

# 臺北市立成淵高級中學111學年度第2學期

## 112年4月份行政會報會議紀錄

時間：112年4月11日(星期二)上午9時10分

地點：行政大樓3樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：王佩珍

出席人員：詳簽到表

### 壹、校長指示事項：

- 一、這個月活動蠻多的，有春季舞會、水上運動會，1年1次的服儀委員會，所有作業期程都要先提報，讓同仁知悉。
- 二、捷運盃比賽地點在實踐大學，屆時由教務處同仁參與協助，還有訓練幾組成淵代言人及扶少團的學生，來擔任中、英雙語主持人。
- 三、自主學習動、靜態發表比照多元選修的方式來辦理。
- 四、這個月有國中會考的祈福活動。
- 五、防災訪視有涉及到各處室的資料，總務處已將簡報建置完成，各處室彼此之間要聯繫，然後將重要的事項說明一下。
- 六、環境教育旅行剛結束，謝謝學務處的規劃，如果有要調整跟改變的，要讓大家知悉。

### 貳、各處室主任業務報告：

#### 教務處

##### ● 教學組：

- 一、4/17(一)下午動態英語文競賽，借用綜合大樓專科教室，敬請設備組協助。
- 二、4/18(二)上午靜態英語文競賽，於圖書館閱覽區進行，敬請圖書館協助。
- 三、4/21 捷運盃小論文發表有口頭16組、海報31組，感謝輔導室扶少團的

協助，相關流程同實踐大學接洽中。

四、4/24 議題探索第 2 輪，4/27 自主學習微課程第 2 輪。

### **校長指示事項：**

一、捷運盃地點在實踐大學，待教授時間確認後，相關流程通知校長室。

### **● 教務組：**

一、4/20(四)-21(五)國九第 4 次模考，請各處室留意考程，考程已公布在校網，4/14 進行英聽測試。

二、4/21(五)13:00-17:00 辦理國九會考預試，抽測 80 位學生，後續再討論預試的地點。

三、教學正常化訪視資料已備齊，各處室如有資料更新，再請通知教務組。

### **校長指示事項：**

一、教學正常化訪視資料要備齊，委員當天早上才會被通知去哪所學校，不讓大家在互相聯絡的機會，所以各處室的資料要先準備好，如果有被抽到的處室，資料就要提供出來。

### **● 註冊組：**

一、4/14 會考准考證領取、發放。

二、4/24 會考祈福活動，物品已在採購。

二、國、高中新生入學各項事宜進行中。

### **校長指示事項：**

一、會考考場確定後，再讓各處室知道。

### **● 教務處主任：**

一、今年學校是捷運盃的主辦學校，教學組所有同仁會協助整場活動，4/20 前一天下午會去場布，本屆捷運盃已跟其他學校達成共識，就是將所有作品公告在網頁上，讓各校分享、觀摩與學習，現作品已陸續上架在學校網頁，捷運盃的重點就是讓聯盟學校可以互相學習，將來可望邀請各

- 校老師協助或分享，這是新的做法跟突破。
- 二、教務處有 2 位新進同仁，人力已補足完成，可以開始正常運作。
  - 三、4/24 國九祈福活動，這段時間會讓國九生安定下來，如期完成後段的考試衝刺。
  - 四、教務處相關活動需要用到的場地，請大家協助。
  - 五、今年辦理臺北市教師聯甄，招考高中數學及高中歷史教師，採去年的方式，商請各處室同仁協助，待規劃出來，再跟大家說明。

### 校長指示事項：

- 一、臺北市教師聯甄要準備 4 間試場及 1 間防疫試場，人力配置規劃，要提早讓大家知悉。

### 學務處

#### ● 訓育組：

- 一、畢籌會 4/7 開始招募，篩選名單後將和導師再做確認，預計下週開始討論。
- 二、春季舞會：
  - (一)、4/12(三)開始封閉活動中心右側樓梯及 5 樓場地。因布置場地，活動中心右側樓梯封閉，活動中心 5 暫停使用，全部由左側樓梯上下通行。
  - (二)、目前預計 4/13(四)上午週會後舞會廠商進場布置地毯，以及進行燈光、音響搭設，預計中午進行查驗。(請總務處協助)
  - (三)、4/14(五)早上班聯會高二學生公假，布置各場地，中午 12:30 後高一、二班聯公假，圍護城河，大門封閉，當天成淵廣場不提供停車。學生放學由錦西街側門離校，最晚 17:30 前學生離校與教學區清空。
  - (四)、4/14(五)12:00-14:00 校內社團彩排，14:00-16:00 校外社團彩排，請總務處、教官室協助。
  - (五)、春季舞會於 4/14(五)晚上 17:30 開放入場。感謝教務處協助提醒

