

臺北市立成淵高級中學 104 學年度第 1 學期 104 年 10 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：104 年 10 月 6 日(星期二)上午 09 時 10 分

地點：綜合教學大樓五樓研討室

主席：朱校長逸華

記錄：柯玉櫻

出席人員：詳簽到表

壹、 校長

今天擴大行政會報很高興來了兩位貴賓，教育局督學張寶莉督學以及課程督學王美霞校長一起參與我們今天的會議，等一下圖書館會有網頁介紹以及操作的部分，所以各辦公室的行政代表可於操作介紹結束後自行回辦公室，或者留下來與主任組長們繼續參加接下來的會議。首先想請張督學為我們講個話。

貳、 教育局督學(張寶莉督學)

貴校行政會報依行程的排訂，是我參加學校裡面算是最晚的一所學校，很高興與王美霞校長一起來參與貴校的行政會報，今天來的目的地其實是想聽聽與了解，新(初)任校長的領導對於會議的進展，以及同仁之間回應凝聚氛圍的方式，以及學校有任何相關給教育局的建議，還有對於校長個人的建議等，都可以利用今天的會議時間，不管是在會議上亦或是私下向我反應，在彼此信賴的立場上，讓這個校園更加的進展更加有力。

參、 課程督學(王美霞校長)

成淵高中在我心目中一直都是非常優質的學校，朱校長接任後相信也會很用心秉承以往的優質，並且再創一個新的局面，但是一個新

局面的創舉還是需要在座的每一位同仁共同努力幫忙，其實今天一踏進會議現場即感受到大家和樂的氣氛，我一直認為擔任行政工作最重要的就是要樂在工作，成淵高中是在這樣的一個組織氛圍下，我相信成淵未來一定會更好。

肆、 校長補充報告

有一些較大事項也利用今天的機會在此向各位說明

- 1、 學校的側門會在 11/1 開放，目前地板防滑已經完成，鐵門的部份總務處也都處理完畢，僅剩學生進出校園刷卡機裝置完成後，接著於朝會時間教官及生教組長對學生做安全教育的宣導後，即於 11 月開放學生進入，所以這部分還要辛苦各位組長以上的同仁於每日 7：00 至 7：30 排班輪值。
- 2、 昨天已經開完直升及優免的方案委員會議，我們的名額訂在百分之五，所以會有 18 個優免的名額，再加上直升的 52 個名額，以及 2 位蘭州國中的名額。
- 3、 11/11 我們有一個綜高的訪視，教務處已經將各處室該準備協助的資料夾發至各處室，所以麻煩大家就依照這樣的一個期程完成。

我們大家應該都是一群默默建樓的人，所以默默做事沒有聲音，但是拆樓的人聲響很大，很快就樓倒牆蹋，這段時間我們不斷的與老師們在做溝通與磨合，請大家不要太在意這過程當中發生的一些事情。辛苦了活動組士弘組長，因為最近活動一個個不斷的進行，從優良學生到教育旅行，接著陸續還有成淵之星等許多的活動，所以這些過程也想讓大家了解，能夠彼此打氣加油。

伍、圖書館分享

- 1、網頁分流作用的使用介紹(略)。
- 2、領先系統~成淵文憑的介紹(略)。

陸、各處室業務報告

教務處

教學組：

- 一、綜高訪視於 11/11 進行，相關工作分配請詳見資料(略)，請大家協助與配合。

校長指示：

- 一、綜高訪視資料夾內容各處室準備完成後，請於 10/28 送至校長室。

註冊組：

- 一、台北市立成淵高級中學學業成績優良學生獎勵辦法討論修正
(詳見書面資料)

第四項(一)高中部成績優異

- (四)國九複習考成績優異獎。

校長指示：

- 一、優良學生獎勵辦法，請將“同類組”的文字修正，同仁若沒有其他意見的話，請鼓掌通過。

決議：本項修正辦法經 104.10.06 行政會報修正通過

設備組：

本組目前一切均依照表訂行事曆逐一進行各項工作，目前暫無其他需溝通事項。

教務主任：

- 一、 本校國七有一位同學很優秀，台語進入全國競賽，最近陸續會參加集訓。
- 二、 10/12 本校辦理國中第二群組會議，屆時請設備組協助昆蟲館的簡介，當成本次分享的主題。
- 三、 綜高訪視資料夾已經放置於全校交換區，若各處室還需要補充資料的話，可自行再建置；另外隔頁的部分有提供標準制式化，以及摘要的部分也有提供範本供大家取用。

