

臺北市立成淵高級中學111學年度第2學期

112年3月份行政會報會議紀錄

時間：112年3月7日(星期二)上午9時10分

地點：行政大樓3樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：王佩珍

出席人員：詳簽到表

壹、校長指示事項：

- 一、3/10(五)學校日，各處室相關配合的事項，再確認一次。
- 二、德國姐妹校來訪，各處室相關配合的事項，再確認一次。
- 三、新加坡甄選團員，這個部分要讓同仁知悉。
- 四、校長遴選同仁會比較忙碌，讓學校選出適合的人選。

貳、學校日業務報告：

一、教務處主任：

有關學校日情境的部分，請各處室檢查更新，樓梯間、公告欄、圖書館等，周邊展區與海報。

校長指示事項：

學校日相關分工，各處室沒有相關意見，就按照計畫執行，請提早就位；各處室可依照業務宣導事項來佈置、更新公告欄。

二、總務處主任：

學校日便當請購，請學務處統計導師的人數，教務處統計專任老師的人數，各處室協助統計行政人員的人數，再進行彙整訂購。

校長指示事項：

學校日當晚，便當採一次性餐具訂購。

臺北市立成淵高級中學 111 學年度第二學期家長座談會實施計畫暨任務編組

一、目的：為提昇家長與學校之溝通效能，增進親師合作，並提供家長參與學校教育事務之機會，以協助孩子成長學習，特舉辦家長座談會。

二、時間：112 年 3 月 10 日（五）晚間 17：10～21：10

三、流程暨時間表：

時間	內容	主持人	場地	參與人員
17：10～18：30	場地佈置	朱校長逸華	全校校區	全體教職員工
18：30～18：50	簽到、接待、分發資料	各班導師	各班教室	各班導師 學生義工
19：00～20：00	校務宣導	各班導師	各班教室	各班導師 各班家長
	家長座談	各班家長代表		
20：10～21：10	國七八 12 年國教適性入學暨生涯發展教育宣導家長說明會	周主任士弘	多媒體教室	國七八家長 社區國中家長
	國九多元入學家長說明會	朱校長逸華	綜合大樓 5 樓研討室	國九家長 社區國中家長
	高三個人申請志願選填家長說明會	黃主任素微	活動中心 3F 音樂廳	全校各班家長
～21：10	打掃歸位	各處室及 各班導師	全校校區	全體教職員工

四、全校行政暨教師任務編組

處 室	工作要項	備 註
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定實施計畫並執行。 2. 召開會議協調各處室工作。 3. 擬定通知單並發放。 4. 彙整各處室宣導資料，編制學校日手冊。 5. 彙整教師教學計畫及教學進度表。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各處室宣導資料於 3/1(三)前將電子檔放至全校交換區。 2. 家長通知單 2/24(五)發放。
輔導室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專題演講講座安排、資料提供及接待簽到。 2. 活動滿意度調查。 3. 講座會場情境佈置。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國七八：活動中心二樓圖書館 國九：綜合大樓 5 樓研討室 高三：多媒體教室 2. 安排家長引導。

學務處及 教官室	<ol style="list-style-type: none"> 1.發放邀請通知及回收通知單後統計各場次參加人數。 2.製作各班記錄簿(含簽到表) 3.彙整各班家長建議及回覆情形 4.協助進行交通管制、停車位疏導 5.校園環境衛生維護與安全巡查 6.播放迎賓詞、歡送詞、轉場廣播及音樂 	
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1.班級及校園設備檢修 2.全校班級位置圖印製及指標設計、張貼 3.交通管制、停車位疏導 4.公共場地之情境佈置 	全校班級位置圖以全開大小張貼在川堂。
創發處	<ol style="list-style-type: none"> 1.公共場地之情境佈置及招待。 	圖書館檢索區
圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1.設置學校日班級網站。 2.學校網頁更新。 3.協助校園網路連線。 4.跑馬燈宣導(致歡迎詞) 	
秘書室	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助當日校長室來賓接待。 	
人事室	<ol style="list-style-type: none"> 1.教職員工出席簽到(退)。 2.核予加班人員1年內補休四小時 	
各處室主任	<ol style="list-style-type: none"> 1.綜合大樓及川堂來賓接待。 	
各班導師	<ol style="list-style-type: none"> 1.指導學生教室情境佈置及指派同學協助接待家長、簽到。 2.參與班級座談會並協助完成記錄。 3.傳達學校教育行政措施。 4.回答或轉達家長建議事項。 5.成立班級家長會及選出各班家長代表。 6.各項收費說明及執行(冷氣、圖書等)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.以海報、標語等佈置各班教室，增進生動活潑氣氛。 2.教室桌椅應排列整齊或視需要予以調整位置，以利座談進行。 3.請參加家長請於各班簽到表上簽名，以便統計人數並進行座談。

