

臺北市立成淵高級中學 102 學年度第 2 學期 103 年 6 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：103 年 6 月 3 日(星期二)上午 08 時 30 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：趙校長雅鈴

記錄：柯玉櫻

出席人員：詳簽到表（應到 28 人，實到 26 人）

首先恭喜會計室沈主任 6/4 高昇至文化局，也謝謝她這兩年來對成淵的協助。

壹、專題分享(教務處)

新加坡國際教育交流參訪心得報告(詳見電子檔)

貳、各處室業務報告：

學務處

衛生組：

- 一、高中部畢業班今天打掃完後已經於上週掃區交接，國中部畢業班也將在畢業前夕完成打掃區具交接。
- 二、目前正在排暑假行事曆。

體育組：

- 一、6/4-6/6 國中體優生報名，6/12 上午術科測驗，6/13 放榜。

生教組：

- 二、近期社會事件頻傳，請各位同仁留意孩子的學習及人際關係情況，如有異狀請立即反映相關人員共同因應突發狀況發生。

生輔組：

- 一、針對高一、高二班級幹部的行政敘獎部份，請於 6 月 15 日前逕送生輔組彙整。

- 二、如各處室有業務需要學生個人獎懲及缺曠課資料，請提早於前一日告知本組，俾利更新最新資料，以符合實際需求。

學務主任：

畢業典禮節目流程注意事項請大家逐條瀏覽，其中有些表演活動提前或集中在前一階段進行完畢，以及頒發獎項流程部分有別於以往略做更動，希望今年能夠儘量在中午 12 點前活動結束，以利國八及高二學生儘早收拾善後及用餐時間，避免影響下午各班課程活動之進行。

校長指示

- 一、尊重畢籌會對於典禮活動進行的意見，今年特別設計得獎者海報榜，也提供授獎學生名單給參加的來賓們，補足無法一一介紹優秀學生的遺憾。今年邀請的貴賓很少，因為畢業典禮是屬於學生的活動，應將這些時間留給學生。
- 二、未來對於畢業生各種獎項的授予應慎重思考，建議應交付審查會討論再決定名單。
- 三、學生請假單的問題，有無可能讓學生採以網路下載方式截取，討論是否有無簡便的處理方式。

教官室

主任教官：

- 一、配合畢業班相關活動進行。
- 二、針對之前北捷事件的發生，已將宣教資料發放全校師生。
- 三、教官室下週將至中山女高參加例行性的業務會議。
- 四、假日大門未能確實管控門禁，造成校園維安困擾，能否請總務處協助查明大門遙控器所有人資料。

校長指示

請總務處清查校內保管遙控器人員名單。

教務處

教學組：

- 一、 6/6(五)捷運盃成果發表會。
- 二、 6/13(五)藝能科成果發表會。
- 三、 6/6(五)高三指考衝刺自習班開始到指考前一週，地點在圖書館，由高三任課老師隨節督導。
- 四、 高三重補修在 301 班教室進行自 6/9-8/24 止。
- 五、 高一議題探索手冊，下週可望出爐。

校長指示

高三重補修門禁有無要求？

教務主任：

重修學生進出校門會要求學生出示繳費單，以及穿著校服等足以證明身分的資料。

註冊組：

- 一、 6/3(二)上傳五專免試報名，技專甄選放榜，指考准考證寄發。
- 二、 6/5(四)直升報名截止，免試正式網路選填列印報名志願表，教育會考成績放榜。
- 三、 6/6(五)上午 7：30 分召開直升會議，下午 2：00 直開放榜；領取教育會考成績單。
- 四、 6/7(六)上午 8：00 直升報到暨新生說明會。
- 五、 6/9(一)下午 1：00 列印免試報名表。
- 六、 6/10(二)高二轉組報名截止；收免試及五專報名表。
- 七、 6/11(三)免試入學報名。
- 八、 6/20(五)免試入學放榜。

九、 6/23(一)上午 9:00 至 11:00 免試入學及體育績優生報到。

十、 6/24(二)特色招生報名。

實研組：

一、 6/13(五)期末召集人會議、6/20(五)期末課程發展會議，請各位夥伴協助於本週五(6/6)前將資料放至交換區。

二、 6/20、6/23 國八期末考試，6/26-6/27 國七期末考試。

三、 5/14 進行國中直笛、吉他社服務學習的角落發表，地點在學務處。

四、 6/9(一)及 6/13(五)第三次教師甄試。

設備組：

一、 本學期教科書作業管理費約有 10 萬元，若各處室有急需購買的物品，請於 6/5(四)前提供名單及單價給設備組，預計下次主管會報決議通過後執行。

二、 103 學年度第一學期教科書版本將於 6/20(五)書評會併課發會決議。

教務主任：

一、 本週五(6/6)下午 1-5 點六校捷運聯盟高中跨校專題發表會，地點尚未決定，視報名人數安排最後確認地點。

二、 6/9(一)上午 9:00 至下午 2:00，新加坡德明政府中學吉他社包括師生共約 26 人左右到校做交流，第一節課請學務處在多媒體教室作交流(15 分鐘吉他表演)，第二、三節課在美術教室安排英語實驗班做課程互動，請第四節課請蔡主任為孩子做歡迎的簡報，中午時間生活昆蟲館的參觀，請總務處協助場地及餐點服務，整體活動將於下午 2 點左右結束。

