

# 臺北市立成淵高級中學 108 學年度第 1 學期

## 108 年 10 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：108 年 10 月 1 日(星期二)上午 09 時 10 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

### 壹、校長報告：

- 一、米塔颱風來襲，感謝各處室同仁返校值班及防颱工作。
- 二、感謝各處室填報學校日各處室回覆。
- 三、10/5 本週六晚間召開家長代表大會。
- 四、本次國九校外教學實施完畢順利圓滿。
- 五、本學年本校承辦臺北市優良學生表揚大會。
- 六、針對學生書包說明如後：8/21 新生訓練時發現販賣書包型式錯誤，合作社回收將數量轉知廠商，製作正版書包發放後即取消書包彈性管理。
- 七、108 學年度教育盃聯合開幕暨體育嘉年華會，感謝大家參與。
- 八、10 月中旬舉辦國八隔宿露營。
- 九、近期召開校慶籌備會議。
- 十、志工隊大會請各處室撥冗參加。

### 貳、各處室業務報告：

#### **教務處**

##### 教學組：

- 一、段考出題及審題陸續完成，試卷印製也依時程安排完程。
- 二、本月份 10/23-24 校內語文競賽開始進行，校內及校外評審刻正安排中。

## **學務處**

### **訓育組：**

#### 一、校慶相關系列活動：

(一)成淵之星初賽：10/19(六)上午，決賽 11/8(五)下午 15：00。

(二)校園美術比賽：以攝影比賽形式進行。

二、隔宿露營 10/17-18 辦哩，今天下午 10/1 路勘，感謝總務處同仁協助。

三、優良學生表揚大會：已開始收件並彙整名單，俟典禮名稱確定後儘速請廠商設計。

四、123 周年校慶 10/21 召開籌備會議。

### **生教組：**

10/21(一)第 3 節課品德、法治教育講座，假三樓音樂廳舉行，請總務處協助冷氣事宜。

### **生輔組：**

一、人為災害及防震災無預警演練，預訂於 10 月下旬實施。

二、人為災害演練原則說明：

(一)廣播“1 年 19 班”為啟動信號。

(二)學生以返回原班為原則，距離較遠者可就進辦公室躲避。

(三)狀況解除後，所有學生先回原班點名，有狀況向教官室、學務處回報。

### **體育組：**

一、10/9 段考後 17：00 假五樓研考室舉辦體育班迎新活動。

二、11/1(五)15：00 舞動青春，屆時請總務處視天氣狀開放冷氣。

### **衛生組：**

一、10/15 進行國中女生 HPV 疫苗施打，回條仍在回收中，預計商借圖書館進行施打。

二、販賣機已在健康中心前安裝完畢，今日廠商補期貨物開始營運。

三、暫訂 11/18-19 流感疫苗施打，回條回收到今日，地點活動中心五樓，待醫院確認時間。

#### **學務主任：**

- 一、10 月份導師會報因颱風順延至下週一辦理。
- 二、本校承辦臺北是優良學生表揚大會，擬於下週 10/8 召開籌備會議。
- 三、10/9 召開臺北市政府性別平等教育委員會工作會議。

#### **教官室**

##### **主任教官：**

- 一、為配合人為災害及防震災無預警演練，屆時教官室將發送書面資料，請大家詳閱資料。
- 二、請巡堂老師登記課堂學生不當行為時，讓巡堂老師示意學生已經被發現違規，避免後續教官室處理時不認帳。另請巡堂老師發現門窗未關好，請先協助將門窗緊閉，再紀錄其班級疏失。
- 三、本次米塔颱風肆虐，本人值班發現各處室看板架未收，專科教室門窗未關等，請各處室特別注意。

#### **總務處**

##### **事務組：**

- 一、政令宣導：學校為市府「電子化核銷作業推動」第三階段之執行機關，所以自 109 年 1 月起，會向有電子發票的廠商優先採購(詳如附件)。
- 二、提供各處組財產及物品盤點清冊，請同仁們事先預盤，橘色的自行查核表請於 10 月 31 日前擲回事務組財管人員。
- 三、勵志樓四樓女廁上週大片水泥剝落，目前已請結構計師評估處理方式及估算費用，牧前已先封鎖暫停使用。
- 四、烤肉區倒了一棵樹，已是第二次倒塌，是否在將其拉正或是處理掉，提請討論。

