (二)、外堂課門/窗是否上鎖,如有異常請登錄。
  - (三)、如有公共安全請立即通報。
  - (四)、各角落學生行蹤。
- 三、多元彈性教學指引：
  - (一)、教育局為提供學生學習的機會採遠距教學，以專班或混成線上非同步的模式，提供多元教學：
    - 1、法定傳染疾病或其他傳染病，經學務處防疫小組防疫會議決議後全班停課，教務處就開始實施遠距教學。
    - 2、學生病假 3 天(含)以上檢據證明，家長可線上填具 google 表單提出申請遠距教學。
    - 3、學生因特殊狀況經個案會議決議，先留置家裡進行遠距教學者。

請圖書館建置各班級遠距教學連結。
  - (二)、落實點名、教師日誌、線上學習評量及段考的一致性，透過相關會議討論考試比例調整。
  - (三)、預計這週課表定案後，由圖書館建立連結，再請教學組、教務組

提供老師班級上課的連結，開始執行操作，新生及新進教師自行測試，以備不時之需。

四、教學正常化訪視跟以往不一樣，今年重點以 112 學年度教學計畫為主，所以各科應落實正常化教學，尤其在彈性課程、編班過程與會議、特教委員會等，都列入正常化教學訪視的重點，請相關處組先循往例的模式開始準備，訪視當天 08:00 來電，08:30 備妥相關資料隨時送往會議室，接著委員進場，提供當天沒有課務的老師及學生名單進行抽訪。

### 校長指示事項：

- 一、教學正常化訪視要以書面資料、宣導紀錄的方式，提醒相關處組及老師準備。
- 二、學校日川堂電腦螢幕，請各處室進行播放測試運轉，總務處協助螢幕週邊清潔。
- 三、未來可在學生請假單上採掃描 QR Code 的方式，直接連結遠距教學線上申請表；有關多元彈性教學相關指引，待課發會通過後，再提出說明。

### 學務處

#### ● 訓育組：

##### 一、高中社團：

- (一)、9/7 公佈社團名單，9/8 社課開始，9/8-9/15 開放轉社，9/21 公佈轉社名單。
- (二)、9/8 進行社團指導老師會議與性平宣導，屆時會說明社團管理辦法，改善部分社團違規的現象。

##### 二、學校日：

- (一)、學校日會議紀錄本(內含導師備忘錄)預計最晚 9/14(四)發給導師，各處室如有要修改導師備忘錄，請於 9/7(四)前修改完成。
- (二)、9/16(六)學校日當天 12:00-12:30 於多媒體教室進行高中社團家長說明會。

### 三、家長代表大會：

- (一)、家長代表大會 10/6(五) 19:00，地點：音樂廳。
- (二)、家長代表大會手冊預計 9 月底前彙整完成。
- (三)、各處室晚上加班同仁名單會再詢問。

### 四、國八隔宿露營：

- (一)、國八隔宿露營於 9/7(四)11:00-16:00 完成路勘，感謝總務處協助招標跟路勘，教務組協助課務排代。
- (二)、預計 9/25~26 辦理隔宿露營，再麻煩教務組課務排代。
- (三)、將於國中導師會報與學生班會課時間，辦理行前說明會。

### 五、敬師周：

- (一)、9/25-28 中午廣配社、大傳社、班聯會會念教師節小卡慶祝教師節。
- (二)、吉他社於辦公室巡演。
- (三)、9/28(四)朝會時進行謝師儀式並致贈卡片與小禮感謝導師。

### 六、新加坡回訪交流：

- (一)、9/21(四)下午 13:30 進行第 2 次籌備會，麻煩總務處協助招標。
- (二)、本次適逢新加坡交流 40 周年，初步規劃邀請曾經參與本次活動的師長，參加歡送晚宴與感言分享，也可以用錄影方式分享。

### 七、其他業務宣導：

- (一)、每週都會發放週行事曆，請各處室於週四中午前，將相關活動時間登錄在網頁上，週五發送至各辦公室。
- (二)、發放朝會頒獎流程及注意事項，各處室如有頒獎活動，請上傳資料夾。

