

臺北市立成淵高級中學 107 學年度第 2 學期

108 年 2 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：108 年 2 月 12 日(星期二)上午 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

壹、校長報告：

- 一、校長分享校長會議，教育局曾局長如何針對臺北市教育迎向幸福未來·躍升臺北教育的各項重要政策：臺北教育力、教育的挑戰與轉機、臺北市教育願景、使命及核心價值、臺北市主要教育政策、臺北校長學一培力體系、新時代校長的領導與管理角色。
- 二、承上所述之國際教育，由教育局綜企科編列 1 億元擴大大學校端學生國際交流，每校補助團數 30 班以上學校至多 2 團、30 班以下學校至多 1 團，爾後本校各處室如有開創新國際交流，各處室請自行撰寫計畫。另未來化、國際化、本土化、全球化等是躍升台北教育的重要指標。
- 三、感謝寒假期間寒假輔導和學測順利完成。
- 四、恭賀林鳳美老師指導 209 王芸若、陳暉潔「2019 台灣國際科展」榮獲三等獎。
- 五、圖書館率領日本有德高校參訪團，午夜時刻才返抵國門辛勞得力。
- 六、感謝創發處在寒假期間集訓成淵代言人。
- 七、開學了請落實巡堂，匡正學生上課情緒。
- 八、學務處開學後立即有教育旅行，一切以安全至上。
- 九、本學期開始升學輔導的旺季，模擬面試及 2/26 放榜後，個別學生的輔導

等也請輔導室多費心。

十、感謝總務處請廠商在寒假期間春暉園的樹木修剪。

十一、本學期行事曆訂於 3/8 實施學校日。

貳、各處室業務報告：

教務處

教學組：

2/21-2/22 高三第一次指定考模擬考，請各處室留意廣播。

教務組：

一、各處室巡堂登記表請速交回教務組，發現問題第一時間可通知各處室，降低校園死角。

二、學校日於 3/8 舉行，請各處室再 2/27 前，將學校日重要訊息放至交換區。

設備組：

一、林鳳美老師指導國際科展獲得三等獎，請大家給與鼓勵。

二、下週 2/18-22 舉行校內科展繳件，目前有林鳳美師指導兩件、于小雅老師指導一件。

教務主任：

新學期各主任、組長巡堂作業，巡視各班上課秩序，掌握教學正常運作，發現死角、協助立即處理現場狀況。

學務處

訓育組：

一、高二教育旅行於 2/20(三)-2/23(六)四天實施，請總務處同仁協助車輛驗收，請教務處同仁協助課務派代。

二、3/15(五)辦理春季舞會，感謝總務處協助招標事宜，今年主題為「億千零

一夜」，邀請到的藝人為陳芳語、Karachichi、Hana、廖柏雅、梁凱莉，歡迎各位同仁鼓勵學生一起共襄盛舉。

三、班聯會發行的成淵卡，採「認卡不認人制」，師長、家長、學生皆可購買，鼓勵大家多加支持利用。

學務主任：

一、高二教育旅行不參加的學生，將安排至 201 班教室，請教務處派員點名。

二、2/26 早自習時間舉行全校朝會防震災演練。

三、2/27 下午召開性別平等委員會防治小組工作會議。

四、活動中心仍需封閉場地辦理春季舞會，場地使用將與體育教師研商。

校長指示事項：

一、2/27 下午參加會議的委員停車問題，請事先聯繫安排。

二、有關陳彥博校友拍攝紀錄片「從成淵出發」，請各處室配合。

總務處

事務組：

一、誼光保全現任警衛吳縱先生考上書記官特考，預定於 2/15 離職，明天 2/13 繼任警衛會來見習，在業務熟悉的階段請同仁多包涵。

二、感謝教官室、學務處、衛生組在學測期間的協助。

文書組：

107 年底教育局更換電子收文系統，緊接著學校端在 108 年 1 月 21 更換系統，造成重複收文情形嚴重請大家見諒。

總務主任：

一、下週舉行 108 年工程預算書圖審查會議。

二、下週預計裝設刷卡機，裝設地點選擇未定。

三、採購標案撰寫及等標均需時間，請大家列入考量經費執行的時間，100 萬以下等標期要 7 天，100 萬以上則需 14 天。

教官室

主任教官：

- 一、建議巡堂時發現學生上課違規情事，除登記於巡堂記錄表中，也希望在不影響教師授課的情形下，示意學生知道已被巡堂教師發現上課違規情事，俾利後續查證與懲處。
- 二、本校偶有畢業生發生無照駕駛等情形，經行文清查後發現，電子學籍仍掛在學校造成困擾。
- 三、有關學生的受傷需要保險理賠時，安全設施管理與維護更是重要的公共責任，建築物、實驗室及周邊器材設施的安全與否，直接關係學生在學校活動的安全管理項目，公務員就必須有所瞭解並適切的在課堂、會議上宣導、遵守與自主檢核，所有檢核資料也要詳細規範紀錄備用。

