

# 臺北市立成淵高級中學 104 學年度第 1 學期

## 104 年 11 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：104 年 11 月 3 日(星期二)上午 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：柯玉櫻

出席人員：詳簽到表

### 壹、校長：

今天會議主要討論校慶前的準備以及訪視工作，還有導師會報的相關提案，也謝謝大家昨天開始側門輪值工作，待會也會播放一段側門輪值的注意事項影片讓大家了解。

- 一、側門輪值人員可支領導護費，把握一個原則，個人無論要以補休或支領費用的方式，都是以一整學期為原則，導護費的部份則由學務處統一為大家覈實造冊，若是以補休方式則分別由各處室納入按月加班補休的方式作業。
- 二、下學年度考場部分，教育局有新規定：本年度的考場副主委學校，下學年度則要負責特殊考場，因此本校下學年度要提供 10 間延長考試時間的特殊考場，提供的考生為一般特殊考生非重器度考生。
- 三、11/11 綜高訪視相關資料已送至校長室，已大致看過了，所有該具備的資料都很齊全，不得不讚佩大家的優秀。
- 四、播放側門的執行情形影片(詳影片)。
- 五、拍行政團體照。
- 六、校長分享：遠見雜誌兩篇短文
  - (一)、滾石不生苔；人生不是超越一部車就能一帆風順；溫柔比強悍更為有力；謝謝你，即使不知前方有路，卻願意依然繼續走下去。
  - (二)、SOP 的概念；效果(做對的事)、效率(把事情做好)。

## 貳、各處室業務報告

### 教務處

#### 教學組：

- 一、教學組目前正在辦理補救教學、晚自習的相關業務，屆時請晚上輪值人員協助巡查。

#### 註冊組：

- 一、下週二、四朝會時間將發放第一次段考獎狀，請活動組安排時程，如遇下雨則當天午休假創發處前學習角頒發。
- 二、校慶當天要頒發拔尖獎學金，目前確認人數中適逢有些大學在校慶期間遇到期中考，因此當天有些學生無法出席。

#### 校長指示：

- 一、段考後頒發獎狀，請利用時間儘速完成，當天由輪值主任一起頒發，避免耽誤師生上課時間。

#### 實研組：

- 一、11/12起國中部將在午休期間辦理103學年下學期的補救教學計畫，為期一週的時間，人數約有100多人，參加考試的學生將至13:00響後回班，每日補考名單會請負責點名的人員寫於黑板上。
- 二、11/18、11/19辦理校內多語文競賽，將借用綜合大樓2、3樓專科教室、會議室舉辦，因為需要的場地多而且較分散，並請協助調11/18上午、11/19全天各處室實習教師協助辦理活動。

#### 校長指示：

- 一、補考牽涉孩子公假的問題，請將學生名單提供學務處，導師會報中也提議將公假格式統一以利於辨視，因此一定要讓導師及學務處知道公假學生名單，以便學務處後續處理銷曠課事宜；大型活動還是依原來的方式處理。10人以上用團體公假單；10人以下使用之前製式化的格式。

- 二、請確認 11/18、11/19 多語文競賽與心蕊服務社的使用教室有無衝突(現場確認無衝突)，當天各處室實習教師回教務處協助活動的進行。

**設備組：**

- 一、導師提議校慶當天是否提供烹飪教室使用？另外家長會也表示希望能在校慶前一天使用該間專科教室。

**校長指示：**

- 一、本校無多餘人力監督現場使用狀況，為顧及安全疑慮，故當天不提供烹飪教室的使用。另外家長會於校慶前一天使用沒問題，但校慶當天則不予借用，勿與多元能力開發班級相衝突即可。

**教務主任：**

- 一、11/11 綜高訪視相關流程說明(詳如附件)。
- 二、多益英語到校園測驗，此項服務是為搭配本校英語實驗班所做的規畫，所以由教務處負責相關事宜。
- 三、特色課程玉雯老師將去年的影片推全國高中職做微電影參賽入圍，要準備至台南授獎；另外愛學網校園微電影參賽得到佳作，感謝玉雯老師的用心值得鼓勵。
- 四、學生留校晚自習的部分，因參考第一次段考留校情形，學生未能達到一定人數，為節約能源考量，調整為段考前兩週開始。