校長指示：

- 一、 各處室應該都已經拿到相關的資料夾了，教務處及輔導室是主要大量資料的提供處室，請各處室都依照規畫好的目錄頁、摘要頁等分別進行資料的彙整，大家辛苦了。

學務處

活動組：

- 一、 校慶系列活動：
 - (一) 班際愛心園遊會於 11/7(六)舉行，目前規劃 10/6(五)中午發放實施辦法；10/21(三)收回調查表。
 - (二) 美術比賽：彩繪木桌 10/16(五)收設計稿，10/16(五)14:10~17:10 高中部素描、水彩；11/2(一)9:10~12:00 國中部素描、水

彩。

(三) 成淵之星初賽原於 10/24(六)舉行，因故要更改為 10/25(日)，想詢問當天是否適宜。

二、 隔宿露營將於 10/19、10/20 進行，出發時間訂於早上 6：30 集合完畢，6：50 前出發，避開上學進入校園人潮。

校長指示：

一、 10/25 星期天上午目前沒有外借場地，所以如果當天要進行成淵之星初賽的話，有關校園安全以及保全的問題，就請學務處務必要留意。

衛生組：

一、 10/19 進行國七環境教育服務學習，地點在木柵動物園，日前 公文會辦教務處誤植為高一，造成教務處的困擾實感抱歉。

二、 10/7、10/8 進行高一、國七健康檢查，影響大家課務的進行，在此也向大家致歉。

校長指示：

一、 誤植的問題教學組已經處理了，人難免會有做錯事情的時候，只要加強橫向的聯繫就沒有問題了。

生教組：

一、 法律大會考於 11 月底進行國高中部普測，各處室如有需要一起施測法規宣導的話，請於 10 月底前連同施測題目提供本組，以利辦理後續試題印製。

- 二、法規資料庫競賽至 10/31 前，本校國高中分開各需 20%人數均以達成，本案為統合視導的項目之一。
- 三、學生與家長寄放物品的部分，學生遺忘物品請家長送交，是否請學生與家長共同約定時間，減少警衛室的負擔，另由生教組再行宣導及訓練，請各組也協助教導。
- 四、統一廣播的部分，因統一廣播會造成單一組別壓力，且內容為宣導處室之業務，容易衍生傳達是否精準的問題，請校長及各位主任考量適切性。

校長指示：

- 一、有關統一廣播的問題，將於下週主管會報再進行討論。

體育組：

- 一、10/23(五)下午以及 10/26(一)上午舉辦大隊接力，請各位同仁踴躍報名。
- 二、10/30(五)高一舞動青春的活動，歡迎各位同仁到場觀賞。

校長指示：

- 一、有關大隊接力的部分，在家長代表大會上有邀請家長們參加，至於督學也是在邀請的名單內，但是因為督學要督導許多學校，所以這部分可能要視當天督導哪個學校而定。

主任教官：

- 一、學校無人車分道，每日上午 7 點至 7 點 30 分以及下午 5 點 10 分至 5 點 30 分，這段時間為了學生安全禁止車輛進出，但開學

至今發現有許多的老師並不清楚這項規定，尤其是兼代課的老師們居多，此部分能否麻煩總務處進行全校宣導；另外承德路側門的部分，交糾向教官室反應，部分老師車輛進出速度過快，這部分也請宣導老師進出車道請減速慢行。

- 二、 學校晚自習時間，學生反應押拉對講機無回應，調監視器察看結果發生時間大都是在 8 點至 8 點半左右，並非老師巡堂的時間，所以這部分還是要麻煩提醒老師們，晚自習時間除巡堂以外，務必要全程留在教官室待命。

校長指示：

- 一、 有關人車分道的問題，利用 10/15 專任教師會議上宣導。
- 二、 晚自習時間值勤地點，之前在擴大會報上已經討論並達成決議，巡堂人員統一在教官室值勤，所以請巡堂的同仁們確實到位，以免學生有事反應而無人回應。

總務處

事務組：

- 一、 杜鵑颱風適逢中秋連假期間，大家降低了防颱的準備，這次彩雲颱風又將來襲適逢雙十連假，請大家事先準備防颱工作，包括各處室外面的佈告板以及門窗，專科教室的各項設備等，以降低校產的損傷。