### ●衛生組：

- 一、9/21 國八女生施打 HPV，施打地點在圖書館、敬請圖書館協助場地事宜。
- 二、9/18-9/19 高、國中新生學理檢查在活動中心 5 樓，請總務處確認工程

是否完工，確保學生人身安全。

三、9/11 高、國中午餐補助申請結束，請教務處註冊組提供最新弱勢學生名單及安心就學溫馨輔導名單給衛生組，以利午餐和衛生棉申請補助事宜。

四、9/12 下午高中新生 X 光檢查，地點在成淵廣場，再請教官協助維持秩序。

### ● 生教組：

一、高中部、國中部友善校園講座分別在 9/1、9/4 舉辦完畢，再次感謝協助配合的老師們，讓講座順利完成。

二、法治教育講座會在 9/15、9/23 舉行，以下為講座詳細資料：

時間	對象	主題	講師
112.9.15(五) 13:10 -14:00	高一、二生	網路交友、性剝削、 性騷擾	王碩志 主任檢察官
112.9.23(六) 10:10-12:00	國中部	網路交友、性剝削、 性騷擾	周禹境 檢察官

三、愛心商店的商家目前正在洽談中，後續會在會議中提出說明。

### ● 學務處主任：

一、新加坡回訪工作事宜：

(一)、預計 9/6 至新加坡駐台北商務辦事處開會討論回訪歡迎晚宴事宜。

(二)、9/6 後確認相關需求，請總務處協助新加坡交流回訪採購案招標事宜。

二、體育班基站經費已完成申請。

三、請總務處協助畢業紀念冊招標事宜。

四、國八隔宿露營於 9/7 11:00-16:00 路勘完成，履約日期為 9/25-26。

五、高二教育旅行需求調查中。

六、國九教育旅行需求調查中。

七、112-1 扶少團行事安排：

(一)、團例會預計分別在 9/22、10/27、11/24、12/29 時間 13:00-15:00。

(二)、11/4 (六)捐血活動，地點成淵廣場，預計會有一台車輛進入，相

關初步規劃，待企畫書完成後，再給各處室主任查閱。

(三)、10/29 地區團密領訓。

(四)、服務性活動：

1、10/14、15、21、22 其中一天。

2、2/1~2/7 其中一天。

八、防震災相關工作：

(一)、9/5 07:30 國中部防震(空)災宣導。

(二)、9/7 07:30 高中部防震(空)災宣導。

(三)、9/14 09:21 全校警報系統測試，不演練。

(四)、9/15 14:00 全校防災疏散訪視。

(五)、無預警全校演練。

(六)、9/21 09:21~10:00 國家防災日全校防災疏散演練。

九、偏鄉英語：扶輪社 9/8 上午蒞校拜訪校長。

十、體育班迎新，預計 9/22 16:00-20:00 辦理。

十一、學校日導師備忘錄彙整中。

十二、健康檢查，請總務處、輔導室一同協助：

(一)、9/6(三)新生尿液檢查，地點:健康中心前。

(二)、9/20(三)新生尿液檢查，地點:健康中心前。

(三)、9/11~11/30 全校身高體重測量，地點:健康中心前。

(四)、9/12(二)新生 X 光、檢查，地點:成淵廣場。

(五)、9/13(三)新生心臟病篩檢，地點:倫理樓 5F 語一教室。

(六)、9/18(一)新生健檢-高中理學，地點：活動中心 5 樓。

(七)、9/19(二)新生健檢-高中抽血，國中理學、地點：活動中心 5 樓。

(八)、9/21(四)國八女生施打 HPV，地點：圖書館。

**校長指示事項：**

(一)、今年新加坡交流活動適逢 40 周年，希望有參與過的同仁一起來經驗分享。

(二)、請衛生組加強熱食部食材抽檢，以維護食品安全。



## 總務處

### ● 庶務組：

#### 一、工程部分：

- (一)、活動中心照明 9/4 上午驗收。
- (二)、走廊樓梯防水滲漏工程已報竣工確認，另安排驗收。
- (三)、外牆花台工程待竣工。
- (四)、星塵傳奇教室 8/31 09:30 已驗收。