**校長指示：**

- 一、綜高訪視是一項重要的事情，綜高財產的位置要搭配參觀路線，5 個向度做成 A4 的指示牌，當天參與的組長主任相關課務請教學組先做調課處理。
- 二、多益英語到校園做測驗是本校的美意，學校先行試辦一年再做檢討修正。
- 三、鼓勵學生多元發展是教育者的目地，並且也激發學生創造力，感謝玉雯老師的用心付出。

四、段考前的晚自習，由三週前修正為兩週前，已在主管會報討論過，並且之前已經有向大家說明原因。

### **學務處**

#### **活動組：**

- 一、本週為校慶預備週，校慶預演安排在週二(國中部)、週四(高中部)，週五全校預演。目前週一至週三的中午都會在活動中心五樓彩排；週四中午 12:30 至 13:00 導師行前說明會(五樓研討室)；班長行前明會(活動心五樓)，本週三、四、五晚上進行完整彩排。
- 二、校慶協力廠商於週四朝會後入校園架設帳篷，週五早自習預演後，燈光音響廠商進場裝設。目前活動中心五樓音響有點狀況，請總務處協助，另外校慶當天的冷氣使用也請總務處協助儲冰。典禮後 10:00 至 13:00 進行園遊會，另外為了校園安全起見，活動中心三樓到五樓當天會關閉。
- 三、校慶典禮當天需要各處室主任們協助的部分如下，1 樓服務台接待來賓上 5 樓的部分請輔導室協助；典禮進行中、表演節目後以及換場時間，請宜均主任與魏主任引導貴賓上舞台就座。
- 四、五校新加坡文化交流訪問團 11/27 至 12/7 課表安排流程詳見附件資料。

#### **校長指示：**

- 一、校慶當天請所有主任到現場機動協助接待貴賓。
- 二、校慶當天學生進出需佩帶證件，請確認是否已完成。
- 三、校慶當天開放活動中心地下 1 樓提供貴賓停車使用，當天由志工媽媽引導至簽到處。
- 四、新加坡文化交流訪問團的成員隨學伴入班，請提供總務處名單，以利準備課桌椅的使用。

### **體育組：**

- 一、 高中大隊接力延至 11/13 舉行。
- 二、 各處室使用活動中心五樓時，若有需要收網子，請告知體育組或手球隊黎教練，再請手球隊協助收網，以避免使用不當造成損害。
- 三、 11/6 應校慶園遊會之需要搬合作社的課桌椅，屆時請總務處協助。

### **生教組：**

- 一、 請各組有業務需要幫學生請公假時，除了填寫公假單外，還需檢附校長簽核影本。
- 二、 學生曠缺課及曠遲到的部分，以國中為例，上課五分鐘後登記曠課，5 至 15 分鐘到班以任課老師之認定是否為曠遲或曠課，過 15 分鐘進班為曠課。
- 三、 法律大會考，國中部時段為 11/16 上午 10：00 至 11：00 結合資訊組辦理考程；高中部因大隊接力調整由 11/13 下午 15：00 至 16：00 改為 12/4 下午 15：00 至 16：00。

### **生輔組：**

- 一、 11/7 校慶當天場地安全維護由學務處、教官室及交、糾同學編組，從門口、園遊會、教學區各樓梯及樓層都會安排同學站崗，上午 9：00 至 15：00 會商請大同分局派員加強巡邏。
- 二、 天氣漸轉涼，現在國高中校服加外套足可保暖，預計開放彈性穿著為 11 月中下旬(依氣象局預測溫度決定日期)，穿著原則為：
  - (一)、制服與運動服全班統一，彈性穿著期間長短不拘，高中部因色塊不同，冬夏運動服不可混穿。
  - (二)、個人制服與運動服不可混穿。
- 三、 北門扶輪社捐贈獎助學金 36 萬元，推薦辦法會寄電子信箱給各

高中部老師，預計每人每月資助 3000 元，11/20 前提供名單。

**校長指示：**

- 一、 經生輔組向各校做調查，並且也在服儀委員會議上分享調查結果，目前各校均為統一不混穿，因此預計彈性時間自 11 月中旬至 12 月中旬開放。

**學務主任：**

- 一、 導師建議學生到辦公室打掃，請協助提供電梯卡讓打掃學生方便運送垃圾及回收物至回收場再行歸還。
- 二、 本週四、五廠商陸續進校搭帳篷，請總務處協助車輛管理。
- 三、 校慶當天側門暫不開放。
- 四、 校慶當天授獎同學請提早集合於指定地點；10 點後開放家長入校參觀園遊會，預計 1：00 開始場地復原；2：30 集合學生統一放學。
- 五、 預計本週三活動中心場地佈置；週四中午進行老師的行前說明會；週五發放各班園遊會使用的課桌椅。
- 六、 各處室請配合將側門輪值班，需請領導護費的同仁名單彙整後，交由鼎元組長統一辦理。

