

# 臺北市立成淵高級中學 106 學年度第 1 學期

## 106 年 12 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：106 年 12 月 05 日(星期二)上午 9 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

壹、新進校安同仁介紹：郭柏輝先生、紀廷昌先生(略)

貳、校長指示事項：

一、時值歲末活動多，上個月校慶、饑餓體驗等，本月份國際交流、大學參訪等，請各處室賡續努力。

二、今年冬至吃湯圓活動與教師會合辦，屆時有家長會長提供 10000 元、校長 6000 元等禮品，歡迎同仁參加。

三、12/22 有德高校來訪，圖書館已確認交流活動最後細節。

四、輔導室本月底系列學群系列講座，另高三祈福活動進行中。

五、寒假輔導課國九 1/27-2/7，每天五節課；另高三不上寒假輔導。

六、學務創新人力二名已經報到。

七、韓國國家青少年田徑隊來台短期移地訓練為期二週，本校將全力配合招待。

八、教室周遭已裝設錄影設備，請主任教官、校安、行政同仁多留意巡查。

參、各處室業務報告：

**教務處**

### **教學組：**

- 一、12/4-12/5 假校史室中午辦理 English Corner 系列活動。
- 二、12/9 新竹女中參加英文單字比賽。
- 三、12/10 中崙高中參加英文演講、作文比賽。
- 四、12/9-12/11 參加 2017 臺北市模擬聯合國工作坊。
- 五、1/10-1/11 高三期末考。
- 六、12/21-12/22 高三第二次模擬考。

### **註冊組：**

有關繁星計畫上傳成績後，仍有 105 學年重讀生成績有誤，請資訊組協助向校務行政負責學校協調。

### **校長指示事項：**

請教務主任在群組中向二代校務系統負責學校反映狀況。

### **學務處**

#### **訓育組：**

- 一、12/8(五)在穿堂及成淵廣場舉辦耶誕點燈活動，歡迎各處室同仁一同參與。
- 二、1/9 處室團照時間，如各處室有需求調整，請速與本組連繫。
- 三、12 月底預計提出下學期春季舞會招標需求，經校長核可後請總務處續辦招標事宜。

#### **生輔組：**

- 一、出入校園簡訊收費，計算至 12/29 止，各班收齊後繳至出納組。
- 二、配合期末德行審查，請各組組長負責幹部簽獎，12/13 前完成本組彙整。

### **生教組：**

12/11 上午國八話劇比賽，已請教務處調整課程，原 12/11 第二節調至 12/18 第四節課，現場部分請總務處協助檢修，當天視情形開冷氣，請有興趣的同仁至現場加油。

### **衛生組：**

- 一、12/22 下午週會課時間辦理高二健康促進講座，12/25 週會時間辦理國七健康促進講座，地點在音樂廳。
- 二、12/8 辦理高一環境教育體驗活動，報名人數為 412 名，感謝出納組協助收費，事務組協助車輛及門票請購等事宜。

### **體育組：**

- 一、運動會高中個人賽事延至 12/12，國中個人賽事 12/7 舉行，若週四遇雨則更改至 2/14 舉行。若延期後仍遇下雨，天候不佳無法舉行，則取消個人賽事。
- 二、11/30-12/14 韓國國家青少年田徑隊上下午皆在本校與田徑隊學生一同練習。
- 三、國高中大隊接力已辦理完畢，感謝同仁協助。

### **學務主任：**

- 一、韓國國家青少年田徑隊練習時間是早上 7:00-9:00、下午 15:00-17:00，12/13 將為該隊舉行歡送會。
- 二、1/4-1/7 臺北教育盃手球賽假本校活動中心舉行。
- 三、朝會頒獎請各處室將頒獎表單、獎狀送訓育組，另朝會當天請業務單位到場集合學生並做頒獎時基本禮儀訓練。

### **教官室**

**主任教官：**

- 一、校安人員已經報到，感謝這學期以來各位同仁協助導護執勤。
- 二、校安同仁沒有軍事背景，需做工作崗位基本訓練，如有改進事項請不吝賜教。
- 三、各處室中午時間集合學生，請提早廣播俾利午休開始迅速進入安靜狀態；另中午集合請讓孩子優先吃飯，或帶飯盒前往集合。