五、主任巡查責任年級分配

年級	國七	國八	國九	高一	高二	高三
負責主任	圖書 佳琪主任	總務 建榮主任	蔡宗淥主任	教務 祈維主任	學務 士弘主任	輔導 素微主任

參、各處室主任業務報告：

教務處

● 教學組：

- 一、3/10 家長日，請導師確認課程老師的名單後，再提供總務處訂購便當。
- 二、3/31 財經素養講座、社會學專題講座，地點在綜合大樓 5 樓研討室。
- 三、3/27-28 段考，3/28 圖書館晚自習暫停 1 次。
- 四、3/31 捷運盃收件，感謝輔導室扶少團協助捷運盃發表。

校長指示事項：

- 一、段考再提醒學生常犯的錯誤。

● 教務組：

- 一、此次教學正常化訪視，要求針對第 8 節是否有上正課，或者強迫學生上課等情事，印製匿名調查表單，給學生及與會的委員。
- 二、3/14 學習扶助開課(3/14-6/21)，於每週二、三、四 17:40-19:10 上課，感謝設備組協助場地。
- 三、本學期加開本土語社團，提供高二、國八學生選修，感謝校長室提供校史室做為上課的場所。
- 四、3/14 教輔教師諮詢會議，感謝會計室、總務處協助。
- 五、請各處室填報，校外人士進班協助教學情形調查表。

校長指示事項：

- 一、校外人士進班協助教學情形調查表，請各處室提供人數，讓業務單位統整。
- 二、教學正常化調查第 8 節課的部分，學校第 8 節課都有經課發會通過，處室可針對事實做引導，所謂上新進度就是今天先上這堂課，下次就完全不上這堂課，老師不會做這樣的事情，這一點可以很安心的告訴學生，因為也關係到所有老師有沒有教學正常化。

● **註冊組：**

- 一、臺加雙聯學制 3 位學生，秋季班成績已對應完成，相關成績會陸續填報。
- 二、繁星第 2 階段模擬已完成，於 3/9(四) 09:00 舉行正式選填。
- 三、高三大學、四技申請，國九會考、特招等升學報名，持續進行當中。

校長指示事項：

- 一、學生各項申請、報名都在進行中，不要有遺漏，如果知道相關訊息，請相互提醒留意。

● **設備組：**

- 一、充實設備 3 月份來文可執行，請總務處協助招標。

校長指示事項：

- 一、專科教室在教務處、總務處的努力下，逐年更新當中。

● **教務處主任：**

- 一、接近段考再麻煩各處組協助加強巡堂，因為有發現班級門窗未上鎖，教室大屏未關閉，還有學生上課時使用手機，或將手機直接擺放在桌上，尤其上學期還發生手機放在其他同學的抽屜裡，巡堂發現時，增加處理事件的衝突，所以還是要反覆提醒學生留意。
- 二、空間活化的部分，使用專科教室時，請協助檢查門窗及維護環境整潔。

校長指示事項：

- 一、請學務處、教官室巡堂的時候，特別留意校園安全，課間要有巡查的人，尤其校園死角的部分，校安安排 1 個人巡查 1 個年級，教官室可再加強巡查。
- 二、高中生使用手機違規的狀況越來越多，巡查走動是一種管理的模式，請學務處跟教官室加強巡查。

學務處

● 訓育組：

- 一、學校日人數統計，參加講座家長人數，高三 120 人、國七八 96 人、國九 65 人。
- 二、優良學生活動：
 - (一)、發表：3/7 國中朝會、3/10 高中特色課。
 - (二)、投票：3/14 國中朝會、3/16 高中朝會。
 - (三)、開票：3/15 中午 12:00(國中)、3/17 中午 12:00(高中)。
- 三、3/17(五) 14:00-16:10 於班會課、社團課時，辦理高一社團成果發表，地點在活動中心 5 樓。
- 四、112 年中華民國高中學生新加坡訪問團：
 - (一)、3/16-3/17 報名。
 - (二)、3/29 甄選，地點在行政大樓 3 樓會議室，甄選對象是高一學生，預計 12 位，訪問團為臺北市高中 5 校聯合，總計有 60 位學生參與。