##### **校長指示事項：**

本次米塔颱風感謝各處室同仁，到校防颱準備工作，尤其學務處衛生組組長、副組長到校，幫大家把垃圾桶收回各班教室。

#### **文書組：**

議會開議期間教育局表單繁多，請各承辦人謹慎填報，議員索資的表單請陳校長核閱後送出。

#### **輔導室**

#### **輔導組：**

- 一、10/14(一)10：00-11：00 及 11/1(五)15：00-16：00 邀請脊髓損傷基金會的講師，進行生命鬥士講座，當日講座皆使用輪椅。
- 二、10/16(三)中午 12：00 認輔工作協調會在五樓研討室舉行，會請總務處協助場地借用。

#### **校長指示事項：**

有關活動中心音樂廳或五樓舞台整修過後，身心障礙升降梯的使用，請輔導室自行操作。

#### **資料組：**

- 一、10/14-18 實施國七學習策略量表。
- 二、10/14-18 高一學生於生命教育課程中進行學習歷程系統操作，感謝設備組協助電腦教室借用。
- 三、10/25 班週會時間辦理大學學群講座，地點為圖書館及音樂廳。
- 四 10/8 9：10 辦理高一學習歷程檔案，任課教師操作說明，地點在語言教室一。
- 五、10/18 原訂愛心志工隊期初大會，若有異動將會儘速通知相關處室。

#### **特教組：**

- 一、第一次段考(10/8-9)特殊考場的學生，國中部有 2 位、高中部有 9 位，已將名單交給教務處幹事，在請教務處協助抽卷事宜。
- 二、這學期國中部有 4 位學生進行特教鑑定，本週將完成鑑定相關作業。

#### **輔導主任：**

- 一、原訂 9/30 召開的鑑復輔會議，改期到明天 10/2 舉行。
- 二、學習歷程檔案感謝教務處、圖書館的協助，10/14-18 系統操作課程，呈現學習成果範例、多元表現等，目前僅剩自主學習的部分，教學組已進行到第二階段上線中。
- 三、12/6 上午大學參訪，到中央大學 3 班、交通大學 4 班、政治大學 4 班、國立體大 1 班。

#### **校長指示事項：**

學習歷程檔案感謝輔導室的努力，亦感謝各處室大力協助。

#### **圖書館**

##### **圖書館主任：**

有關學生 gmail 的帳密，請各處室任課教師切勿更改學生密碼，以免後續難以處理學生帳密。

#### **創意發展處**

##### **創發處主任：**

- 一、德國赫德中學底 10/25 抵台進入本校交流，屆時請大家協助。
- 二、各組使用課程與教學前瞻計畫的費用，請將核准公文先給創發處，前瞻計畫將提報三年成果，請相關處室的簽呈、計畫、執行、成果、相片活動成果送本處彙整。
- 三、高瞻計畫即將發文結案。

#### **人事室**

##### **人事主任：**

- 一、108 年度健檢補助已近尾聲，上週已電子信函催促未檢查的同仁。
- 二、教育局教師考績核定，感謝協助核批轉正，公保及退撫基金變俸等事宜。
- 三、同仁申請加班時間與執行任務時間要相符，如有彈性時段刷卡者，請自行重新申請加班時間，才符合實際刷卡情形。

#### **會計室**

會計主任：

- 一、僅剩 3 個月 108 年度即將結束，請各處室儘早完成應辦業務。
- 二、下半年議會開議期間，將審查各機關學校 109 年度預算案，預算審查期間如有需要各處室協助的資料，請各位同仁優先處理。對於提供議員的數據，請審慎檢查，務必是前後一致的正確資料。

**秘書室**

秘書：

- 一、10/5 召開家長代表大會，當天晚上晚自習暫停。
- 二、學校日家長意見回覆請於 10/2 前完成。
- 三、。

參、散會(十一時)