

臺北市立成淵高級中學 108 學年度第 2 學期

109 年 3 月份擴大行政會報會議紀錄

時間：109 年 3 月 3 日(星期二)上午 09 時 30 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長逸華

記錄：何紀琴

出席人員：詳簽到表

壹、校長指示事項

- 一、防疫工作重申面對新冠肺炎，防疫要提升到社區感染層級，超前部署並要求每日教職員工生體溫量測登錄，另依照教育局來文大型集會活動原則上延後至 109 年 5 月 4 日後始得辦理，所以防災演練也順延。
- 二、防疫從「食」做起，正確洗手、避免共食。
- 三、學生在校發燒的處理準則，如果學生在校上課期間突然發燒，請任課教師打電話通知健康中心、衛生組或鍾捷明老師，由渠等教師攜帶手套去班上將學生接走，另由該班學生戴手套幫發燒的學生整理書包。
- 四、為防治嚴重特殊傳染性肺炎傳染，校園室內場地暫停開放不外借場地，各項研習均要經過教務處同意辦理。
- 五、防疫期間全校教職員生前往合作社、熱食部，均需配戴口罩才能進入。
- 六、落實校園防疫物資整備，請衛生組統一系列冊管理。
- 七、因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課、復課及補課實施計畫，如有選修或跑班、社團、自主學習之課程都需要點名，確實掌握參加

的人數。

八、本校教師補課形式，國中採實體補課或高中可採 1/3 線上補課，且補課應於復課後 2 個月內完成為原則。

九、實體補課時間可安排於早自習、週六日(僅擇 1 日)、寒暑假及課餘時間(不超過 18 時 30 分)，均不利用午休時間，補課期間之課後輔導亦暫停實施。

十、防疫期間大門輪值表，請同仁抽查學生自主健康管理卡，巡堂時請同仁看教室門窗是否全部打開。

貳、各處室業務報告：

教務處

教務組：

一、3/3、3/4 國九模擬考儘量不要全校廣播，可以廣播的時段 10：00、12：00。

二、巡堂紀錄請按時交給蘇育德先生。

三、配合防疫政策，本學期 3 月 20 日學校日改【書面辦理】，當天以紙本傳達重要訊息。

註冊組：

本週三、五早上 9：00 辦理高三繁星推薦，請總務處借用五樓研討室場地、資訊組借用筆電。

設備組：

臺北市立高中專科教室環境升級 3.0 計畫，目前有生物專科教室有意願申請。

教務主任：

- 一、因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課、復課及補課標準已放在本校校網防疫緊急通告，1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課，本校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課，前述之停課情形，依中央流行疫情指揮中心建議，停課期程為 14 天，仍應視實際疫調情形 依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
- 二、本校現有一名學生滯留大陸，由家長代為模擬面試，也協助停課不停學，有線上課程居家不停學。
- 三、因應疫情狀況，目前所有研習統一由教務處簽核，所有講師、外師、訪客皆需遵守量體溫、戴口罩才可進入校區。

學務處

訓育組：

- 一、目前社團皆暫停校外練習活動與他校交流合辦活動，3/27 高一小社博暫停延後，5/4 視疫情再作調整。
- 二、新加坡五校交流目前持續籌備中，將於 3 月開始準備招生，但會視疫情決定後續是否如期出訪。

生輔組：

3/2 來文通知複合式防災演練延至 5/4 以後再實施，故 3/10 演練取消，另今天先發放工作人員分配表，以防真正情形發生(四級以上)，人員在地震緩和之後，仍需到指定地點協助疏散。

生教組：

- 一、3/2 國中友善校園講座已辦理完畢，感謝各組協助。
- 二、今日朝會提醒國中七、八年級測量體溫自主管理，進入合作社、熱食部依規定要配戴口罩。

衛生組：

- 一、防疫物資酒精、口罩、消毒水等，造冊統一管制。
- 二、防疫守則新修正已上網公告，其中修正重點在附件中觀察學生身體狀況，除發燒外增列呼吸道症狀，請參照新的標準作業流程。
- 三、108 學年第 2 學期午餐補助近期要製作，因開學延期請註冊組提供校內低收、中低收名單。
- 四、3/19 衛生單位來進行抽檢登革熱。

體育組：

高二籃球賽提前 3/16-27 日如期舉行，目前正在訓練裁判同學。

學務主任：

感謝各處室同仁每天早上校門口防疫期間大門口輪值。

教官室

主任教官：

- 一、防疫期間提醒輪值大門口的同仁，週一和週五值班到 8：00。值班同仁請檢查同學是否攜帶體溫表，並抽檢自主體溫測量表，視學生進校人流狀況調整，遇雨請退至屋簷處，位置可暫定廣場內中央，加長縱深，可加快進校流程。
- 二、週二、四朝會時間，請協助防疫的同仁配合秩糾的下崗時間。