校長指示：

- 一、 各處室的門窗要麻煩各處室自行處理，生教及生輔組也請廣播提醒學生們關緊教室門窗，至於設備組的專科教室，也請事先

巡視做預防性的處理。

出納組：

- 一、 9/29 放颱風假當天停班停課，本學期第八節輔導課高中及國中各溢收一節費用，期末是否以班級為單位辦理退費，或以補課方式處理。

校長指示：

- 一、 相關費用問題於會後教務處與會計室討論。

文書組：

- 一、 再次利用會議時間宣導，同仁們請休假時務必記得至公文整合系統設定代理人，若臨時忘記的話，也可聯絡文書組代為設定，以利當天公文傳遞順暢。
- 二、 請同仁們有空檔時間隨時掌握承辦公文目前流程，可由公文流程→未結案公文→點選公文流程，以便掌握目前狀況。
- 三、 同仁們於簽辦公文使用內簽時，注意應正確使用簽於某某處室（即業務處室），而非簽於學校（全銜）。

總務主任：

- 一、 本校教學區與學生活動中心的走道，一遇到下雨時段容易造成路面溼滑，學生行走期間有安全上的顧慮，因此想規畫蓋一個聯絡走廊的改善工程，經評估大約需工程款 70 萬元左右。
- 二、 圍牆外路樹的問題已經處理了。
- 三、 屋頂防漏工程目前已進入驗收階段。

四、 校園門禁安全管制問題，若校外人士需與同仁接洽，麻煩請約在警衛室，勿讓陌生人於校園內流竄。

校長指示：

一、 走廊改善工程款約 70 萬元，能否麻煩請張督學替學校反應並爭取此項改善經費。

輔導室

輔導組：

一、 10 月為生命教育月，國七及高二生命鬥士獎座已辦理完畢， 敢謝生教組及教官室協助集合。10/29 將辦理本校第 7 屆飢餓勇士體驗營，場地暫訂五樓活動中心，惠請體育組調手球隊及第 4、8 節體育課；請總務處協助場地借用事宜；請教官室協助前一日行前說明會及當日活動集合。

二、 10/12 於 13：30~15：30 與國中英文領域合作辦理藝術治療~遇見你、遇見我，地點於大團輔室，歡迎有興趣同仁共同參與。

三、 10/16 晚上七點舉辦注入活水講座，預計使用多媒體教室，請總務處協助場地借用，並協助廁所燈源開啟。

四、 10/19 及 11/2 週會時間進行國九學習策略工作坊，地點為地科教室，感謝設備組協助場地借用。

五、 10/23 晚上 6 點 30 分本學期第一次家長成長團體開始，地點為大團輔室。

校長指示：

一、 飢餓體驗營，歡迎大家踴躍參加。

資料組：

- 一、 103 學年度國中生涯發展教育輔導訪視已完成書面資料及成果冊，感謝各處室的協助。
- 二、 10/23 晚間為愛心志工團期初茶敘大會，敬邀各處室主任及教官撥冗與會，當日備有晚餐。
- 三、 10/19-10/30 將舉辦高中生涯博覽會升學資料展，高一班級將利用生涯規畫課，由輔導老師帶領參閱學習典範中心的資料。
- 四、 10/30 週班會時間將進行高二 207-212 學習讀書策略量表施測，地點於圖書館。
- 四、 國八電腦檢定證照班，擬於 10/21 開課，時間為每週三第 6-7 節，目前有 10 名學生完成報名，感謝尹廉輝老師的大力協助。

特教組：

- 一、 第一次段考相關事宜
 - (一) 特殊考場依據鑑輔會證明已協助國高中部特教學生提出申請，名單已於上週轉知教務處，感謝教務處協助試卷處理，目前持續彙整試卷進行送卷點打及轉檔之作業。
 - (二) 特別感謝總務處暑假期間將教室整理完善，圖書館、設備組協助考試筆電借用事宜。
 - (三) 段考完畢會針對學生個案狀況逐一評估成績調整與否之狀況，並提出申請。
- 二、 特教知能研習訂於 10/15 第一次段考下午 13:30-16:00 辦理，地點調整為多媒體教室，歡迎大家踴躍參加，相關報名需至特