三、 6/21(六)上午免試入學共 245 人以及 23 位體優生辦理報到，全部集中於 2 樓圖書館進行單純報到及填寫資料等，其他諮詢服務包括實驗班

及新生說明會、各項減免申請及生輔諮詢等相關服務擬安排至 3 樓音樂廳及羽球場地進行。

校長指示

圖書館的空間應該可以容納學生報到及其他各項服務諮詢，所以還是討論有無可能維持全部集中於 2 樓進行較為方便學生及家長報到相關活動進行。

總務處

出納組：

本校零用金額度為 15 萬元，各業務處室辦理活動如需預支拜託請逐筆借，於活動結束後請立即核銷，再預借下一筆，因為零用金須支付廠商貨款(依規定於收到發票 5 日內付款)，因此請各處室配合。

文書組：

期末校務會議資料，請各處室於 6/19(四)前將資料放置交換區。

總務主任：

- 一、 6/26(四)財政局到校訪視，請各處室務必注意相關訪視事項，並且謹慎回應問題。
- 二、 公文線上簽核，如會簽多處業務相關處室，請業務承辦人務必確認會辦人員是否簽收，並且主動追文。
- 三、 各業務承辦人借用零用金，請在三天內核銷，以利零用金活用。

校長指示

事務組長因家人車禍腦傷需照料，因此請假兩個月，在此請假期間請其他兩位組長協助事務組業務的進行，也請各處室體諒及關懷。

輔導室

輔導組：

- 一、 6/11 中午 12：10 召開期末輔導工作委員會、學生申訴評議委員會、家庭教育委員會以及性別平等教育委員會，地點在 5 樓研討室。
- 二、 6/13 家長團體結束，本學期國高中共計 8 位家長參加。
- 三、 7/21 辦理高三指定科目考試選填志願說明會，地點暫訂多媒體教室。
7/22-25 上午 9-12 點於輔導室進行個別諮詢。

資料組：

- 一、 103 年暑輔營錄取名單已公佈，目前陸續收費並且協助後續報名事宜。
- 二、 6/19-6/25 國七生涯領航儀表板期末檢核。
- 三、 技優甄審入學已放榜，本校有 2 位學生上榜，分別是內湖高工及南港高工。
- 四、 5/26-5/30 國九線上模擬選填志願已完畢，感謝設備組及圖書館協助出借場地。
- 五、 7/4(五)新生訓練實施智力測驗，7/7(一)上午 10：00 補測。

特教組：

- 一、 藝術才能班甄選入學於 6/19(四)開始報名。
- 二、 6/10(二)中午舉行特推會議，請相關委員撥空出席。
- 三、 6/20-6/27 陸續期末考，敬請教務處協助特殊考場試卷抽離事宜。

圖書館

資訊組：

- 一、 高二青春紀行比賽，6/4-6/11 進行網路投票，全體高二學生及教職員每人 2 票，教職員登入帳號及密碼階為身分證字號；學生登入帳號為學號、密碼為身分證字號。

二、目前在執行電腦資訊設備的採購，請總務處協助進行採購。

服務推廣組：

- 一、今明二日 6/3-6/4 為高一、二學生閱讀筆記抽查，國中部已於上週抽查完畢，相關獎懲今日送至導師，再煩請學務處處理後續事宜。
- 二、人間福報本學期贈報至 6/13 截止，預計下週集合圖書股長，也會通知各班導師，於 6/20 繳交各班福報以及晨讀成果作品進行彙整。

圖書館主任：

- 一、資訊採購有部分同仁電腦需更換，會將名單整理後再通知各處室，屆時請欲更換的同仁自行於 7 月初以前將舊電腦做好備份處理。
- 二、部落格系統異常防毒程式較弱，未來考慮搬移至其他位置。

創意發展處

創發處主任：

- 一、高中優質化執行至 7 月底結束，各組請將陸續製作完成的成果傳至創發處交換區。
- 二、領先計畫執行已經到六月份，目前也陸續收集子計劃，為配合局裡年底要提報執行成果報告，所以請各組提供紙本以及電子檔。

人事室

人事室主任：

為應年底教師年終考核及校務會議頒獎，請各處室提供相關敘獎頒獎資料。

會計室

會計主任：

感謝同仁這兩年多來對會計室的支持，在這兩年多來各處室有時會與會計室有各自對專業領域的不同堅持，總之都是為了校務推展得更好，經過這

些堅持都能得到圓滿的解決，因此非常感謝各處室同仁的體諒，會計室秉持職業上應有的堅持，在這段期間如有得罪之處請多包涵，未來還是會回來兼任會計主任職務直至新任會計主任交接為止，期間如有一些時間難以配合的部分，也會委請我們會計室高小姐處理。

秘書室

秘書：

102學年度榮譽榜表件，已放置總務處文書組交換區，請各處室自行上去截取填妥後交至文書組彙整。

補充報告

教務主任：

6/11(三)高二學生實施抽測，屆時本校共有高二80位同學受測，地點安排在綜合教學大樓歷史及地理教室進行。

參、散會(十一時)