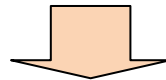


108 學年度各管道入學錄取高一新生報到流程

- 報到時間：7月12日(五)上午9時-上午11時
- 各組就位時間：當日08:30前請就位準備(小義工08:00到做任務分配)
- 報到流程：

第1關

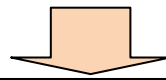
領取報到程序檢核單、報到單、免學費補助申請表



第2關

新生資料填寫區(報到單)備妥應繳之表件

1. 填妥-高一新生報到單 (必交)
2. 「全戶」戶口名簿影本
3. 填妥-免學費補助申請表
4. 畢業證書正本 (必交)



第3關

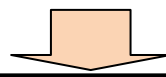
依出生月份至指定櫃台報到，繳交表件並領取「新生入學指南」。
報到分以下三個櫃台(每櫃臺2線報到)：

(1)1~4月、(2)5~8月、(3)9~12月

A001

B001

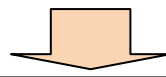
C001



第4關

諮詢區：(依需要為您服務)

- (1) 校服展示櫃台(可至勵志/培英樓1樓購買)、
- (2) 生活輔導櫃台、(3) 菁英班、(4)免學費/減免補助

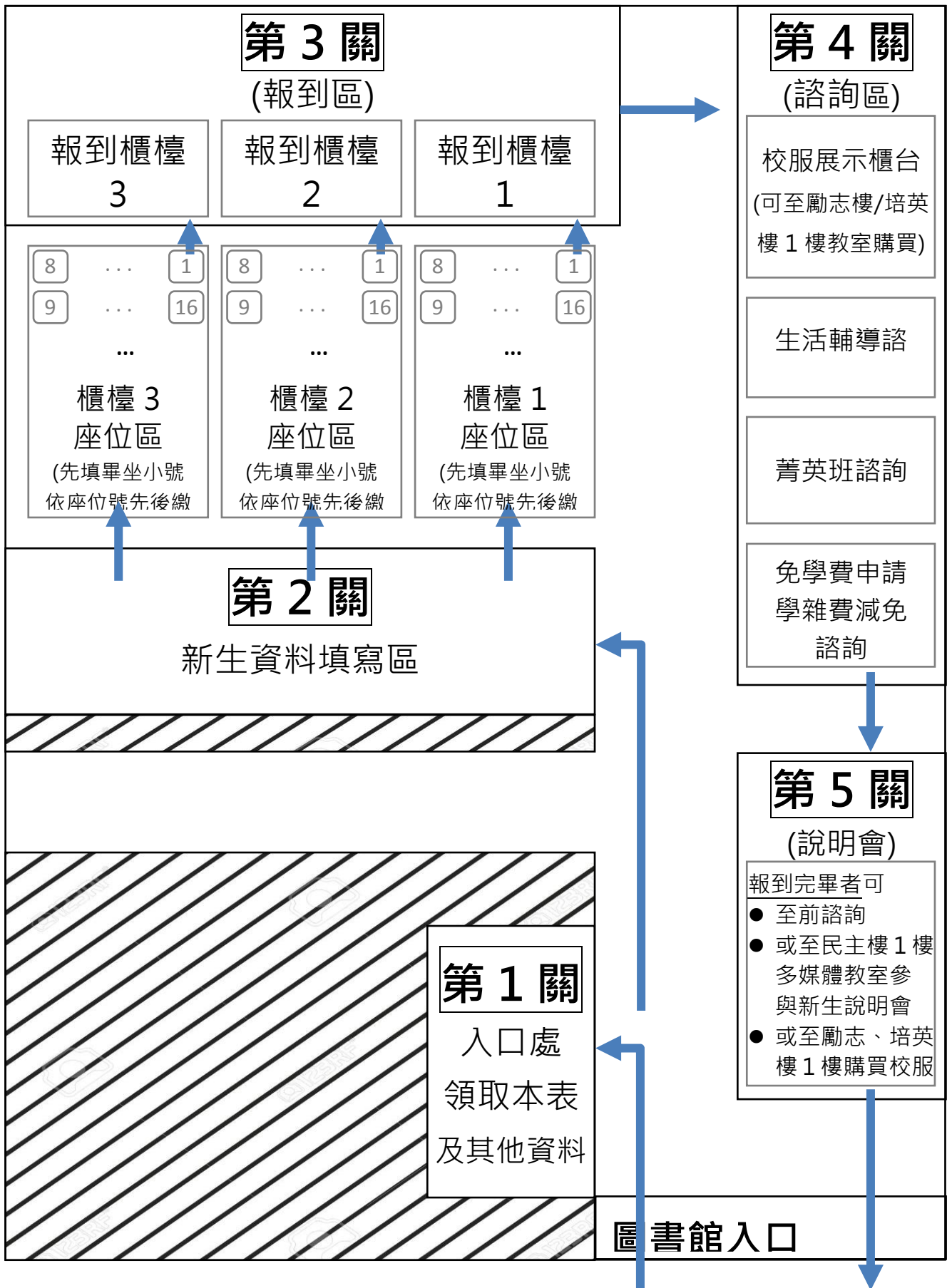


第5關

說明會：新生說明會、英文及數理菁英班招生說明會

地點：民主樓1F多媒體教室 10:00-12:00

108 學年度各管道入學錄取高一新生報到場地圖



108 學年度各管道入學錄取高一新生報到 7/12 工作分配

| 組別 | 負責處室 | 負責事項 | 備註 |
|--------|-------------|---|---------------------------------|
| 行政組 | 教務處 註冊組長 | 1.規劃報到流程 2.規劃場地及人力協調 3.各項海報及表單製作 | 【見附件海報清單】 |
