

# 臺北市立成淵高級中學 103 學年度第 1 學期 103 年 8 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：103 年 8 月 5 日(星期二)上午 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：趙校長雅鈴

記錄：柯玉櫻

出席人員：詳簽到表（應到 28 人，實到 27 人）

## 壹、校長分享

一、首先歡迎我們的會計主任梁惠玲主任加入成淵團隊，梁主任是由保安警察大隊轉調本校，非常歡迎她。

二、從一個故事開始說起……(詳見檔案)

三、新學期的提醒與展望……

四、評估報告(萊佛士對本校五位同學作簡報的評語與技巧)……

五、教官室朝欽教官調任嘉義東石高中

六、歡迎新(調)任組長：

註冊組張銘揚組長、實研組唐周宜組長、設備組王成安組長、體育組陳怡璇組長、衛生組黃鼎元組長、資料組劉怡秀組長、生輔組李雅婷組長。

七、歡迎實習教師：

吳易哲老師、蔡孟儒老師、吳貞儀老師、董為一老師、簡廷翰老師  
陳靖老師、許斐涵老師

## 貳、專題分享(教官室)

全民國防教育實彈射擊體驗活動心得分享

## 參、各處室業務報告：

### 教務處

#### 教學組：

- 一、 暑假期間持續進行學生暑輔及重補修活動。
- 二、 目前正積極排訂未來三年的課綱課程。

#### 註冊組：

- 一、 8/2-8/3 特色招生報到已順利完成，感謝總務處、輔導室及教官室的協助，下一場 8/15(五)二次免試報到再拜託各處室的幫忙。
- 二、 8/6-8/8 進行高中職及五專二次免試的報名作業。

#### 實研組：

- 一、 目前將安排下學年度各處室主任巡查順序，麻煩請各處室主任於會後抽取順序籤，以利本組安排後續巡查相關事宜。
- 二、 103 學年度至本校實習的教師共 7 位，於暑假期間將至各處室輪值，直至開學前一週才會固定協助相關處室業務。

#### 設備組：

- 一、 目前正在積極辦理新學期教科書相關業務。
- 二、 暑假期間遠哲科學營培訓中。

#### 教務主任：

- 一、 暑輔期間國高中上下課時間不同，只有在教室才能聽到鐘聲，因此請各處室需要廣播或其他通知時，儘量措開該年級上下課時間，以免影響學生課程活動之進行。
- 二、 國九免試報名延後至 8/6 中午截止，當天 12 點至下午 4 點註冊組為二免校內報名，此階段會有學生及家長陸續進出本校校園辦理報名資料相關事宜，請總務處協助轉知警衛先生。

- 三、 今天(8/5)四技二專統一入學測驗放榜日。
- 四、 明天(8/6)大學指定科目考試登記分發放榜日。
- 五、 8/6-8/10 開高二學生跑班選課作業，如各處室有接到學生或家長電話詢問此項業務時，請麻煩轉接至教學組。
- 六、 教師甄試目前還在陸續進行中，請各處室於必要時提供協助。
- 七、 8/14 二免放榜，8/15(五)上午九點至下午五點二次免試報到日。
- 八、 8/16 進行高一實驗班考試，預計利用勵志 1、2 樓教室進行考試。
- 九、 8/18 公告英文實驗班複試名單，8/19 進行英文實驗班複試(含作文及口試)，8/21 編班名單確認。
- 十、 暑期課業輔導的預算表需先經過行政會報同意，因此已先放置各處室主任手上，預估國高中課輔費的收入，今年按新法規定無法使用課輔費結餘款編列購買設備，目前會計室正在審查當中，因此支出的部分先以老師授課的鐘點費，以及國九高三的複習考考卷、答案卡及進行課業輔導的冷氣費、影印紙、油印機租金的部分，請大家預覽是否有疑問。
- 十一、8/14 召開國中課發會，因應教育局來文針對 103 學年度整體課程及各領域課程計畫，必需經由課發會通過後由教授審議，因此請課發會委員當天早上務必出席。