總務處

事務組：

- 一、3/19(四)登革熱訪視，已請同仁們下週起加強巡視各樓層積水容器以及有積水之處立即排除。
- 二、高二教育旅行因疫情延後，預計近日辦理契約變更，屆時再請學

務處、會計室協助。

文書組：

感謝各處室同仁在防疫期間協助公文處理及教育局表單迅速填報。

總務主任：

- 一、召開 109 年工程專科教室環境改善工程的建築師說明會，於 3/4 下午假國中生科教室辦理。
- 二、本校 109 年活動中心平屋頂防水工程原訂 2 月 29 日提供本校招標資料需求說明書文件，迄今仍未交付，致尚無法進行工程標案後續作業。本處將持續密切注意本案進度，俾利能夠依預定進度如期完成。
- 三、本處人員退休招考請人事室提供簡章資料。

輔導室

輔導組：

- 一、3/25(三)12：10-13：00 認輔工作協調會，地點在圖書館，惠請圖書館借用場地。
- 二、3/23(一)多元能力開發班開課，始業式在輔導室圖書館舉行，本學期開課：每週一下午美味人生、週五下午舞動藝世界，將使用烹飪教室及韻律教室，請設備組協助場地借用。
- 三、3/30(一)11：10-12：00 性平教育宣導講座，地點借用圖書館。

資料組：

- 一、國九校務行政系統總檢核資料已於昨日由導師轉發學生，於 3/3-3/5 進行資料回收並同步將需修正之資料轉交各處組，請大家協助處理，更正時間需在 3/9 下班前完成。

二、學習歷程中央資料庫需提交的基本資料及修課紀錄時程調整，已經來文敘明，108 學年第 1 學期的基本資料及修課紀錄，提交時間為 109 年 3 月 16 日至 109 年 5 月 1 日。再請註冊組、教學組及生輔組於時限內完成資料提交。

特教組：

一、特考衝刺班已經在昨(3/2)日開始，感謝教官室和設備組協助本組場地借用。

二、明(3/4)日中午 12:00 召開期初特推會，再請相關人員準時出席。

輔導主任：

一、高三個人申請志願選擇說明會，計有 200 人報名，防疫期間特別安排座位表間隔座位。

二、4 月 6-8 日高三模擬面試，假綜合教學大樓專科教室舉行。

三、特教家長及志工家長因應疫情進入校區仍請配戴口罩。

四、二代校務行政系統請在 3/9 下班前完成。

五、下週學習中心開課。

圖書館

服推組：

法國交換學生邱娜娜同學，本學期融入七、八年級藝術等課程。

資訊組：

智慧未來教室大屏電視使用管理規範，修正第三條後再提主管會報審議。

圖書館主任：

一、本校現有編列 167 部電腦，預定更換三間電腦教室、檢索區及各

辦公室，各處室如有需求可連絡本館彙辦。

二、智慧未來教室二十四間教室安裝大屏，在各科教學研究會說明使用方式，感謝衛生組購買軟布清潔大屏。

人事室

人事室主任：

- 一、臺北市立成淵高中-新型冠狀病毒防疫措施，教職員工體溫量測登錄，請所有同仁逐日依限填報。
- 二、有關加班未滿 1 小時或超過 1 小時之餘數得合併計算，並以小時為單位選擇加班費或補休之措施，俟主管會議討論是否試辦。
- 三、中央流行疫情指揮中心依據「災害防救法」所做的防疫照顧假應變處置，針對須親自照顧 12 歲以下學童、幼兒園幼兒或身心障礙學生者。

會計室

會計室主任：

109 年度資本預算，請各專案經理人儘速執行完成，截至本日止，17 項資本門預算中完成 4 項，執行率占預算數 5%。

秘書室

秘書：

- 一、針對上個月擴大行政會報提及請各處室網頁請更新成果，經檢視後仍有處室未處理，請賡續辦理更新。
- 二、請各處室提供各項委員會議紀錄，開學前送秘書室彙整。
- 三、議員索資或重要表單填報，請務必向上陳核。
- 四、公文依文書處理要點規定之期限，不要發生逾期的狀況。

五、週行事曆使用場地，請確實登入校往行事曆，俾力訓育組資料彙整。

六、校長行事曆請先向秘書登記確認校長的行程。

肆、散會(十一時四十五分)