#### 二、國八隔宿 8/25 契約簽訂完成，履約中。

#### 三、畢冊招標預計本週上網公告。

#### 四、褐根病已完成藥劑燻蒸取樣送驗。

### ● 出納組：

#### 一、112 學年度第 1 學期註冊四聯單繳費期限自 112/9/11(一)起至 10/4

- (三)止。有關各項學費減免(例如:免學費、身障子女或學生補助、低收入戶資格、中低收入戶資格、兄弟姐妹同校減免家長會費等)申請資料，請提醒同學務必向註冊組提出申請，以免逾期喪失權益。

### ● 文書組：

#### 一、提升公文處理效能及品質宣導。

#### 二、依 112 年 8 月 21 日府授研圖字第 1123020066 號函辦理，為落實掌握處理時限 1 個月以上限期案件之公文時效，請承辦人員收受類此案件，先簽陳案件內容與預訂處理方式，供長官了解。

#### 三、發放 112 學年度組長通訊錄小卡，以利緊急狀況時可聯繫相關處組，請同仁妥善保管使用。

### ● 總務處主任：

#### 一、採購案：

- (一)、游泳池整修工程申請局端補助。
- (二)、日本九州國際教育旅行活動，待圖書館提出需求。

#### 二、9/15 14:00 防災校園基礎建置學校第 2 次輔導訪視。

(一)、14:00-14:40 全校防災演練。

(二)、14:40-15:10 學校簡報。

(第 1 次訪視改善情形、目前防災校園建置現況《防災教育課程及宣導活動等》)

(三)、15:10-15:20 休息。

(四)、15:20-16:10 綜合座談。

三、近期陸續請廠商疏通學校排水孔，若校園內仍有積水尚未疏通的排水孔，請不吝通知總務處。

## 輔導室

### ● 輔導組：

- 一、本學期持續開設多元能力開發班，本學期開設 3 門課程，美味人生、舞動藝世界及貼圖藝創師，預計使用烹飪教室、活動中心韻律教室以及圖書館檢索區，圖書館及韻律教室已完成登記借用，烹飪教室待國/高中家政老師協調後與設備組確認，預計於 9/25 後開課。
- 二、性平研習的部分 9/1 已完成國中社團老師、多元選修老師的性平研習，9/26 還有 1 場性平研習，歡迎老師們共同參與；憂鬱自傷研習的部分，再次提醒各處室教職員工，教育局每學年皆會來文調查學校教職員工完成憂鬱自傷研習之比例（每位老師每學年須達 3 小時研習時數，每校完成率必須達 95%），9/18、9/19、9/20 及 9/21 還會陸續辦理憂鬱自傷研習，請老師們務必撥空參與，如因故無法參加輔導室辦理的研習，需自行至校外單位完成補訓並附上證明繳交至輔導室。
- 三、9 月份預計辦理 3 場議題討論：9/22 會進行高二家庭教育班會議題討論、9/25 國七生命教育暨特殊教育班會議題討論以及國八家庭教育班會議題討論，議題討論單屆時會放至班會紀錄本中。

### ● 資料組：

- 一、本學期有 32 名國九學生參與技藝教育課程，於 9/12 起每週二下午將前往高職參與技藝教育課程，將依往例完成學校外出簽核流程後始得離校，課程結束後須返回輔導室簽退。

二、9/11 09:10 召開本學期學習歷程工作小組會議。

三、學習歷程重要時程提醒如下：

9/18-9/23 高二、三學生勾選 111 學年之課程學習成果及多元表現。

9/25 發放高二、三學生上傳勾選確認單紙本，並於 9/28 前繳回。

10/16-20 高二、三學生收訖明細作業。

四、9/25 08:10 於電腦教室(二)辦理新任導師校務行政系統說明會。

### ● 特教組：

一、學習中心將於 9/11 開課，並依學生出席狀況登記缺況，再請學務處協助銷曠事宜。

二、本學期特教學生特殊考場需求經特推會決議後施行，考場執行包含放大、報讀、延長電腦作答、少人試場，請教務處協助抽卷及提醒出題教師寄送試卷電子檔。

### ● 輔導室主任：

一、預計在 10/12 段考下午舉辦教師研習，針對如何引導學生完成規劃學習歷程檔案，參與的成員有課諮師、新進老師，當天沒有課務的同仁也可以參加，藉此幫助學生產出課程學習成果及多元表現，並由外聘老師經驗分享。