#### **校長指示**

- 一、 暑期課業輔導費的預算表，請會計室梁主任幫忙確認無誤，並經由出席人員一致通過此案。
- 二、 有關暑期進行各項活動場地的更換請再更確實。

## 學務處

### 活動組：

- 一、 8/25-8/26 進行國中部新生訓練；8/27-8/28 進行高中部新生訓練。
- 二、 原訂 8/22 舉行新生訓練行前說明會更改為 8/21 日，該日行程上午九點教育班長，十一點班級導師，請各處室於 8/14 前提供新生始業輔導相關資料予活動組彙整。

### 衛生組：

- 一、 8/15 辦理二手制服義賣活動。
- 二、 9/22 醫師到校為學生做心臟病篩選。
- 三、 9/30 辦理全校學生 X 光檢查。
- 四、 10/8 辦理高一新生健康檢查及抽血。
- 五、 10/9 辦理國七新生健康檢查。
- 六、 8/26 辦理國七新生 CPR 研習。
- 七、 8/28 辦理高一新生 CPR 研習。

### 體育組：

- 一、 8/11-8/12 辦理籃球裁判研習，時間上午 8 點至下午 3 點，地點在三樓會議室及活動中心五樓。

### 主任教官：

- 一、 本室 8 月份有部分同仁異動，雅婷教官接任生輔組長；朝欽教官 8/15 調至嘉義東石高中服務，預計 9 月份有新教官加入本校，最近會將各年級的輔導教官名單排好再行公告。

### 學務主任：

- 一、 暑假期間至新加坡萊佛士進行國際教育參訪，有五位高中部學生做專題心得發表，以及國中部 15 位同學入班進行班際交流，每位同學都

表現良好，感謝蔡主任及張鈴蘭老師的協助指導，讓此參訪活動得以順利完成。今天會將心得報告收齊，預計一週後會完成資料分項，以做為日後角落發表的教材。

- 二、此次參訪新加坡學校，發現該校有許多室內場地裝設大電風扇，既可以省電又兼具散熱覺得效果不錯，學校可考慮也加裝。
- 三、11/5 新加坡萊佛士到校參訪，預計有 15 至 20 位同學共進行九天的交流活動，該校希望能夠安排 2 晚讓學生入住寄宿家庭，走訪大台北及桃園地區為主要文化交流地點，相關活動將草案擬妥後在主管會報進行討論。
- 四、國中部七年級導師已抽籤完畢，並且也收集電郵確認，今後各項聯繫工作將藉由電郵通知。
- 五、8/25-8/26 進行國中部新生訓練；8/27-8/28 進行高中部新生訓練，為考量訓練場地空間的適合度，將以活動中心 3 樓為主。
- 六、開學典禮於 9/1(一)上午 8 點開始，活動的進行一切維持往年的作法。
- 七、國中部九年級的籃球比賽，將於期初複習考後再實施。
- 八、鑑於最近高雄氣爆事件的發生，於新學期進行防災訓練時將納入提醒學生防範的重點。

#### **校長指示**

- 一、大電風扇請總務處申請經費安裝。
- 二、此次特招結束後，有兩位曾經參訪過新加坡萊佛士國際交流活動的導師，不約而同向我表示在班級經營裡要增加學生的國際觀，我覺得老師這種參訪學習是有價值的，也期待台灣的孩子除了關注升學率外，也能夠對國際的了解及關懷。

三、 由於社團辦公室改成熱食部，因此四樓自習教室廢掉改成社團辦公室，請學務處提供意見局部或逐步改造成情境佈置。

四、 為應未來對於自習教室的需求，建議專科教室可考慮於夜間時段做為晚自習的場地。

#### **主任教官：**

一、 本室 8 月份有部分同仁異動，雅婷教官接任生輔組長；朝欽教官 8/15 調至嘉義東石高中服務，預計 9 月份有新教官加入本校，最近會將各年級的輔導教官名單排好再行公告。