**校長指示：**

- 一、 學生至辦公室打掃需倒垃圾時，請處室同仁協助提供電梯卡讓學生使用，並且於使用完畢後再歸還同仁。

**主任教官：**

- 一、 明年 5 月全國金安獎，11/25 訪問團到校訪視，請教務處協助配合提供教學計畫相關資料及總務處的場地使用事宜。
- 二、 上週參加教育局軍訓室主管會報，本校有一項指標列被為待加強：春暉以及交通參加講座人數比例未達八成以上，本校已經連續兩年被檢討，因此教官室為補救此項缺失採權宜之計，教

官們願意利用下班時間，請同學們於放學後至教官室以補課的方式完成。

**校長指示：**

- 一、 相關處室 11/25 前請配合協助提供教官室完成訪視的相關資料工作。

**總務處**

**事務組：**

- 一、 電梯安全以微電腦控制，切忌在電梯內跳動或隨意搬動門板，而造成電腦自動停止運作，以及危害自身安全。

**校長指示：**

- 一、 為了大家的安全考量請遵守搭乘電梯該注意的事項。

**出納組：**

- 一、 本學年起家長會請購單格式略有更正，新格式將放在全校交換區→每月自動清除區。

**文書組：**

- 一、 同仁們簽辦公文時，麻煩請大致敘述該文的摘要，切勿僅以“文存查”三個字結案。
- 二、 再次提醒大家，隨時留意自己承辦公文目前的流向，當系統通知催的訊息時，表示目前公文是處於當日或到期前一日的狀態，因此收到這通知時，麻煩請抽空點閱公文流程檢視目前的狀態。
- 三、 以紙本簽辦公文時，如果會辦單位超過兩個處室(含兩個)以上，麻煩請用簽稿會核單。
- 四、 今年度截至目前為止本校逾期公文共有 13 件。

### 秘書提示：

- 一、 大家都很辛苦在處理公文，不過以“文存查”結案的確是有些過於簡單，還是要拜託大家能將摘要部分寫入，以達公文作業的完整性，有些時候為考量組長們業務繁忙之故，所以會直接將承辦人的公文做些微修改，這點還請大家包函。
- 二、 還要再次提醒大家，會辦公文時請務必點選“會畢”，小心勿誤觸“會辦陳核”，否則會造成公文流程錯亂。

### 總務主任：

- 一、 校區鐵捲門，老師建議可否多開一道鐵門，並且於下午 6：20 才關閉。
- 二、 籃球場的燈光於下午 6 點關閉。
- 三、 11/11 綜高訪視所需的點心、茶水、餐盒等請儘早提出請購數量，以利後續採購事宜。

### 校長指示：

- 一、 學生放學後校區廣播時間統一於下午 5：30 廣播。
- 二、 鐵門下午 6：20 關閉，如有擁擠情形再臨時增開第二扇門。

### **輔導室**

#### 輔導組：

- 一、 飢餓體驗營已辦理完畢，感謝學務處體育組、生輔組、教官室、總務處、教務處的協助活動已順利完成。
- 二、 11/20、12/04 進行高中學習策略工作坊，地點綜合教學大樓 3 樓地科教室，感謝設備組協助場地借用。12/04 與法律大會考衝突，屆時再跟生教組協調補考事宜。
- 三、 推動憂鬱自傷防治，本學期辦理高中情緒調適團體，時間為 11/20 至 12/25 週班會課，預計進行 5 次，若教官有發現高中部情緒壓力調適有困難同學歡迎轉介。



- 四、 11/18 (三) 下午 2 點至 4 點邀請黃心怡心理師蒞校進行「青少年非常心事」講座，地點於多媒體教室，請總務處協助場地借用，當日會核發研習時數 2 小時，歡迎有興趣同仁共同參與。
- 五、 11/14 (六) 8 點至 12 點辦理「Fun 鬆玩藝親子遊」藝術治療親子工作坊，對象以具行為偏差或親子溝通困擾的學生為主，歡迎學務處推薦有需求的學生，輔導室會邀請學生及家長共同參與。
- 六、 11 月開始陸續有許多成果需要回報教育局以及教育部，包含家庭、人口、生命、性平、中輟輔導以及友善校園等等，屆時會向各處室索取相關成果資料。

