

臺北市立成淵高中 111 學年度新生訓練工作備忘錄 0816

日期 時間	【高中部】8月23日(二)					【國中部】8月23日(二)					
	課程	內容暨負責單位	地點	工作備忘錄	負責人	課程	內容暨負責單位	地點	工作備忘錄	負責人	
7:20-8:10	入校 早自習	學務處	川堂	全體 07:00 至川堂	訓育組	7:20-8:10	入校 早自習	學務處	川堂	全體 07:00 至川堂	訓育組
		教育班長	各班教室	1.提醒同學蒸便當 2.訂購便當(9:10前至訓育組) 3.教育班長點名(回報)	蚊芯 實習師			教育班長	各班教室	1.提醒同學蒸便當 2.訂購便當(9:10前至訓育組) 3.教育班長點名(回報)	蚊芯 實習師
8:10-9:00	導師 時間	點名及資料發放 選舉班級幹部	各班教室	導師資料袋、教育班長資料袋於 8/22日協調會發放	宜庭 雅儀	8:10-9:00	導師 時間	點名及資料發放 選舉班級幹部	各班教室	導師資料袋、教育班長資料袋於 8/22日協調會發放	宜庭 雅儀
9:10-10:20	精神 標竿	生活常規訓練 (學務處)	活動中心 5樓	1.心罇、交糾、秩糾宣傳 2.提醒密閉空間,以及無法保持社交 距離時,皆須戴口罩	士銘 教官	9:10-10:20	精神 標竿	生活常規訓練 (學務處)	音樂廳 /成淵廣場	提醒密閉空間,以及無法保持社交距離 時,皆須戴口罩	慧雯
10:30-11:30	處室 介紹	學務處 工作介紹	活動中心 5樓	註:學務處各組組長 10:20 至活動中心 5樓。	政達 雅儀 實習師	10:30-11:30	處室 介紹	學務處 工作介紹	活動中心 5樓	註:學務處各組組長 10:20 至活動中心 5樓。	政達 雅儀 實習師
11:30 12:00	始業 典禮	校長		1.大隊指揮 2.司儀訓練、準備 註:通知各處室主任 11:20 至活動中心 5樓。	教官 訓育組	11:30 12:00	始業 典禮	校長		1.大隊指揮 2.司儀訓練、準備 註:通知各處室主任 11:20 至活動中心 5樓。	教官 訓育組
	校史 介紹	秘書		1.教育班長 A 帶學弟妹領取便當 2.教育班長 B 領取便當(含導師)			校史 介紹	秘書		1.教育班長 A 帶學弟妹領取便當 2.教育班長 B 領取便當(含導師)	
12:00-12:30	補充體力	午餐	各班教室	1.學務處發放便當 2.導師、教育班長、工作人員便當發放	蚊芯 實習師	12:00-12:30	補充體力	午餐	各班教室	1.學務處發放便當 2.導師、教育班長、工作人員便當發放	實習師 蚊芯
12:30-13:00	儲備體力	午休	各班教室			12:30-13:00	儲備體力	午休	各班教室		
13:00 13:20	打掃 時間	教室內外大掃除	各班教室		衛生組	13:00 13:10	打掃 時間	教室內外大掃除	各班教室		衛生組
13:20 14:10	處室 介紹	輔導室工作介紹 1.生涯規劃 2.學習歷程檔案	音樂廳 活動中心 3樓	實習老師走動拍照及機動支援	輔導室 實習師	13:10 14:00	導師時間	班級經營 (補拍大頭照)	各班教室	實習老師走動拍照及機動支援	輔導室 實習師
14:10 14:30	處室 介紹	圖書館工作介紹 自主學習說明			圖書館 實習師	填寫 A 表 資料	701-704 (輔導室)	電腦教室	輔導室 實習師		
14:40 16:00	處室 介紹	教務處工作介紹 1.高一選課說明 2.課程說明			教務處 實習師	14:10 15:00	導師時間	班級經營 (補拍大頭照)	各班教室		輔導室 實習師
					填寫 A 表 資料	705-707 (輔導室)	電腦教室	輔導室 實習師			
					15:10 16:00	導師時間	班級經營 (補拍大頭照)		各班教室		
填寫 A 表 資料	708-710 (輔導室)	電腦教室									
16:00	放學時間		活動中心 3 樓統一放學	教官	16:00	放學時間		成淵廣場集合放學	生教組		