國九學生晚自習暫停。

(六)、訓育組會申請活動當天教官室、健康中心與學務處工作人員差勤與晚餐便當。

(七)、學生工作人員晚餐於活動中心 5 樓、6 樓用餐。晚餐選擇不會有廚餘的為主。

(八)、4/17(六)上午會再次檢查各場地復原狀況。

三、教育部補助戶外教育補助申請。

四、新加坡交流團員甄選感謝輔導室協助，本週四 4/13 下午 13:30 進行 2 籌會議。

五、請各處室承辦人上校網填報各項活動時間與地點，訓育組會製作每週行事簡曆。

### **學務處主任：**

一、春季舞會校外社團活動空間在活動中心 5 樓、6 樓，由班聯會的學生管控校外社團的進出。

### **校長指示事項：**

一、戶外教育補助申請，可廣為向高中生宣導。

二、此次春季舞會校外社團參與人數增加，人員進出管控、用餐及休息場地的安排，要讓大家知道，並與教官室核對相關細節，注意活動安全。

### **● 生輔組：**

一、4/18 10:05 無預警實施人為災害演練，處室同仁站點，同防震災演練，留意演練安全，待學生陸續回班之後，就近檢查班級教室門窗是否確實關閉，保持安靜對外警戒，如果各處室有學生洽公，先安置在辦公室內，等廣播通報結束，再讓學生返回教室。

### **● 生教組：**

一、菸害防制法 3/22 施行，國、高中已於朝會宣導，近期國中部會請健護教師於課堂上加強宣導。

二、兒童權利公約宣導，近期會發 mail，請教職員工研習 1 小時，落實全校

性宣導。

### 校長指示事項：

- 一、讓國中生知道販賣電子煙就是違法，3/22 已經明文規定，要把相關規定宣導得更清楚。

### ● 衛生組：

- 一、高一、國七環境教育旅行，感謝各處室協助，後續再請總務處協助驗收及辦理退費事宜。
- 二、本校預計明年辦理 AED 安心場所認證，本學期會辦理 4 場 AED 研習，請各處室職員工擇一場次參加，謝謝！

研習領域	國/高中英文	國/高中自然、 國中社會	國/高中數學	國/高中國文
主題	AED	AED	AED	AED
日期/ 時間	5/1 13:10-15:10	5/30 13:30-15:30	5/24 13:30-15:30	4/20 13:30-15:30
地點	2F 圖書館	2F 圖書館	2F 圖書館	2F 圖書館

- 三、4/26（三）10:00~12:00 為國八女生 HPV 疫苗接種，地點於圖書館，感謝圖書館、總務處、教務處提供協助。

### 校長指示事項：

- 一、AED 研習日期給各處室主任 1 份，讓主任將訊息上傳處室群組中，在群組直接公告，達成率會比較高。

### ● 體育組：

- 一、4/17(一)第 3 節將舉辦國七班際跳繩比賽，請庶務組協助活動中心空調事宜。
- 二、4/25、4/28 舉辦高中水上運動會，將於開賽前的技術會議與各班體育股長及選手進行說明確認。

## 校長指示事項：

- 一、比賽相關事宜，一定要在處室內跟主任、同仁推演一次，如果發現有跟以往不一樣的地方，要清楚說明以利活動進行。

### ● 學務處主任：

- 一、學務處謝謝各處室之前的協助，總務處協助國七跟高一的環境教育，教務處協助課務安排。
- 二、春季舞會預計在禮拜 3 進行鋪設地墊，於開完處務會議後，會做相關的分工與實際檢視；4/13 廠商進場時以廣播的方式，提醒學生注意自身安全，禮拜 5 中午用餐、取餐如常，待中午用餐之後，才會架設護網，請各位同仁留意，也會與教官室一同檢視校園；目前春季舞會公關票換票，只能是學生取票，如果有發現其他人士進入校園的狀況，會即刻做處理。