**資料組：**

- 一、 12/7 至 12/15 辦理高一大學參訪，參訪大學為中央、師大、國體、淡江等，請教務處協助課務調整，總務處車輛租賃。
- 二、 11/20 週會時間於音樂廳辦理高三大學學年探索量表解測。
- 三、 11/18 中午 12:00 召開 104-2 國九技藝教育薦輔會議。

**校長指示：**

- 一、 11/18 的活動與青年會議撞期，場地的協調於會後私下再討論。

**特教組：**

- 一、 本學期特教宣導於 104 年 10 月 29 日中午結合輔導室飢餓體驗活動，進行特教闖關活動，共規劃四種身障類別的體驗活動。
- 二、 特教鑑定，國中於 10 月初完成送件；高中於 10 月底完成送件，目前依來文參加鑑定審查會議。
- 三、 10/28 開始進行專團入校服務，本學期共計國中部 1 名申請物理治療 2 小時，職能治療 1 小時；高中部 1 名申請物理治療 2 小時，職能治療 1 小時，屆時會將存摺影本交予出納組協助核發服務費用。

四、感謝註冊組轉知學測、術科測驗特殊考場事宜，目前已通知各個管道協助上網申請事宜。

**輔導主任：**

- 一、感謝大家協助飢餓體驗活動。
- 二、本月輔導室有一位新進同仁(管理員的代理人)。

**圖書館**

**服推組：**

- 一、11月讀成淵。閱世界將於11月6日出刊(182期)，感謝輔導室怡秀組長、學務處佳琪老師、教務處偉銘組長的協助，另12月的刊號(183期)將於12月30日出刊，請各處室於12月15日繳交圖書館服推組。
- 二、11月20日圖書館將舉行第2場大師講座，當天下午的課程請教務處教學組協助調課事宜。

**資訊組：**

- 一、本學期資訊倫理與素養的宣導重點為：網路交友、網路沉迷、網路霸凌，已完成宣導小品製做，感謝衛生組的協助，已完成張貼於行政大樓1至3樓廁所；本學期國七、國八的資訊倫理與素養小測驗，將合併於11月中旬的法律大會考，感謝生教組長的鼎力協助，至於宣傳影片部分將於下週起不定期播放。
- 二、本學期的資訊科技社群已在上週三開始，本學期的研習內容為3D列印。
- 三、目前專任教師辦公室印表機數量不足，所以若各處室有閒置的印表機可移出，請通知資訊組將收齊再利用。

**校長指示：**

- 一、3D列印是一個很有趣創新的科技，大家可以多多參加相關的研習。

## **創發處**

- 一、 領先計畫至 10 月底，資本門全數執行完畢；經常門總進度為 68.09%，收支情形已分送各處室，另外各處的執行率於會後再寄送給大家。
- 二、 德國交流訪問團相關訊息已公佈，預計校慶後統一調查報名人數，再進行下一步驟。
- 三、 健護玉雯老師共同合作的比賽，至昨天為止共收件 25 個影片，今天中午會召開評審會議。
- 四、 校園影片簡介的部分，今天會開腳本三的會議，學生旁白稿已經準備妥當，負責旁白的學生共需要七位，目前尚缺一位。
- 五、 11/13 晚上召開校友會，使用綜合教學大樓五樓研討室，當天開放校園場地停車。
- 六、 高瞻會議於台北科大有一場 3D 列印研習課程，歡迎同仁參加。

## **校長指示：**

- 一、 今年校友會開會要重新選新任會長。
- 二、 學校的簡介影片，感謝圖書館主任及輔導主任協助完成。
- 三、 德國交流訪問團相信會引起學生們高度的興趣，相關作業也會更為複雜，感謝魏主任的辛勞。

## **人事室**

- 一、 女性每月生理假不列入年終考核請假數。
- 二、 有其他單位請示年底生產與行政休假跨年度可否保留的問題，依解釋函來文若員工有生產假與休假在年底重疊的話無法保留。
- 三、 婚假已彈性放寬規定，因個人或業務需要只要在一年內請完即可。
- 四、 再次介紹差勤請假系統。

**校長指示：**

- 一、 有關差勤請假系統，整體的假別由人事室整體作業，請公假的附件請提供掃描檔。

**參、散會(上午 11 點 30 分)**