教通報網報名，有需協助可撥分機 163 洽詢。

- 三、身心障礙在校生鑑定，國中部已完成送件(共計 9 人)，高中部目前持續進行鑑定相關作業及資料彙整，預計 10 月底前完成送件。

校長指示：

- 一、特教知能研習是每年大家都一定要參加的，所以請大家踴躍上網報名參加。

輔導主任：

- 一、下午會進行心理師的督導考核，所以下午會利用三樓會議室的場地進行討論作業。
- 二、目前特殊考場已向老師要電子檔，希望在規定的期限內送出去做電子的點字卷，目前有些科目尚在努力催收中，今天督學也正好在會議現場，想懇請督學幫忙本校向特教科反應，希望明年安置的部分免收全盲生。

校長指示：

- 一、本校現在有兩位全盲生，高一及高二各 1 位，其實本校從來都不是配備視障生的學校，因為本校特教服務得到家長的讚許，所以大家口耳相傳之下，今年又新進一位全盲生，幸好今年啟明學校支援 1 名師資，否則本校沒有任何相關的師資及環境的配備，而且本校的特教生目前已達到五十位上限，再加上這兩位視障生，本校已經無法負荷此項重任，最重要的是學校環境不利於視障生，深怕週邊環境不良於行動而讓他們受到傷害，

又本校特教師資一直都無法招考定案，甚至於到最近的第五次招考，如此真的是不利於特教生的受教環境，所以請督學務必替本校向特教科反應。

圖書館

資訊組：

- 一、 行動硬碟已分配到各組，請大家愛惜使用並妥善保管。
- 二、 請各位同仁積極上網開通酷課雲帳號，若在開通過程中有任何問題，請洽詢資訊組。

服務推廣組：

- 一、 近期來文有多項讀書心得比賽，例如中學生網站、歷史類、高職類，若各處室有接獲電話詢問，請轉接圖書館服推組。
- 二、 同仁們若有相關凌網、華藝電子書的使用說明，請電話洽詢圖書館服推組。

校長指示：

- 一、 相關問題可作成 Q&A 做為解決之道。
- 二、 酷課雲帳號尚未開通的同仁，請儘量利用時間進行開通作業。

圖書館主任：

- 一、 再次提醒，今天發給各處室組長的行動硬碟請務必妥善保管，另外亦可將交換區每月清除區的資料備份至行動硬碟，以減清交換區容量的負荷。

二、 領先計畫經常門要變更修正的話，需於 10/15 前修正完成，所以圖書館原來編了很多鐘點費，在四月份行政會報中提出將部分鐘點費移至系統維護的費用，另外網頁的部分為了配合招生宣導，亦希望能將鐘點費再移部份經費做為網頁維護的使用，但依法領先計畫的經常門若要變更，需經過行政會議通過始可變更，因此請大家支持。

校長指示：

一、 領先計畫經費的部分若要變更的話，需經過會議程序，在這部分圖書館已經過專業的檢視，並且於主管會報也討論過了，若無其他意見則鼓掌通過此項經費變更。

決議：通過經費變更。

人事室：

一、 各處室簽核教師研習公假時，麻煩承辦人於公文上簽註清楚，是否公假及課務的處理方式，以及是否可請領差旅費。課務排代以教育部或教育局指派，或是學科中心的種子教師，或其他指定一定要排訓為原則，若無核給課務排代條件的話，則無法請領差旅費，因此請各處室承辦人要注意。

二、 線上差勤系統於 11/1 正式上線，因此人事室於 10/22 下午 2 點至 5 點進行差勤系統研習，分 3 梯次進行，每一梯次進行五十分鐘，規劃第一及第二梯次針對一般每位同仁都會使用到的差勤功能介紹，第三梯次則以加班及補休等功能介紹，希望行政於第一及第二梯次擇一參加，第三梯次則請承辦加班補休的同

仁參加。

- 三、 市府自費團保，今年四月已異動保險公司，所以相關保費及權益有所更動，10/7 會進行市府團保介紹，因此有興趣的同仁可自由參加。

校長指示：

- 一、 公假主要是針對公文公假及公差假排代與否，若有新進組長不清楚亦可請教主任們該如何簽辦，主要會涉及課務及費用的問題，之前亦在主管會報討論過，所以拜託各位組長們務必確認。
- 二、 未來差勤系統要上線申請，剛開始可能會遇到許多障礙，使用上並不順暢，但相信之後會越來越得心應手，因此人事室辦理的差勤系統研習，務必請同仁們擇一期參加。