## 校長指示事項：

- 一、春季舞會規劃要更謹慎，因為不能完全掌控別的學校，所以細節都要清楚，一個愉快的晚會不要有事端，期待活動能圓滿落幕，相關需注意的事項，也可以上傳主任群組，讓大家都知道活動流程與時間。

## 教官室

### ● 主任教官(生輔組長代理)：

- 一、春季舞會活動安管，校外已協請警察駐點，校內由教官室同仁與秩糾，依訓育組規劃的據點來做編組巡查，留意活動安全，側門開放時間為 16:20-17:30，球場 17:10 清場，側門開放及關閉請總務處協助，這段時間會請同仁巡查引導。

## 校長指示事項：

- 一、春季舞會校外社團的部分，後續還要再做討論，尤其人力安排及遇到特殊狀況時，一定要馬上通知主教跟學務處主任，尤其舞會容易發生騷擾事件，所以在場同仁都要很清楚馬上處理，請與教官室再推演一次，重

視活動安全。

## **總務處**

### ● 庶務組：

- 一、暑期修建工程採購案，地科教室空間活化工程，建築師細部設計中；活動中心 5-6 樓運動場域照明整修另安排書圖審查會議；走廊及樓梯平頂防水滲漏整修招標文件製作中；外牆花台整修已上網招標中，4/14 截標。
- 二、新加坡 5 校參訪採購案、設備組教學設備採購案，待業務處組提出需求。
- 三、德國機票採購案，上簽研擬招標時間。
- 四、國八教育旅行已上網招標，4/20 下午評選。
- 五、褐根病樹木檢測出 5 棵，待廠商安排施作處理。
- 六、消防已完成申報，4/19 下午消防局複檢。

### 校長指示事項：

- 一、各項招標如期在進行當中，各處室有需求也要即時提出來。
- 二、褐根病樹木比較會傳染，會安排施作處理。

### ● 文書組：

- 一、公文於首長決行後，應於 1 日內發文，2 日內存查，避免發生公文逾期。
- 二、郵件寄發地址書寫，應確實詳盡，避免有誤寄送的情事發生。

### 校長指示事項：

- 一、請同仁留意公文發文的時間點及存查的時間點，避免發生逾期的情形。
- 二、寄送郵件地址，攸關當事人權益，應避免書寫錯誤。

### ● 總務處主任：

- 一、4/26 14:00-17:00 進行防災校園建置訪視，目前簡報檔還在修正當中，待文件資料彙整後，再請教務處、學務處協助。

- 二、活動中心旁樹根地坪整修，需要工時較長，已做好安全防護措施，場勘現況良好。
- 三、4/13(四) 10:00 停管處、建築師入校，進行操場看台耐震補強會勘，相關費用、施工都是由停管處承辦，施作時會要求區域安全防護，及操場跑道維護。
- 四、服儀委員會提出欲修改衣服樣式，或規格時，一定要在上學期提出，以利預估採購時程及招標時間。

### 校長指示事項：

- 一、服儀委員會 1 年召開 1 次，如果對衣服材質有疑慮，需要足夠的時間討論，應事先組成小組開會研議，再提服儀委員會，避免採購期程延後，不利招標等事宜。

### 輔導室

#### ● 輔導組：

- 一、多元文化紙上服裝秀競賽昨天早上已完成，感謝圖書館場地借用，目前已提供參賽名單，再請學務處協助銷曠。
- 二、4/14 會辦理高一、二愛情工作坊，結束後會提供學務處參與名單，再請學務處協助銷曠。
- 三、4/14 晚上辦理注入活水線上講座，歡迎同仁線上共同參與。
- 四、4/17 進行國八性平班會議題討論、4/21 高一班會議題討論，議題討論前會將討論單送至學務處，另 4/21(五)13:10 會辦理高一性平講座，地點在 5 樓活動中心，屆時再麻煩教官室協助集合、體育組協助轉知手球隊收球網、總務處協助場體借用。
- 五、4/24(一)8:10 輔導室與教務處會共同帶領國九學生代表及導師至文昌宮進行祈福活動。
- 六、4/24(一)9:10 偕同教務處舉辦高一選班群導師說明會，地點在 3 樓會議室；4/28(五)19:00-21:00 辦理高一選班群家長說明會，地點在多