臺北市立成淵高中 111 學年度新生訓練工作備忘錄 0816

日期 時間	【高中部】8月24日(三)					【國中部】8月24日(三)					
	課程	內容暨負責單位	地點	工作備忘錄	負責人	課程	內容暨負責單位	地點	工作備忘錄	負責人	
7:20-8:10	入校 早自習	學務處	川堂	全體 07:00 至川堂	訓育組	7:20-8:10	入校 早自習	學務處	川堂	全體 07:00 至川堂	訓育組
		教育班長	各班教室	1. 提醒同學蒸便當 2. 訂購便當(9:10前至訓育組) 3. 教育班長點名(回報)	姺芯 實習師			教育班長	各班教室	1. 提醒同學蒸便當 2. 訂購便當(9:10前至訓育組) 3. 教育班長點名(回報)	姺芯 實習師
8:10-9:00	導師 時間	班級經營 (補拍大頭照)	各班教室		輔導室 實習師	8:10-9:00	導師 時間	班級經營	各班教室		實習師
	填寫 A 表 資料	101-104(輔導室)	電腦教室								
9:30-10:00	導師 時間	班級經營 (補拍大頭照)	各班教室		輔導室 實習師	9:10-10:00	處室 介紹	總務處/圖書館 工作介紹	音樂廳 活動中心 3樓	1. 【播成淵高中環境介紹影片】 2. 實習老師走動拍照及機動支援	總務處 圖書館 實習師
	填寫 A 表 資料	105-108(輔導室)	電腦教室								
10:10-12:00	社團博覽會	學務處訓育組 高二各社團 成淵代言人	活動中心 5樓	23日預先準備社博時程 1. 下午 13:30 靜態攤位佈置、社聯 佈置場地, 16:30 檢查。 2. 下午 14:00 開始彩排。	各組 支援	10:10-10:40	處室 介紹	輔導室工作介紹	音樂廳 活動中心 3樓	實習老師走動拍照及機動支援	輔導室 實習師
				24日 上午 08:30 總彩排				10:50-12:00	處室 介紹	教務處工作介紹	音樂廳 活動中心 3樓
12:00-12:30	補充體力	午餐	各班教室	學務處領取便當 導師、教育班長、工作人員便當發放	姺芯 實習師	12:00-12:30	補充體力	午餐	各班教室	學務處發放便當 導師、教育班長、工作人員便當發放	姺芯 實習師
12:30-13:00	儲備體力	午休	各班教室			12:30-13:00	儲備體力	午休	各班教室		
13:00-13:20	打掃時間	教室內外大掃除	各班教室		衛生組	13:00-13:30	打掃時間	教室內外大掃除	各班教室		衛生組
13:20-14:20	導師 時間	班級經營(補拍大頭照)	各班教室		輔導室 實習師	13:40-14:20	處室介紹	創發處工作介紹 成淵代言人 校園簡介	活動中心 5樓		創發處
	填寫 A 表 資料	109-112(輔導室)	電腦教室								
14:20-15:00	琴韻 滿天	校歌教唱 (音樂老師)	活動中心 5樓	*健康中心健檢宣導	學務處 乃瑾	14:20-15:00	琴韻 滿天	校歌教唱 (音樂老師)	活動中心 5樓	*健康中心健檢宣導	學務處 乃瑾
15:00-15:30	結訓 典禮	校長			學務處	15:00-15:30	結訓 典禮	校長			學務處
16:00	放學時間			成淵廣場集合放學	教官	16:00	放學時間			活動中心 5 樓統一放學	教官