校長指示事項：

- 一、新加坡交流、互訪會甄選 12 位高一的學生，未來這 12 位學生將擔任 11 月底、12 月初新加坡回訪的接待，所以不太建議甄選高二生，因為高二生接著面臨升學考試等相關事宜。

● 生輔組：

- 一、3/2 已完成本學期全校防災演練，感謝各處室協助引導，過程學生大致依規劃程序完成，後續將彙整成果照片、影片，提供總務處防災訪視運用。

校長指示事項：

- 一、4/26 下午防災訪視，請學務處一起參與。

● 生教組：

- 一、3/9 辦理本學期第 1 次獎懲會，有關國中生抽菸的部分。
- 二、3/10 辦理高一、二法治教育講座。
- 三、3/13 辦理本學期第 1 次性平會議。

校長指示事項：

- 一、國中的部分要多走動，跟導師密切配合，如果有教國中班級的行政人員也幫忙留意，國中生校園內抽菸應有罰則，基本上電子煙本身就是違法，販賣也是違法，所以有狀況的學生要掌控，因為是違法當然可以做處置，這些都需要花時間，不是生教組可以完成的，需要學務處其他組加入，如戒菸教育，衛生組、健康中心需進來協助，其他組在巡查時要幫忙，因為要讓國中生穩定，考試成果才會出來，所以要勤加走動控管，讓學生知道不要鑽漏洞。

● 衛生組：

- 一、3/10 家長日，衛生組與衛糾會於 16:30-18:00 完成廁所的清潔檢查，並備好衛生紙與洗手乳，衛糾服務同學會於 18:00 前離校。
- 二、4/7 高一、4/10 國七的環境教育旅行，請教務處協助處理導師與帶隊老師的課務，請出納組協助後續製單與繳費事宜。

校長指示事項：

- 一、這是從上學期延續下來的活動，環境教育旅行安全很重要。

● 體育組：

- 一、3/10 14:00 進行運動防護計畫訪視。
- 二、3/12 807 班代表學校，參加臺北市班際大隊接力。

校長指示事項：

- 一、班際大隊接力賽，一定要集合學生，做好暖身運動。

● 學務處主任：

- 一、優良學生選舉投票，學生證遺失會至註冊組申請補發，如果來不及補發，請教務處協助開立證明，學生可憑證完成投票。
- 二、感謝總務處協助高二教育旅行收費，驗收會議目前暫定 3/8 中午，春季舞會已完成議價，後續會進行相關活動。
- 三、新加坡出訪時間為 7/13-7/22 共計 10 天，所以年底回訪也是 10 天，目前暫定回訪日期是 11/30-12/9，如果時間確定會列入下學年行事曆討論，有關學生甄選事宜，會再請圖書館經驗分享。

校長指示事項：

- 一、特別留意新加坡參訪甄選時，學生的儀容(勿染髮)，因為新加坡的學校比較嚴謹，所以入境隨俗這個部分很重要。

教官室

● 主任教官(生輔組長代理)：

- 一、這學期沒有交糾執勤，車道口的設施，有一些廣播音量小，或者警示燈不會亮，已與總務處、協同廠商做改善，改善之後，學生經過這些路口會比較安全。

校長指示事項：

- 一、提醒學生、開車的老師，不管進出幾次，按照交通規則是行人優先，只要沒有導護志工或義交的協助，都是行人優先，要在導師會報，或各領域教研會做宣導說明，讓大家注意學生安全。
- 二、07:00 開校門後，校安、學務處同仁應在校門口就定位，避免有人闖入校園，校安就是執行校園安全，所以校門口請同仁也幫忙看一下，如果發現沒有人執勤，要相互提醒。

總務處

● 庶務組：

- 一、招標作業預計進行暑期修建工程採購案，有地科教室空間活化工程、活動中心 5-6 樓運動場域照明整修、走廊及樓梯平頂暨外牆花台整修。
- 二、新加坡 5 校參訪採購案。
- 三、德國機票採購案。
- 四、車道口警示設備，廠商安排施作。

● 出納組：

- 一、宣導電子領據填寫注意事項，請承辦人要確認請領人的帳戶為本人，並校對銀行、分行名稱及受款人帳號，提供簡易電子領據操作流程，置於交換區/全校/@@行政共同檔案/電子領據 sop，供大家參閱。