輔導室

輔導組：

- 一、2/15 15：00-16：00 高三作品集製作說明會，地點在三樓秘密花園，同時段英語面試說明會，地點在五樓研討室。
- 二、3/4 12：10-13：00 高三個人申請志願選擇說明會在圖書館，惠請圖書館借用場地。
- 三、3/8 15：10-16：00 高三個人申請第二階段準備說明會(學生場)在音樂廳舉行。
- 四、學校日 3/8 20：10-21：10 有三場升學講座，國九多元入學管道家長座談會(多媒體教室)、國七八適性入學宣導(音樂廳)、高三個人申請備審資料準備說明會(家長場五樓研討室)，場地依統計報名人數後確定。

資料組：

- 一、國九生涯資料總檢核持續至 2/27 系統封存，目前資料正確性佳，學生提出修改狀況不多，協請各組繼續協助至系統封存。
- 二、3/9 北市高中職博覽會，以靜態展為主，請教務處、創發處協助更新菁英班資訊。

特教組：

- 一、有關本學期特教鑑定作業，預計 3/6 完成國中部鑑定送件。
- 二、高三特殊需求學生身障甄試準備事宜，感謝圖書館協助場地及白板等設備借用，供學生安心準備 3/22-3/23 的特考考試。
- 三、國九特殊需求學生參加教育會考特殊考場申請事宜，後續繳交申請名單至註冊組，感謝註冊組協助。
- 四、預計 3/4-3/8 進行藝術才能班報名。

輔導主任：

寒假期間 1/31 下午辦理國九升學講座，共計家長、師生 140 餘位參加。

圖書館

服推組：

- 一、日本姊妹校交流圓滿落幕，謝謝各處室的協助，緊接的 3/11-3/13 日本來訪，屆時還請協助學生公假及日本學生入班事宜，並請行政同仁注意巡堂。
- 二、行動研究本學期也開始徵稿，歡迎大家踴躍投稿。

圖書館主任：

- 一、感謝教務處協助國際交流同學補考作業。
- 二、3/11-3/17 日本姊妹校來訪，有 7 位同學、2 位老師。

三、各處室網路公告時間，請將起迄時間註明清楚。

創發處

創發處主任：

6/13-23 教師國際交流，目前正再聯絡學校、規劃行程，再請總務處協助招標事宜。

人事室

人事主任：

一、公教人員子女學費申請期限至 3/15 日前，請向人事室申請。

二、本校即將增設刷卡機一台，目前正確認裝設地點，短期內與系統刷卡並行。

校長指示事項：

一、有鑒於現行差勤系統，開啟電腦費時，援改以用悠遊卡刷卡上下班，方便同仁。

二、重申無論以電腦差勤系統紀錄或以悠遊卡刷卡，均依照人事室規定辦理忘刷卡或請假事宜。

參、提案討論

案由：臺北市立成淵高級中學 107 學年度第 2 學期高一、二英文菁英班經費明細表如後，提請討論。

款項名稱	單位	數量	單價	預算數	說明	
201 班英文菁英班費用	人	28	731	20,468	1. 外師總鐘點費為 20,400 元，每生每節課需負擔 42.9 元，每生須繳交 731 元	
支出	外師講課鐘點	時	17	1,200	20,400	1072 共 20 週課程，扣除 0326 第一次段考、0514 第二次段考、0625

						期末考，共 17 週課程
	雜支	批	1	68	68	電費、教材影印、紙張等

款項名稱		單位	數量	單價	預算數	說 明
111 班英文菁英班費用		人	32	638	20,416	1. 外師總鐘點費為 20,400 元，每生每節課需負擔 37.5 元，每生須繳交 638 元
支出	外師講課鐘點	時	17	1,200	20,400	1072 共 20 週課程，扣除 0326 第一次段考、0514 第二次段考、0625 期末考，共 17 週課程
	雜支	批	1	16	16	電費、教材影印、紙張等

決議：照案通過

肆、散會(10時40分)