| 引導組 | 創發處 | 1.安排報到台服務同學(成淵直升同學) 2.門口迎新及引導 3.入口報到處說明引導，協助初步檢核學生的資料是否完備 | 小義工 2 人 代言人 |
| | 圖書館 | 1.協助新生資料填寫區指導及影印 2.填寫完後引導到報到櫃台 (依學生出生月份進行報到) | 阿麗姐、小義工 1 人 |
| 秩序組 | 教務處 註冊組長 | 1.整體流程場控及調整 2.整體秩序維護及特殊狀況危機處理 3.協助引導學生分月份按順序入座準備 | 學務處協助 教官室協助教官 2 人 (岳峰、主教) |
| | 學務處 生輔組長 | | |
| 諮詢組 | 註冊組 | 新生免學費申請(諮詢)、學雜費減免申請(交) | 育德、小義工 2 人 |
| 報到組 | 教務處 | 報到櫃台 1 (1-4 月出生) | 曼玲、承翰、小義工 2 人 |
| | | 報到櫃台 2 (5-8 月出生) | 敏菁、成安、小義工 2 人 |
| | | 報到櫃台 3 (9-12 月出生) | 喬瑋、圓珠、小義工 2 人 |
| 諮詢組 | 教學組 | 1. 英文/ 數理菁英班諮詢、說明會、收取報名表 2. 新生活動規劃、暑假作業 3. 英語雜誌販售櫃台、安排協助諮詢 | 佳琪、廠商販賣雜誌 |
| | 學務處/ 教官室 | 學生常規/服裝及出缺席事宜諮詢櫃台 | 學務處協助 |
| 宣導組 | 輔導室 | 9:00-10:30 安排學校介紹 (播放學校宣傳影片或各處室成果影片播放) 10:30-11:00 學校課程介紹 | 一樓多媒體教室 |
| 場佈組 | 總務處 | 1.校門口歡迎旗幟 2.場地及桌椅佈置(長桌 6 張、海報架 12 組) 3.拉紅龍 x8 4.冷氣空調及麥克風 | 【見場地圖】 |
| 留守諮詢人員 | 教務處 | 教務處留守電話諮詢 | 小義工 1 人 |

※7/11 9:00 至圖書館擺放紅龍動線、海報架、各處室工作桌

※請各處室 7/11 10 時之後自行將資料放置負責區域。

※小義工均著制服