校長指示事項：

- 一、如果是同一個人就不用每次上傳影印本，資料會直接帶入，所以第 1 次做好就會簡化。

● 文書組：

- 一、二代報局表單填報，請留意填報期限，逾填報期限為逾期表單，填報期限後修正再上傳，也列為逾期表單。

校長指示事項：

- 一、教育局二代填報表單要在時限內完成，請處室主任檢閱後，陳核校長室。

● 總務處主任：

- 一、4/26 下午防災校園建置訪視，將彙整製作詳細工作分配表後，再發送給各處室。
- 二、校園室內場地開放事宜，將提防疫會議討論。
- 三、活動中心旁樹根地坪整修，已請廠商進行評估。

四、德國姐妹校交流活動，國旗等相關設施都已備妥，將與圖書館一起進行場佈。

五、3/7 家長委員會暨家長代表大會，下午會完成場佈。

校長指示事項：

一、於課發會結束後，召開防疫小組會議，討論學校場域的使用。

輔導室

● 輔導組：

一、昨天已完成國八性平講座，感謝生教組協助集合；本週五還有高三第 2 階段準備說明會，場地會使用活動中心 3 樓音樂廳，屆時再麻煩教官協助集合，總務處協助場地借用。

二、下週多元能力開發班開課，本學期開設週一下午美味人生、週二上午植栽、週四下午妝甲時尚、週五下午舞動異世界，屆時再麻煩設備組、總務處協助場地借用及教材採購事宜。

三、本學期家長親職團體將於 3/24 開始第一次團體，屆時再請教官室協助留一盞燈。

四、認輔協調會將於 3/31 召開，當日會配合心理健康年進行憂鬱自傷防治研習，地點會在綜合大樓 5 樓研討室。

● 資料組：

一、3/6-3/10 為高中部學習歷程收訖明細作業，請各冊負責人，隨時留意系統內學生是否有反應「問題回報」，如有請務必於 3/14 中午前完成確認，並於系統上留下處理方式，少數休、轉學生的收訖明細，會採用紙本收訖寄發給學生。

二、3/28-4/12 是國九第 2 次模擬志願選填，再請註冊組、設備組協助電腦教室的借用或必要時的課務調整。

校長指示事項：

- 一、學習歷程檔案感謝輔導室的辛苦，請各處室負責的承辦人、組長、主任一定要確認資料完成後，才可以離校，離校後仍要保持聯繫，因為涉及學生的權益，最後確認很重要。

● 特教組：

- 一、國七資優鑑定已於 3/1 開始，3/1 中午舉行說明會，收件至 3/9 16:00。
- 二、國中教育會考有 2 位特教生有應考服務需求，再請註冊組協助。
- 三、依照學生需求狀況，召開特教學生 IEP 會議，再請收到會議通知的同仁與會。

校長指示事項：

- 一、因為特殊學生有需求，輔導室提出申請補助，包括基地學校等，來協助服務學生。

● 輔導室主任：

- 一、學習歷程的部分，學生已在做收訖明細確認，如系統上修課成績，或者幹部紀錄等資料有錯誤，學生會在線上進行填報，麻煩各組承辦人每天查閱線上填報訊息，並洽詢學生，於線上填報處理結果後上傳，才會留下完整的紀錄，請各處組於下週二之前完成最後的確認，臺加雙聯學制 3 位學生成績已對應確認完成。
- 二、今年模擬面試時間在 5/15-17，這 3 天會借用綜合大樓專科教室。
- 三、3/31 扶少團及成淵代言人，將參訪外交部。

校長指示事項：

- 一、扶少團及成淵代言人，在 2 位主任的帶領下，得到蠻多讚許，持續努力。

圖書館

● 讀服組：

- 一、1、2月常態性書展得獎名單及影片已公告於校網。
- 二、閱讀心得競賽於3/10截止，小論文競賽3/15截止，以上選手說明會皆辦理完畢。
- 三、3/31回收第1輪班書。
- 四、第212期讀成淵閱世界，請各組於4/7前放置讀服組交換區。
- 五、本學期與聯合發行出版社合作之書展訂於5/22-5/26，各處室如有需要書展配合融入之議題，會協請廠商佈置專區，可做為成果使用。

● 資訊媒體組：

- 一、各處室2月網頁檢核表再麻煩協助繳交。
- 二、因應學校日，各處室川堂電視，再麻煩協助確認是否可正常播放。
- 三、112年資訊設備及軟體若有需求，請3/10前繳交。
- 四、政策宣導：大陸資通訊產品禁止使用。
- 五、本校804班被國教署抽中參加「2023年ICILS國際資訊測驗」，目前暫訂6/5(一)上午於語言教室(一)舉行，謝謝設備組協助場地借用，屆時請教務處、學務處協助師生課務及公假。