媒體教室，屆時麻煩總務處協助場地借用。

● **資料組：**

一、高三學習歷程重要時程如下：

- (一)、4/11-4/16 學生勾選。
- (二)、4/17-4/19 發放收回上傳勾選確認單。
- (三)、4/20-4/23 收訖明細確認。
- (四)、4/24-4/25 完成確認收訖。

請名冊負責人於時程內完成名冊提交，及產製收訖明細。

二、4/14 中午 12:00 於 3 樓會議室，召開 112-1 技藝教育遴輔會。

三、5/15-17 將辦理 111 學年度高三模擬面試，屆時將會使用綜合大樓 2、3 樓之專科教室。

**校長指示事項：**

一、學習歷程檔案請相關處組一定要完成作業，因為攸關學生未來的升學，所以一定要完成確認。

● **特教組：**

一、4/11 為國九特教生 12 年就學安置報到日，國中部 8 位學生至高中端報到，高中部共 10 位學生安置本校。

二、4/22(六)為本學年度臺北市資優教育鑑定複選評量，名單已轉知導師。

**校長指示事項：**

一、最近很多個案會議都在輔導室特教組，真的很辛苦是不容易的。

● **輔導室主任：**

一、12 年就學安置障別，高中部聽語障 1 位，情障 2 位，自閉 7 位，後續還有免試分發，所以要等到最後才能夠確定人數。

二、高三生升學個人申請，4/13-19 會進行第 2 階段的系統測試，如果學生在做測試時，發現系統資料有勘誤，就麻煩各資料庫負責人，即時幫學生做勘誤；如果是學生個人造成是不能勘誤的，只有系統造成的才可以勘

誤，這個部分之前已有線上說明，請各組再做確認。

## 校長指示事項：

一、學生寫錯沒有辦法勘誤，只有系統操作才可以勘誤，大家要留意。

## 圖書館

### ● 讀服組：

- 一、感謝各處室協助，德國赫德中學來訪已順利結束，成果掛於校網並已呈報觀光局。
- 二、成淵閱世界 212 期預計本週五出刊。
- 三、本週五舉辦第 1 場大師講座，邀請作家洪愛珠小姐演講，講題《一個北台灣的家庭餐桌》，時間為 13:00-15:00，歡迎有興趣的同仁一同聆聽，場地協調中。
- 四、4/23 讀服組為響應世界閱讀日，與廣配社同學合作錄製朗讀詩作影片，預計 4/17-4/22 於川堂電視牆播放，另外 4/19 705 班報名參加與其他學校學生一同在早自習時間，針對指定書目進行線上閱讀。
- 五、第 2 輪班書於 4/23 發放。
- 六、自主學習第 2 輪於 4/27 開始。

## 校長指示事項：

一、德國老師一直很感謝成淵師長、圖書館團隊及各處室的協助。

### ● 資訊媒體組：

- 一、各處室 3 月網頁檢核表再麻煩協助繳交。
- 二、本校 703 顏生、807 歐陽生代表臺北市參與 112 年全國貓咪盃 Scratch 競賽，榮獲國中互動遊戲組金牌！因為臺北市今年是主辦學校，為臺北市勇奪佳績，非常感謝劉真妮老師的用心指導！培訓過程也感謝主任及教務處、學務處、輔導室、人事室、會計室在公假及培訓費用的協助！另外因為這是全國級別的榮譽，資訊組擬於川堂張貼大型且有博士膜覆蓋的海報，會後也請相關處組不吝提供大海報輸出的相關建議。

三、另外 810 班 2 位學生也將於 4/22(六)、4/23(日)代表臺北市前往高雄參與比賽，因為這次比賽事實體發表且需要簡單布展，可能也需要海報輸出的部分，屆時師生公差假及相關費用也麻煩教務處、學務處、人事室、會計室協助。

四、政策宣導：依局端 112/4/6 北市教資字第 11230236212 號來函，重申校務系統相關資料設定，內容提及線上繳費、線上請假、調查表回條、生理用品兌換券、特殊學生身分註記等，若各處組之後有收到會辦公文，再麻煩參閱謝謝。