秘書室：

- 一、 領先計畫的成果，請儘速完成各項子計畫的檔案書面資料及電子檔給創發處。
- 二、 本校簡介影片的拍攝，目前已經完成大綱的架構，本週四(10/8)會與廠商進行會議討論劇本，若有需要各處室提供資料的話，亦請大家協助。
- 三、 教師研習公假案，其中困難點來自於教師會的公文，計畫內容敘明公假排代且支領差旅費，而差旅費的支付單位為學校，此部分要麻煩相關處室尤其教學組及實研組特別注意一下，至於這個部分需要再討論。
- 四、 家長委員會議的常務會議改為 10/16 召開。

校長指示：

- 一、有關教師會會務公假支領差旅費的問題，原則上為二擇一，差旅費的部分，全國教師會應該要和全國教師會支領，不應該向學校支領這筆費用，此部分真的是較為特殊，不過我們還是按照該做的部分去做，若有疑問的話可請教主任或秘書一起討論。

教務主任補充報告：

- 一、本學期周宜組長修正了一份新的巡堂表，目前已經看到了9月份的巡堂狀況，因此有兩個班級 207、308 需要巡堂人員多關照及注意上課的狀況，以及校園死角亦請多多留意一下是否有異狀。

校長指示：

- 一、主要為 207、308 以及 212 的英文課，請巡堂人員留意其上課狀況是否如大家傳言，若有狀況亦請即時通知教務處處理。
- 二、今天有兩個議題，廣播及退費的問題，會留待下週主管會報討論。

柒、課程督學指示(王校長美霞)：

今天很高興能夠參與貴校的行政會議，我覺得成淵高中的行政團隊真的是超優質，尤其是一些資訊系統的使用走在時代的尖端，像成淵文憑對於學生三年後要推甄只需下載資料即可，對學生而言既方便又省事。另外有一件事也蠻讓我覺得欣賞的部分，就是對於校務評鑑部分相當的制度化，很多國中對於校務評鑑相當的害怕，貴校的制度

化的東西可以給很多學校相當的參考，包括書背以及所有的圖案存在雲端供各處室在下載，如此可以省很多校內的協調會議，這點真的很值得令人讚賞，以及還有每一處室都盡心盡力為每位學生服務。

最後，我要和大家分享一句話“有好心情，就會有好事情”，今天看到每位成淵人都有好心情，我相信未來成淵高中天天都會有好事情。

捌、督學指示(張督學寶莉)：

對於今天的會議，我有蠻多可以一起分享的地方，對於各處組的報告，有些我覺得蠻棒的地方，也剛好與局裡要宣導的事項對應，其中有幾點想借此機會向大家提醒。

- 一、 貴校的優良學生獎勵辦法，目前應該是列入討論，所以標題應該是加註草案字眼，未來再標明於何時通過，如此才符合程序。
- 二、 貴校對於利用會議的這個平台，宣導提醒及協助各項設施與安全的部分，這是一種非常棒的平台，很值得鼓勵。
- 三、 法規資料庫學生競賽也是局裡一直要推動的部分，因此如果可以的話，還是要請幫忙盡量安排參加。
- 四、 至於廣播減量的部分，其實各校都有類似的情形發生，這點還需要請貴校做內部的協調。
- 五、 有關於學校人車分道的部分，貴校很榮幸被教育部推薦參加交通安全的評鑑，所以未來陸續會有輔導人員到貴校協助如何取得金安獎。
- 六、 至於晚自習的部分，要懇請貴校團隊輪值人員務必多加幫忙，就以文化國小的案例而言，一旦不幸事情發生時就對於每個環

節很重要，輪值人員每個點的細節都要追根究底交待清楚，因此真的要懇請輪值人員對於校園的每個角落務必多加注意。

- 七、對於簽的部分，內簽是針對校內各處室而言，所以正確應是簽於各處室，非簽於學校全銜。
- 八、有關於老師研習公假部分，如果是市教師會發的公文，那麼就是歸教育局的部分，當然就由各校處理，一切依照既有的規定與程序處理。

總之今天來參加貴校會議的目地，就是想聽聽看貴校的各项建議與提醒，最後還是要向大家說明，行政端的部分，如果有需要督學協助的我也會儘量幫忙，但是未來在校務的運作上，希望能夠善用課督的經驗，至於全盲生的問題部分，請於會後再提供我更多相關的資料，我將提供給特教科研議，並且也會將這項訴求寫入我的視導紀錄裡，總之學校如有任何問題需要協助，均可以向督學反應，能講的該講的都會儘量處理。

玖、散會(11 點 25 分)