**總務處**

**事務組：**

今年度工程結束，目前準備下年度勞務及工程採購案。

**文書組：**

- 一、公文處理整合系統因容量限制，公文需在三個月內轉線上簽核才能以線上方式辦理，否則僅能至文書組取得公文檔以紙本方式辦理。
- 二、各承辦人如遇遠期限期公文，請先陳核決行後再將公文轉為續辦，留存在各承辦人公文系統上以茲提醒。

**出納組：**

已屆年終關帳，煩請將各處室要核銷各項清冊，請依照會計室提醒的期限儘快送出。

**總務主任：**

總務處已在進行明年度委託技術服務案招標事宜。

**輔導室**

**輔導組：**

- 一、12/11 國七大愛入校園。

二、1/8 高三學測祈福活動。

資料組：

一、本學期生涯活動共 18 項，感謝支援。

二、大學參訪活動 112 班 12/27 下午至國立體育學院參訪。

特教組：

一、國中部特殊需求學生 12 年就學安置簡章已公告於校網，特教老師於 12/20 國九班會時間進行宣導，並於 12 月陸續召開升學討論會議。

二、高三身障學生升學大專校院甄試簡章已於 11/28 開始發售，升學報名於 12/13 開始報名。

三、重申疑似特殊需求學生轉介流程，如師長發現學生符合疑似學生，請依校內轉介流程提出申請，共同協助輔導學生適性就學。

四、期末 IEP 會議，預計自 12 月中旬陸續召開，請與會同仁務必出席。

五、107 學年度資賦優異鑑定簡章已公告於校網，另於導報宣導，師長如發現符合資格之國七生，請逕洽本組。

六、輔導組與特教組擬合辦特教生性平研習，預計暫訂下學期第二次段考下午研習。

**輔導主任：**

高三文昌宮祈福活動，由輔導室準備卡片，祈福後攜回學校掛置穿堂或各班教室。

**圖書館**

**服務推廣組：**

- 一、191期「讀成淵、閱世界」請12/20前繳交稿件，請撰稿者放置詩瑀交換區。
- 二、186冊新書已經上架，有書單可以推薦給圖書館者，可於12/15圖書館委員會議召開時提供下學期採購。
- 三、12/19-21中午借用三樓音樂廳場地，請總務處協助場地佈置，吉他社、手語社、代言人預演。12/22當天(201、209、101、111)四個班的課務請教務處幫忙，吉他社、手語社辦理公假。

**資訊組：**

- 一、ODF持續推動，網頁公告以PDF和open word為主，僅公告周知資料以PDF檔案上傳，若要下載資料再用open word。
- 二、校網公告若有設定「置頂」功能，榮譽榜公告約2週時限，請原公告處室記得「取消置頂」。
- 三、有關學習歷程認證檔案，下年度會將高中部活動資料轉入系統，請妥善保留活動資料俾利後續利用。

**圖書館主任：**

- 一、12/22日本有德高校交流請教官室協助集合學生。
- 二、學習歷程認證系統採購，未來建購完整的學習歷程，可製成一本電子書，供學生升學使用。

**創意發展處**

### **創發處主任：**

- 一、前瞻計畫107年1月5日前報局成果，請使用經費的處室將成果  
12/15前資料放置交換區；11月底前已上簽請購事項，12/10前  
完成採購，經費已經控帳者務必用畢。
- 二、德國交流團1/4抵台、1/14離開，在台期間上午二節入班，10：  
00後校外參訪，週六日由接待家庭招待。

### **人事室**

#### **人事室主任：**

- 一、人事差勤系統刷卡忘記未打卡，每月誤差最多三次、每年不超  
過十二次，如超過次數需自行請假。
- 二、重申請假作業請事先辦理，另請假時需檢附鈞長核閱完畢的公  
文。
- 三、12/18舉辦10-12月慶生暨冬至湯圓活動，請大家共襄盛舉。

### **肆、提案討論**

案由：106學年度第1學期教科書作業與管理費預算明細表(如附件)，  
提請討論。

決議：照案通過。

**伍散會(11時00分)**