● 圖書館主任：

- 一、德國交流分工說明：

臺北市立成淵高中 111 學年度接待德國赫德中學姊妹校交流活動

相見歡及在校活動流程

到校日期：112年3月9日

相見歡地點：圖書館閱覽區

時間	項目	內容	備註
03/06 當週			
03/06 1200-1300	學伴相見歡 代言人校園巡禮 驗收	1. 提供名單給班級及學務處公假核銷 2. 學伴、代言人驗收	芷嫻 創發處

03/06 第一次確認； 03/08 第二次確認	校史室(衛生組) 昆蟲館(設備組) 圖書館 場地清潔確認	確認場地布置情況及清潔，通知相關處室協助	學務處衛生組 教務處設備組 真妮
03/08 1500-1600	場地布置	1. 警衛室電子看板 2. 德國國旗布置(含廣場大旗以及圖書館桌旗) 3. 放置桌牌、歡迎海報一校門口、圖書館 4. 架設筆電以及麥克風 5. 觀光局文宣、紀念品(台灣燈會小提燈、成淵小書包)、伴手禮(糖村) 6. 環境清潔	麗庭 總務處 真妮 真妮 婷絮 學務處
03/09 流程			
0730-0800	參加朝會	參與高中朝會 1. 0715 集合學生和學伴 成淵廣場，雨備活動中心五樓 2. 朝會活動拍照 3. 朝會結束後，引導至圖書館	佳琪、芷嫻、 麗庭
0800-0830	用餐	1. 0740 熱食部取餐 17 份 2. 預備衛生紙，請熱食部提供紙杯 3. 德國師生享用熱食部早餐(蘿蔔糕淋蛋、豆漿)其中一份蘿蔔糕、蛋分開放	婷絮、真妮 成淵學伴早餐自理
0830-0910	相見歡	1. 校長介紹校內同仁 2. 校長致詞(5 分鐘) 3. 德國師長致詞(5 分鐘) 4. 致贈紀念品 5. 成淵學生介紹自己和德國學伴(14 組，約 30 分鐘) 6. 3 月份德國學生慶生(桂圓小蛋糕) 7. 大合照	成淵學伴主持、介紹 拍照：芷嫻、 麗庭
0910-1000	校園巡禮	代言人介紹校園 (圖書館-校史室-昆蟲館)	代言人
1000-1630	臺北巡禮活動	中正紀念堂、總統府、龍山寺、林家花園	
03/17 在校活動			
0800-0900	入班	入班話別	第一節高二 選修課
0900-1100	文化體驗	中國結製作@閱覽區 場地布置：婷絮、真妮 拍照：芷嫻 電子領據：婷絮 感謝狀給玉蘭團長	玉蘭團長
1100-1400	文化體驗	包粽子@家政教室、寫書法含午餐@閱覽區 麗庭協助家政教室借用及使用，芷嫻協助 活動期間拍照	外聘講師 麗庭、芷嫻

		書法場地布置：婷絮、真妮 電子領據：婷絮	
1400-1600	社團體驗	社團博覽會(活動中心5樓)	成淵學伴
1600-1700	感性時間	播放交流影片、學伴心得分享@閱覽區	芷嫻

