

臺北市立成淵高級中學借暫付款請示單(一萬元以下)

年 月 日

借款事由 (請加註活動日期)	
借款金額	新 台 幣 萬 仟 佰 拾 元 整
經借人 單位主管 零用金經管人 總務主任 校 長	
核銷日期: 年 月 日 零用金經管人:	
借支金額: _____ 元 核銷金額: _____ 元	
	歸還金額: _____ 元
核銷證明回執聯(本聯於核銷時交借支人收執)	
借支日期: 年 月 日 簡要事由:	
借支金額: _____ 元 核銷金額: _____ 元	
核銷日期: 年 月 日 歸還金額: _____ 元	
	零用金經管人:

* 依據出納管理手冊第 24 點規定，預借零用金應自借款日起三日內檢附支出憑證辦理核銷。如無法及時核銷，請敘明理由：