二、9/25 辦理新任導師校務行政說明會，當天遇國八隔宿露營，後續會針對國八新任導師再確認系統操作是否需要協助。

三、教師研習時數每年都會調查，如憂鬱自傷、特教研習、學務處相關研習等，研習資訊皆已融入輔導室彙整總表內，各領域老師只要參與教學研究會就可以完成研習時數；請各處室將研習資訊提供給同仁(含技工、工友、警衛)，因為皆有完成時數的要求，如這學期尚未完成時數者，會個別發放通知補訓。

四、今年有特教評鑑，相關評鑑指標與課程進行，都會依照評鑑內容來執行。

### 校長指示事項：

一、有些研習是全校教職員工都要參與，請輔導室彙整相關研習總表，以

e-mail 的方式發放給職工同仁，避免遺漏研習。

## 圖書館

### ● 讀服組：

一、讀報教育：《人間福報》贈報、《好讀周報》贈報、《好讀周報》贈報會放至警衛室後，請圖書館小義工放置教務處年級班級櫃。

二、高中部全國高中讀書心得寫作比賽：

(一)、本學期 9/1 起即可投稿，10/06(五)晚上 12 時校內投稿截止，10/10(二)12:00 官網投稿截止。高一、二每班由國、英文老師推派 1~3 名同學參加，歡迎高中部老師上中學生網站 (<http://www.shs.edu.tw/>) 註冊為會員，以指導學生參加讀書心得寫作或小論文比賽。

(二)、9/18、9/19 中午舉行高一、二閱讀心得選手說明會。

三、全國高中小論文比賽：

本學期 9/1 起即可投稿，10/15(五)12:00 官網投稿截止，敬請老師鼓勵同學參加。請注意投稿格式，包括內容之引用及參考資料，請參閱 112 年全國高中小論文比賽簡章規定撰寫。

四、高一自主學習由學生自由申請，圖書館老師將在指定時間安排入班進行自主學習說明，如有高一學生申請自主學習計畫，請先由相關任課老師優先協助初審；如未有對應課程之主題，再請導師協助初審。

臺北市立成淵高中112學年度第一學期高一彈性學習-專題講座一覽表											
班級	專題	8月31日	9月7日	9月14日	9月21日	9月22日	10月5日	10月12日	10月19日	10月26日	11月2日
101	主題		高中生涯	性向測驗	性向測驗	壓力調適	自主學習	段考	自主學習		
	處室		輔導室	輔導室	輔導室	輔導室	圖書館		圖書館		
102	主題		自主學習	自主學習			高中生涯		性向測驗	性向測驗	壓力調適
	處室		圖書館	圖書館			輔導室		輔導室	輔導室	輔導室
105	主題		性向測驗	性向測驗	高中生涯	壓力調適	自主學習		自主學習		
	處室		輔導室	輔導室	輔導室	輔導室	圖書館		圖書館		
106	主題		自主學習	自主學習			高中生涯		壓力調適	性向測驗	性向測驗
	處室		圖書館	圖書館			輔導室		輔導室	輔導室	輔導室
108	主題		高中生涯	壓力調適	性向測驗	性向測驗				自主學習	自主學習
	處室		輔導室	輔導室	輔導室	輔導室				圖書館	圖書館
109	主題				自主學習	自主學習	高中生涯		性向測驗	性向測驗	壓力調適
	處室				圖書館	圖書館	輔導室		輔導室	輔導室	輔導室

