

臺北市立成淵高級中學 103 學年度第 2 學期
104 年 4 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：104 年 4 月 7 日(星期二)上午 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：趙校長雅鈴

記錄：柯玉櫻

出席人員：詳簽到表（應到 28 人，實到 28 人）

壹、退休歡送會：歡送服務成淵 17 年的柯淑貞小姐，祝福她打造完美退休生活，享受愉快的退休人生。

貳、校長分享：恭喜健康中心廖珮利小姐，榮獲今年度臺北市優良護理人員第一名優秀卓越獎的榮耀，將於護士節大會中接受表揚，告知大家一起分享珮利的喜悅。

參、專題分享(輔導室)：行萬里路讀萬卷書，分享至世界各地旅遊所見所聞，以及令人咋舌及瘋狂的飲食文化。

參、各處室業務報告：

教務處

教學組：

- 一、 4/7-4/9 高一二進行外師入班。
- 二、 4/13 下午、4/15 上午高一二國七八英語文學藝競賽，請學務處、生輔組、生教組協助學生公假事宜。
- 三、 4/25 第七八節舉行高二英語歌唱比賽，請教官室協助集合。
- 四、 4/14 舉行第二屆捷運盃小論文發表。

註冊組：

- 一、 預計 4/22-4/30 進行國九第二次志願模擬選填，屆時煩請輔導老師入班協助選填。

實研組：

- 一、本週 4/7-4/10 中午 12：20-13：10 將舉辦國中部上學期成績補考，每日預計 156 人次至圖書館，請生教組協助班級人員管控。

教務主任：

- 一、近期會陸續召開高三、國八及高二升學輔導會議，再麻煩各位同仁協助思考有什麼困難點。
- 二、國中教育會考原本訂於第二次工作會議於 4/14 日召開，因參加了全國會議，原本要教大家填報線上的系統須 4/20 才能正式上線模擬，4/21 與復興高中召開前後段試務工作銜接會議，因此第二次教育會考工作會議會延至 4/21 以後。
- 三、有關高三模擬考的部分，如果由繁星、推甄或申請入學管道已確定上榜的同學，全部集中在圖書館自習，其他同學一律參加模擬考。其中有 42 位同學申請參加社會組的模擬考，這部分會通知家長簽名確認。
- 四、五月中旬(5/18-5/29)持續與大同大學合作辦理大學銜接課程的活動，今年開設課程的項目更多元，包括英語會話社、高頻印刷電路版設計概念、C 語言、程式語言、微積分等等，與大學有關的銜接課程。這些參加的學生以活動以半天為原則，屆時會讓參加的同學配戴名牌，以方便警衛先生識別學生進出校園。
- 五、有關高三畢業後參加指考衝刺班的同學進出校園的規定，將提報升學輔導會議中討論確認；另外高三同學畢業後也同時進行高三重補休。
- 六、擬定期末到暑假的行事曆草案，今天會將草案 mail 各處室主任組長，再請提供細部的構思行程是否會有相衝突須協調的部分。

總務處提案：

有關教育會考許多手冊要印製，包括手冊的內容需要儘早準備，以及對於考場內容的印刷、佈置的資料等等，教務處的聯絡窗口確認。；另外針對各個考場學校召開的會議時間是何時？

教務主任回應：

所有需要印刷的東西，目前積極將樣本收集好，由教學組長希珍負責；手冊的部分由註冊組銘揚組長負責。另外針對各考場學校的資料發送訂於5/13。

校長指示：

有關教育會考相關準備工作，請相關處室密切掌握時效性的控管。

學務處

活動組：

- 一、 春季舞會 4/9 廠商開始入校佈置，4/10 放學由錦西街側門放學，今年度舞會活動地點由以往的校園廣場更改為活動中心五樓舉行，因此活動中心右側樓梯暫時封閉進行場佈，全部由左側樓梯上下通行。星期四中午校內社團做彩排，傍晚校外社團入校進行彩排；另外活動當天電梯會安排班聯幹部負責，一樓樓梯口也會有驗票人員在現場管控進出，表演藝人由錦西街側門進出，並安排在二樓圖書館的自習區做休息；三樓是做為觀眾置物區及廁所；四樓則是班聯、工作人員休息區及廁所，麻煩總務處提供相關地點的鑰匙。所有工作人員均在五點鐘就位。
- 二、 畢籌會預計下週起開始招生。

教官室提示：

目前市府已規定無法提供警察單位到校維持校園舞會週邊的秩序，因此如有突發狀況發生，則由教官維持再通報警察單位到場處理。

校長提示：

舞會活動當天高三第八節課是否進行？有無影響學生上課情形請教務處再作做確認。

生輔組：

一、本月底 4/27 召開畢業班德性審查，請各行政同仁有獎勵可以開始作業。

二、有關銷曠方式的說明

(一) 定義

公假：校內：校內活動工作人員、比賽人員。

校外：比賽、考試、活動。

銷曠：異地上課者，如班週會課大師講座、角落發表、模擬面試等，以班級為單位的校外教學。

(二) 銷假方式

公假：填具公假單，若為單一活動，同一時間地點不同班級，可使用團體公假單，檔案在典藏區的學務處。

銷曠：課前先提供名單予生輔組，課後提供簽到表(正本)，生輔組會協助銷曠，若為班級活動，直接由承辦同仁劃記點名單並簽名(因生輔組要求副班長務必確實點名並畫記曠課，再請各處組協助)。