活動行程

日期	時間	活動內容	餐點	備註
3月8日 (星期三)	下午4點 35分到桃園機場	抵達桃園國際機場 預計晚間抵達成淵，由學伴接待住宿。	晚：學伴	接機/大巴不用導遊
				晚上由學伴接待住宿
3月9日 (星期四)	0730-1000	<u>0730 朝會介紹德國學生</u> <u>0800-1000 相見歡+認識校園</u> 1. <u>0800-0830 享用早餐</u> 2. <u>0830-0910 相見歡+大合照</u> 3. <u>0910-1000 認識校園-</u> 進行校園巡禮	早：學伴 午：學校 晚：學伴	捷運+導
	1000-1630	<u>景點參訪</u> 中正紀念堂->總統府->龍山寺->林家花園		隨行人員：婷絮
	1710-	<u>寄宿家庭</u>		晚上由學伴接待住宿
3月10日 (星期五)	0800-1000	<u>班級課程體驗</u> 至各學伴班級	早：學伴 午：學校 晚：學伴	中巴+導
	1000-1630	<u>景點參訪</u> 台積電創新館->香山濕地賞蟹步道		隨行人員：佳琪
	1710-	<u>寄宿家庭</u>		晚上由學伴接待住宿
3月11日 (星期六)	整天	<u>寄宿家庭接待</u>	接待家庭	
3月12日 (星期日)	整天	<u>寄宿家庭接待</u>	接待家庭	
3月13日 (星期一)	0800-1000	<u>班級課程體驗</u> 至各學伴班級	早：學伴 午：學校 晚：學伴	捷運+導
	1000-1630	淡水->淡水紅毛城->八里騎車		隨行人員：真妮
	1710-	<u>寄宿家庭</u>		晚上由學伴接待住宿
3月14日 (星期二)	0800-1000	<u>班級課程體驗</u> 至各學伴班級	早：學伴 午：學校 晚：學伴	中巴+導
	1000-1630	<u>景點參訪</u> 九份(金瓜石博物館)->平溪		隨行人員：芷嫻
	1710-	<u>寄宿家庭</u>		晚上由學伴接待住宿

3月15日 (星期三)	0800-1000	<u>班級課程體驗</u> 至各學伴 班級	早:學伴 午:學校 晚:學伴	中巴+導
	1000-1630	<u>景點參訪</u> 故宮->陽明山->野柳		隨行人員:佳琪
	1710-	<u>寄宿家庭</u>		晚上由學伴接 待住宿
3月16日 (星期四)	0730-1000	<u>高中朝會(優良學生投 票)</u> <u>班級課程體驗</u> 至各學伴 班級	早:學伴 午:學校 晚:學伴	中巴+導
	1000-1630	<u>景點參訪</u> 孔廟->坪林茶園		隨行人員:麗庭
	1710-	<u>寄宿家庭</u>		晚上由學伴接 待住宿
3月17日 (星期五)	0800-0900	<u>班級課程體驗</u> 至各學伴 班級	早:學伴 午:學校 晚:學伴	
	0900-1400	<u>學校上課</u> (<u>中國結、包粽子、書法</u>)		
	1400-1600	<u>社團體驗:社團博覽會</u>		
	1600-1700	<u>感性時間:播放交流影 片、學伴心得分享</u>		
	1700-	<u>寄宿家庭</u>		晚上由學伴接 待住宿
3月18日 (星期六)	整天	<u>寄宿家庭接待</u>	<u>接待家 庭</u>	
3月19日 (星期日)	19:00 成 淵集合 晚上 11 點 40 分 搭機返德	<u>寄宿家庭接待</u> <u>至成淵集合</u> <u>前往桃園國際機場機場</u> <u>送機</u>	<u>接待家 庭</u>	大巴+導遊(晚 上的飛機)

校長指示事項：

- 一、德國學生入班時，有教授高中班級的同仁，請表達歡迎之意，最重要的是文化體驗，及住宿家庭的感受，德國赫德中學一直很熱情，沒有放棄過交流，是一個可以長久相處體驗的學校。

創發處

● 創發處主任：

- 一、臺加進度：高一、二每週五進行學習輔導課程，協助高二出國學生資料填寫，預計3月底開始上ESL1課程。
- 二、請尚未繳交一、二月品保資料的處室儘快繳交：

\\163.21.105.168\行政人員\每月自動清除交換區\8創發處\1月~3月

品保各處室繳交處。

人事室

● 人事主任：

- 一、教務處幹事婉假後，擬續申請育嬰留職停薪，其職務代理人約僱幹事缺額，已上網公告招考。
- 二、112 學年度校長遴選案，教師會浮動委員代表已於 112/3/1 選出，將於 112/3/8 中午在活動中心 3 樓音樂廳辦理對校長候選人意向調查；家長會在 112/3/7 晚上舉行家長代表大會，會選出校長遴選委員會浮動委員家長代表及對校長候選人意向調查，人事室會列席確保相關作業合乎法定程序及協助行政業務。

校長指示事項：

- 一、學校人事室要協助所有程序進行，操作就由各會自己完成，各校甄選的過程由教師會、家長會、行政 3 方討論後，再去做相關流程的確認。
- 二、112/3/8 當天高二教育旅行驗收案，可配合教師會校長遴選案調整時間。

學務處

● 學務處主任：

- 一、各處室發放給學生的資料表單，請將父、母欄位，改成家長或監護人。

肆、散會(10 時 15 分)。