16			11月9日	11月16日	11月23日	11月30日	12月7日	12月14日	12月21日	12月28日	1月4日	1月11日
17	103	主題		高中生涯	性向測驗	性向測驗	壓力調適	自主學習	自主學習			
18		處室		輔導室	輔導室	輔導室	輔導室	圖書館	圖書館			
19	104	主題		自主學習	自主學習			高中生涯	性向測驗	性向測驗	壓力調適	
20		處室		圖書館	圖書館			輔導室	輔導室	輔導室	輔導室	
21	107	主題		性向測驗	性向測驗	高中生涯	壓力調適	自主學習	自主學習			
22		處室		輔導室	輔導室	輔導室	輔導室	圖書館	圖書館			
23	110	主題		自主學習	自主學習			性向測驗	性向測驗	高中生涯	壓力調適	
24		處室		圖書館	圖書館			輔導室	輔導室	輔導室	輔導室	
25	111	主題		高中生涯	性向測驗	性向測驗	壓力調適			自主學習	自主學習	
26		處室		輔導室	輔導室	輔導室	輔導室			圖書館	圖書館	
27	112	主題				自主學習	自主學習	高中生涯	壓力調適	性向測驗	性向測驗	
28		處室				圖書館	圖書館	輔導室	輔導室	輔導室	輔導室	

五、高二自主學習已於 8/3 開始上課，112-1 第 1 週-第 10 週為 204、206、207、209、210 班；第 11 週-第 20 週為 202、203、205、208、211 班；場地及師資分配如下表。

112-1 學年度高二自主學習場地與師資網路公告【週四 10:10-12:00】場地修正版 9/7 起實施

項次	學習群	高二節數	師資				學生可容數	學習地點與時間 每週四第三、四節
			上學期		下學期			
			1-10 週	11-20 週	1-10 週	11-20 週		
1	閱讀學習群	2	趙唯淨	趙唯淨	趙唯淨	趙唯淨	35-50 人/班*2 班	圖書館-閱覽區
		2	廖秋艾	廖秋艾	廖秋艾	廖秋艾		
2	專題製作群	2	陳冠中	陳冠中	陳冠中	陳玉玲	12-25 人/班*1 班	圖書館-檢索區
3	活動企劃群	2	蘇苑瑜	蘇苑瑜	蘇苑瑜	蘇苑瑜	12-25 人/班*1 班	綜合大樓 2 樓 歷史教室
4	服務學習群	2	余欣珊	余欣珊	余欣珊	余欣珊	12-25 人/班*1 班	綜合大樓 3 樓 藝術教室
5	雲端資訊群	2	陳玉雯	陳玉雯	陳玉雯	陳玉雯	12-25 人/班*1 班	綜合大樓 4 樓 語言教室一
6	自然科學群	2	何懿洲	何懿洲	何懿洲	何懿洲	12-25 人/班*1 班	地理教室
7	領導菁英群	2	歐建榮 張筱芳	歐建榮 張筱芳	歐建榮 張筱芳	歐建榮 張筱芳	12-25 人/班*1 班	倫理樓 4 樓-雲端教室
1-7 總計		16						

六、112 學年度第一學期辦理日本大分舞鶴高校交流，對象為高一、高二學生共 30 人，參訪時間為 113/1/28 至 2/2。

七、今年國中、高中各一件投稿行動研究，國中部榮獲優選，高中部榮獲入選。

八、各處室同仁欲借用圖書館閱覽區，或檢索區來集合學生時，請先通知圖書館，以利場域管控，避免與班級使用重疊。

● 資媒組：

- 一、各處室 8 月網頁檢核表再麻煩繳交。
- 二、新筆電及桌機已於 8/16 完成驗收，感謝總務處協助貼財標，方能借出供教師使用。
- 三、目前長借筆電已汰換 9 台，長借 CHROMEBOOK 已汰換 6 台，將繼續按序位寄信通知符合資格之教師來汰換。
- 四、因資訊設備日益增多，但人力有限，各處室若有資訊設備需要報修，請務必先行填寫校網報修，再電洽資訊組。