### **總務處**

#### **事務組：**

一、 熱食部於本週試賣，歡迎同仁至現場體驗。

二、 因應週邊櫃打除工程，已通知高三各班搬回原教室，以利後續打除工程之進行。

三、 春暉樓暨科學樓頂樓屋頂防漏工程，最吵的部分已結束，目前進入防水毯施作，施工音量不太會影響學生上課品質，經評估後應可以搬回原教室上課。

四、 專科教室改善工程因廠商施工延宕之故，目前工程落後，事務組正努力協調中。

五、 活動中心空調的配料已經完成，今天將進場施作。

六、 影印紙或文具的需求將依招標合約進行採購，請各處室勿擅自打電話訂購，以避免日後產生發票無法核銷的問題。

七、 活動中心廣場已完成導盲磚及照明指示燈工程。

### 文書組：

- 一、 103 學年度第 1 學期期初校務會議資料，請各處室於 8/20 前放至交換區總務處文書組，以利本組後續彙整及印製作業。

### 總務主任：

- 一、 高三學生搬回原教室上課後，總務處會提早開教室冷氣電源，因此教室在門窗緊閉中上課，其他樓層進行週邊櫃打除工程時的噪音應該不致影響高三的學生上課。
- 二、 熱食部目前裝璜大致已完成，昨天已經開始做細部的清潔，未來打算進行做試賣的活動，營運後會有大量的工作人員進入學校，總務處規劃工作人員備料過程統一由行政大樓側門進出，另外保全的部分也會一併做解除的動作。
- 三、 專科教室工程施工廠商有些狀況發生而延誤了工期，目前看來開學應該無法完工，因此會提醒這四間專科教室的任課老師們，開學後上課場地暫時留在原教室進行。

## 輔導室

### 輔導組：

- 一、 8/29 中午召開 103 學年度第 1 學期輔導工作委員會，性別平等教育委員會及學生申訴評議委員會，地點於 5 樓研討室進行。

### 資料組：

- 一、 新生訓練期間，商請設備組協助借用電腦教室，以提供學生上線填寫 AB 表及生活領航儀表板。

## 輔導主任：

- 一、高三暑輔期間，進行今年及之前畢業校友返校入班進行生涯規劃的經驗分享。
- 二、感謝總務處的協助，目前身障學生的無障礙空間等相關週邊環境正在施工中以及 LED 燈設備，未來如果該名學生升級教室有異動時，再請總務處協助處理。
- 三、8/21 晚上召開高一特教家長新生明會，8/22 晚上召開國七特教家長新生明會。

## 圖書館

### 資訊組：

- 一、103 年度資訊設備採購已於 7/31 完成貨量點收，桌機部份已安裝各處室，筆電部份測試中，預計下週完成驗收。

### 服務推廣組：

- 一、今年持續推動行動閱讀，預計採購華藝電子書，朝班級共讀方向進行，預計投入 5 萬元金額採購電子書，經費部份麻煩教務處先行預留。

### 圖書館主任：

- 一、二代校務行政系統 103 學年度依舊由本校負責。

## 校長指示

- 一、建議圖書館除了推動閱讀以外，應該加強與各學科的合作，否則圖書館永遠沒有轉型有點可惜了。
- 二、電腦如果有問題，勿直接找外面廠商處理，應該優先請校內系統師維修。



- 三、 思考如何讓家長以及校外人士以快速的點閱方式，透過學校官網推動本校特殊的亮點，讓學生家長以及民眾更了解成淵的特色以及學生的優秀表現。

### **創意發展處**

#### **創發處主任：**

- 一、 領先計畫下半年度的經費請儘快使用。
- 二、 10 月至 11 月左右到陽明山教研中心發表領先計畫執行成果報告，因此請相關處室提供相關成果資料，以利本室後續成果資料彙整。

### **校長指示**

請各位同仁互相幫忙協助按時繳交相關成果報告。

### **秘書室**

#### **秘書：**

- 一、 文件典藏區，請放重要資料(數據資料)，其他資料請統一放至每月清除區。
- 二、 各處組優秀表現及學生校外比賽，請務必和秘書室聯絡。
- 三、 請各處組檢視自己的各項活動計畫報告及活動照片。

肆、散會(十一時三十分)