### ● 圖書館主任：

一、感謝各處室協助德國交流事宜。有關暑假回訪德國機票、住宿採購案，煩請總務處協助招標，會計室協助經費核銷等事宜。本案為因公出國案，有報局核備，局端為中教科收文，承辦人有另外提供教育局版本的因公出國及赴大陸地區計畫書、運用民間贊助款為財源支應之因公出國案件檢查表、學校運用民間贊助款為財源支應之因公出國案件風險預警自檢表等相關表件給學校再補件，與綜企科 3 月中旬提醒因公出國案的函文附件檔案不同，請有承辦相關出國案同仁再留意。

二、與創發處合作教育部日本國際教育旅行計畫撰寫中，待 4/13 線上填報功能開啟再行檢視實際填報內容。

三、112 學年度國際交流擬規劃有德國赫德中學交流及日本國際教育旅行參訪活動，已委請德國老師及承辦日本交流的旅行社初步確認 112 學年度可能的交流時間，以利安排行事曆。

### 校長指示事項：

一、以往德國交流都會派 1 位主任代表校長，再找 1 位高中英文老師，或菁英班、數理班的導師，但是一定要精通英文，如果所有的英文老師都放棄時，會派組長參與交流；日本交流以往就是主任跟組長參與。

## 創發處

### ● 創發處主任：

#### 一、臺加雙聯學制：

- (一)、111 學年第 2 學期臺加雙聯學制家長座談會暨留學前說明會於 4/7 完畢，112 學年度預計 4 位同學出國，有 3 位同學已通過雅思測驗。
- (二)、4/15-7/28 開始上 ESLD0 國際學生英文線上課程。
- (三)、高三出國學生已有第 1 波成績榜單。

#### 二、教育品質保證：

- (一)、請各處室將一月份~三月份資料上傳至校內資料夾以利彙整(目前已繳交至 4 月份為會計室，1-3 月已繳交人事室、圖書館、輔導室、總務處)。
- (二)、已建置校內交換區資料夾，\\163.21.105.168\行政人員\每月自動清除交換區\8 創發處\1 月~3 月品保各處室繳交處。

#### 三、校友會：

校友會畢業班獎助學金調查表，尚有部分班級未繳交，持續催繳。

#### 四、教育部計畫申請部分：

- (一)、2 月份完成教育部及學前教育署補(捐)助計畫計畫\_112 學年度教育部推動公立高級中等學校實施雙聯學制及國際課程申請計畫。
- (二)、3 月份完成教育部國民及學前教育署\_112 學年度補助高級中等學校與國外校際合作推動線上教學實施計畫及 112 學年度教育部國民及學前教育署補助公立國民中小學校與國外姊妹校互惠機制實施計畫申請。

### 校長指示事項：

- 一、加拿大 UNC 有個很棒的事情，就是會找學生做個別諮商，還邀請家長一同參與，創發處主任在中間串聯，諮商時間通常為臺灣時間清晨 5 點多或 6 點，因為 2 國國情不一樣，中間都由主任親自參與及不斷的說明跟要求，是眾多所學校裡，最投入的一所學校，所以今年成淵的學生獲

得可優先申請住宿的機會，我想這是一個態度，當你做事做到某個程度，自然外圍就會有人認同你認真的程度有多高，就是在做這件事的人，一定要很認真、很投入，這個部分是很重要。

## 人事室

### ● 人事主任：

- 一、法令宣導：不得於上班時間從事與公務無關之行為，例如瀏覽股票、購物網站、從事網路遊戲、博弈或於外部網站發表個人言論等影響機關形象及業務推行之行為。如有上述行為，將依公務員服務法、公務人員考績法令、行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點、本校自行訂定相關人員之考核規範或臨時人員工作規則等規定，嚴加考核並作適當處理，以提升行政效能。
- 二、法令宣導：公務人員保障暨培訓委員會來函，為配合衛生福利部「第四期國家癌症防治計畫（108-112年）」，請各機關學校賡續宣導公務人員一般健康檢查實施要點，業將4癌（子宮頸癌、乳癌、口腔癌及大腸癌）篩檢列為檢查項目，請同仁多加利用。
- 三、111初等考試分發人員將於112/4/19報到，屆時學務處職代約僱書記，將於當日離職。
- 四、教務處約僱職代幹事今日報到上班。
- 五、112學年度介聘市內他校服務作業已完成，第1梯次媒合作業，本校參加教師於選填志願調入學校前，自願放棄參加，故本校今年度市內介聘作業毋庸進行後續作業。

參、散會(10時22分)。