※檢附校網 112 年 8 月資訊組設備報修紀錄，不含網路中心

時間	報修紀錄	大屏整合器	辦公室電腦	教學區電腦	其他
112 年 8 月	30 (17 件集中在開學前兩天)	12	11	5	2

- 五、已寄信提供 9 月份 A1/A2 研習資訊給老師參考。
- 六、重新修訂成淵高中校園教育用行動載具管理規範，已於 9/5 主管會議通過。
- 七、提醒各組使用非課堂的公播系統，如廣播系統、電視牆等仍要注意音樂著作權。
- 八、國中經濟弱勢生平板調查表已發下，高一一生一平板已發給有完成申請的同學。
- 九、近期將寄發本學期電腦軟體購買調查表至全校同仁 CYHS 信箱，同仁在行政或教學上有使用需求都可進行填寫。

● 圖書館主任：

- 一、國際教育辦理情形：

(一)、112 年度學校有申請深耕國際教育交流實施計畫來支援德國交流，因未通過申請，故由學校捐款支應帶隊教師費用，113 年度深耕計畫來函，說明如為配合 112 學年度深耕國際教育獎之輔導認證，

不得重複申請此計畫。

(二)、9/12 參與 112 學年度深耕國際教育獎之申請說明會，本校擬申請中級認證。

(三)、日本國際交流：

- 1、旅行社協助學校聯繫中學校參訪部分，已邀請舞鶴高校接待，惟因學校當日高二學生校外教學，故僅有高一學生參與。
- 2、日本交流招標文件、經費明細表等與旅行社確認中。
- 3、擬於第一次段考後進行參訪學生甄選。

二、數位公開觀課規劃：

有關 112 年高級中等學校推動中小學數位學習精進方案，學校於 112 年底前須完成教授入校輔導及數位公開觀課規劃。

(一)、圖書館資訊組將邀請高中部六大科推派教師代表參與數位學習精進教師社群，邀請輔導教授協助指導，進行數位公開觀課增能共備。

(二)、輔導教授：臺科大數位所陳錦瑜教授，教授建議事項：

- 1、2 次入校輔導需要提供教授的資料，第 1 次輔導：授課教師教案；第 2 次輔導：公開授課觀課紀錄表。
- 2、公開觀課可邀請觀科目教師代表及行政主管參與，參與觀課的教師建議能先了解授課教師的教案。
- 3、教授可協助於數位學習精進教師社群，分享輔導經驗等。
- 4、教授希望觀課時間能安排於 11 月。

三、成淵高中校園教育載具暨充電車管理規範已修訂完成，主管會議提供討論，擬於擴大行政會議確認，並於課發會、導師會報等會議宣導。

四、德國交流案，持續向家長回報旅行社處理華航退費進度（尚未退費）、目前有 11 位家長繳款入帳。

五、全校大屏插孔規劃方案，現行已拉有 hdmi 線，惟 usb 孔插線，請廠商協助規劃中。

## 創發處

### ● 創發處主任：

#### 一、國際文憑—臺加雙聯學制：

- (一)、高三 4 位學生已抵達加拿大，9/5 參加新生說明會，目前已開始秋季班的課程, 持續用通訊軟體關懷學生。
- (二)、將於 9/21 (四) 12:30 於圖書館檢索區集合高一、高二學生，說明本學期預計進行的相關事項。
- (三)、9/16 學校日預計針對臺加雙聯學制：
  - 1、高一：針對新生說明學制、本校與 UMC 課程規劃。
  - 2、高二：諮詢輔導生涯規劃、ESL 課程。

#### 二、國際交流—英國女校參訪團，於 112/10/16 來訪，19 位國中生、18 位高中生，將由成淵代言人與李宜樺導師任課的班級進行交流活動，預計行程如下：

- 10:30-12:00 學校參訪交流。
- 12:00-13:30 學餐/教室吃便當。
- 13:30-16:00 扯鈴體驗活動/摺紙課。

#### 三、國際教育線上交流計畫：

- (一)、國中部與國外姐妹校互惠機制計畫，以彭博計畫和國中部國際教育社團為主體，預計與馬來西亞寶佛中學進行線上交流。
- (二)、高中部與國外校際合作推動線上教學，預計與加拿大 UMC 高中進行線上交流合作。