校長指示：

一、如果異地上課無法提供銷曠簽到單正本而改為影本的話，須加蓋承辦人職名章即可。

二、公假名單請儘速在活動結束後一個星期內交承辦人辦理銷假事宜。

學務主任：

- 一、 四月中旬辦理水上運動會，之前導師會報中建議為節約用水之考量，並經過體育老師及班級導師發問卷調查，最後決議希望今年度取消團體水上接力賽，僅辦理個人賽。
- 二、 4/25-4/30 全國中等學校運動會將在新北市板橋區舉行，本校田徑共有 14 位同學、羽球有 1 位同學參加，另外 4/25 國中 809 班代表本校參加大隊接力比賽。
- 三、 4/22、4/29 進行高一環保服務體驗活動，分兩批出發依往例於中午左右結束活動返校上課。

主任教官：

- 一、 下週三實施打靶，因為國教署有發了一張新的射擊時程，今年的射擊流程會非常的冗長，因此可能會延誤學生返校上第八節課的活動
- 二、 交通安全評鑑，各處室有些資料要參與受檢，上週已經將資料給會各處室，請協助完成。

校長指示

- 一、 關於學生打靶可能延誤第八節課程的問題，請事先告知任課老師。
- 二、 交通安全評鑑的部分，是教官室很重要的業務，請各處室幫忙完成。

總務處

事務組：

- 一、 本校各處室的影印機自 4/1 開始啟用個人密碼影印，目前已使用二天如有不便請見諒，少數尚未設定密碼的同仁請來電告知事務組，以便於通知廠商到校設定。

- 二、 電話測試相關規定及獎懲辦法，稍後會再次放置校網公告，再次提醒大家務必要重視這項測試。
- 三、 節水設施，總務處已請阿富按裝水龍頭、踩水器、澆罐系統已先關閉，水箱也放入水瓶節水，因此可能會造成水壓變弱出水量較小，這些部分希望大家共體時艱。

校長指示

有關電話測試，本校校網有放置 Q&A 各處室的相關業務資訊，因此請協助來電者點閱答覆，並請注意電話禮貌。

出納組：

- 一、 再次提醒各位行政夥伴，有墊付款項時務必在黏貼憑證上加註明。

文書組：

- 一、 為應趙校長任期屆滿，本學期文書組需彙整各處室校長移交清冊，因此利用今天會議時間大致說明須準備的資料項目，另外也會將各處室相關填寫表件製做成檔案，放置全校交換區的典藏區，以供大家後續辦理之用。

總務主任：

- 一、 處室會議時間，請務必安排人員接聽處室電話。
- 二、 教育會考當天試題返校後的存放地點，目前決議放置於事務組財管倉庫；答案卡送回學校後會放置圖書館教研室，因此預計於 5/16 之前會將該範圍簡易隔間封閉。
- 三、 活動中心外牆窗戶工程已經完工，準備辦理查驗驗收；另外斜屋頂防漏工程已經完成發包，飲水機部分等待第二次發包。

輔導室：

輔導組：

- 一、 4/13-4/17 為本校多元文化週，預計於川堂進行國八繽紛服裝秀展覽，4/16 上午在羽球場辦理異國美食體驗，已與體育組協調場地使用事宜，當日歡迎師長參與。

資料組：

- 一、 4/12 上午 8:00-下午 4:00 為台北市高中職博覽會，地點在花博爭豔館。
- 二、 4/20 上午 9:00-12:00 將進行國八社區高職參訪，本次參訪學校為景文高中、泰北高中、台北城市科技大學，當天請生教組協助於 9 點集合學生，當天返校時間會影響學生用餐及午休，屆時請學生在教室內安靜用餐，亦請秩序評分給予彈性調整。

特教組：

- 一、 國九 12 年就學安置已於上週五晚間放榜，本校共 10 位學生參加安置，4/15 新生報到，本校高中部共 11 名學生均已被安置額滿。
- 二、 4/21 高三身障生升大學甄試成績寄發，將協助高三身障甄試志願選填。

輔導主任：

- 一、 高三模擬面試結束，整體而言今年學生的表現較差，包括在備審資料的準備以及當天的應對狀態沒能掌握好。
- 二、 4/17 晚上開始進行家長團體日。
- 三、 4/24 晚上召開高一選組家長說明會。

圖書館

資訊組：

- 一、 4/9 高中校務行政例行會議。
- 二、 4/13-4/20 國中校務行政移機，相關作業暫停傳輸資料，相關業務操作請各處室辦理研習。
- 三、 各處室連結已完成，處室印表機如有閒置，可轉至資訊組先放置教師辦公室資源充利用。

服務推廣組：

- 一、 本學期全國高中讀書心得比賽共投稿 57 篇，相關評審作業會協請國文老師及專班老師幫忙。
- 二、 讀成淵。閱世界將於週五出刊，麻煩請各處室稿件放置交換區。
- 三、 本週五為大師獎座，邀請到李清榕老師，講題為「你愛談天、我愛笑，生涯探索」歡迎有興趣的同仁到場聆聽。
- 四、 電子晨讀國七、八年級陸續推行，也歡迎各處室有相關課程需求可與圖書館聯繫。

校長指示：

請圖書館務必表達謝謝專班老師的熱誠。

圖書館主任：

- 一、 上週五到校外開期刊訂購會議，現場未達成協議，目前的作法建議將會議紀錄附上，當成申請請購程序的依據。

創意發展處

創發處主任：

- 一、 4/22 高瞻計畫與學科中心辦理研習，時間從上午 9：00 至下午 4：00 止。

人事室

- 一、 依市政府來文新規定，各機關公務出國報告，規定一個月內報告提出，每季將由市長室安排抽籤，中籤的出國同仁將到市長室報告出國心得，評比差的會懲處，並且刪預算。
- 二、 加班費的申請不論是補休或是支領班費，請儘速提出並在一個月內核銷完畢。

肆、散會(十一時)