

# 臺北市立成淵高級中學借暫付款請示單(一萬元以下)

年 月 日

借款事由 (請加註活動日期)	
借款金額	新 台 幣      萬      仟      佰      拾      元      整
經借人      單位主管      零用金經管人      總務主任      校 長	
核銷日期:    年    月    日      零用金經管人:	
借支金額: _____ 元      核銷金額: _____ 元	
	歸還金額: _____ 元
核銷證明回執聯(本聯於核銷時交借支人收執)	
借支日期:    年    月    日      簡要事由:	
借支金額: _____ 元      核銷金額: _____ 元	
核銷日期:    年    月    日      歸還金額: _____ 元	
	零用金經管人:

\* 依據出納管理手冊第 24 點規定，預借零用金應自借款日起三日內檢附支出憑證辦理核銷。如無法及時核銷，請敘明理由：