#### 四、成淵代言人：

學生所設計的課表，將於 112/9/14(四)~113/1/19，每週一中午 12:00-13:00 於雲端教室及每週四 07:30-08:00 於圖書館 2 樓前方上課，詳細規劃將另簽，所需使用的教室已向教務處設備組及圖書館借用。

#### 五、教育品質保證：

- (一)、謝謝校長、秘書及各處室於 8 月底完成品保保證卡上傳，本學期仍請各處室依時程進行資料填寫。



(二)、於校網設置品保專區，謝謝資訊組協助。

附件三：臺北市立成淵高級中學「教育品質保證實施計畫」工作期程

執行工作項目	111 學年~114 學年												
	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
校務會議提案「臺北市立成淵高級中學教育品質保證實施計畫」	■												
內部品質保證(每學年實施)	1.品保會議：說明年度工作項目與分工	■	■										
	2.校網架設「品質保證專區」		■	■									
	3.完成「自我檢核表」初稿，提交委員會			■	■								
	4.品保會議：審視「自我檢核表」初稿並提出修正意見						■						
	5.完成「自我檢核表」修正與「學校報告卡」，提交委員會								■	■	■		
	6.品保會議：檢核「自我檢核表」與「學校報告卡」											■	
	7.「學校報告卡」上傳校網「品質保證專區」												■
	8.模擬「家長問卷調查」施測												■
外部品質保證(第四學年實施)	1.完成「家長問卷調查」施測				■	■							
	2.完成「家長問卷調查」結果分析與「學校經營成效」，提交委員會						■	■	■				
	3.品保會議：檢核「家長問卷」分析與「學校經營成效」								■				
	4.線上填報提交一第四學年「內部品質保證」與「外部品質保證」資料										■	■	■

## 教官室

### ● 主任教官：

#### 一、校安輔導教官責任班級：

(一)、高一：莊承恩 校安。

(二)、高二：王世輔 校安。

(三)、高三：吳信緯 校安。

#### 二、教育部校安人員培訓期程，有公務請先找其他教官處理：

(一)、鍾岳峰：9/18~28 (培訓完，10/1 退伍)。

(二)、世輔、承恩：10/16~27(信緯代理)。

#### 三、今年交通安全訪視的部分，已與秘書先檢視自評表，除了教官室主責的業務之外，另外請教務處提供有融入交通安全議題的課程，或者教材、

教案資料；總務處提供學生校外活動搭乘遊覽車安全審查文件，或者逃生演練與事後活動檢討會議紀錄；學務處提供學生多元活動，或者有納入交通安全議題的學習海報、話劇比賽等成果，以上資料都可納入整體交通安全評分加分項目。

### 校長指示事項：

一、交通安全資料可與其他學科領域做連結。

### 人事室

#### ● 人事主任：

- 一、本年度教師節敬師獎勵禮券(600元)發放作業，前經本室以 google 表單調查並統計同仁意見結果，將以採購統一超商禮券致贈同仁(與前 2 年相同)方式辦理。
- 二、各單位如有自行進用人員，請承辦行政作業同仁務必於事先(盡可能到職 3 日前)將人員資料送人事室，以便辦理性侵害前科查閱及到職加保作業，維護校園安全與同仁權益。
- 三、刻正辦理 112 學度第 1 學期第 6 梯次代理教師(高中體育科代理生輔組長)甄選，暫無人報名，將進入第 2 次招考報名。

### 會計室

#### ● 會計主任：

- 一、市府預訂於 9 月 19 日蒞校實地查核實施內部控制制度情形，查核事項如下：
  - (一)、辦理經費報支作業簡化情形。
  - (二)、保證金等之清理情形。
  - (三)、委託代辦事項之原始憑證檢送洽辦機關情形。
- 二、內控自評表還沒有繳交的處室，請儘速送交會計室。待繳交完成後，將簽核辦理 112 年度內部控制查核實施計畫會議討論。

參、散會(11 時 25 分)。