

臺北市高中校務行政系統操作手冊

◎步驟一：進入成淵高中首頁，網頁下滑，點選左邊之「高中校務行政系統」

The screenshot shows the homepage of Taipei Municipal Chengyuan High School. At the top, there is a navigation bar with links for '成淵簡介', '行政單位', '夥伴團體', '學生網頁', '校內服務', '全文檢索', and 'English'. Below the navigation bar is a large banner image showing students in a classroom. On the left side, there are three main menu sections: '來賓暨家長', '教職員', and '學生'. The '學生' section has a red box around the '高中校務行政系統' link. The main content area displays a search bar and a list of news items with columns for '標題', '單位', and '日期'.

標題	單位	日期
113學年度第1學期第9梯次代理教師甄選簡章	人事室	2024/08/15
公告本校113學年度第1學期第8梯次代理教師甄選結果名單	人事室	2024/08/15
[113高一]113學年度高一新生編班及學號公告	教務處	2024/08/13
113學年度高一、國七新生始業輔導實施計畫與流程	學務處	2024/08/13
113學年度 運動防護員第一次甄選簡章	人事室	2024/08/13
教育部公告113學年度上下學期高級中等學校學費收費數額表	總務處	2024/08/08
113學年度第1學期兼代課教師甄選簡章 (113.08.07)	人事室	2024/08/08
【高中】113-1高三高二高一「多元選修」選課注意事項(1130813更新系統可選課)	教務處	2024/08/06
【公告】113學年度第1學期全校共同研習日暨校務會議實施計畫	教務處	2024/07/31
教育局113年8月16日(星期五)22時至8月19日(星期一)12時教網中心各項服務及臺北市學術網路均暫停服務	圖書館	2024/07/31

標題	單位	日期
113學年度第1學期第9梯次代理教師甄選簡章	人事室	2024/08/15
公告本校113學年度第1學期第8梯次代理教師甄選結果名單	人事室	2024/08/15
[113高一]113學年度高一新生編班及學號公告	教務處	2024/08/13
113學年度第八梯次第1次代理教師甄選暨第2次招考公告	教務處	2024/08/13
113學年度第1學期兼代課教師甄選簡章 (113.08.07)	人事室	2024/08/08
【高中】113-1高三高二高一「多元選修」選課注意事項(1130813更新系統可選課)	教務處	2024/08/06
113學年度第1學期國九第一次模擬會考時程及範疇表	教務處	2024/08/05
【公告】113學年度第1學期全校共同研習日暨校務會議實施計畫	教務處	2024/07/31
113學年度第1學期兼代課教師甄選簡章	人事室	2024/07/19
代理教師報名系統	人事室	2024/07/08

◎步驟二：單一身分驗證

由圖書館師長進行【單一身分驗證首次登入】之教學



◎步驟三：資料填寫

點選左側「02 綜合資料」>「維護個人綜合資料」



1. 「家庭資料」

請由頁籤之「家長1」>「家長2」>「監護人」>「緊急聯絡人」>「兄弟姊妹」>「其他親屬」逐項填寫完整。

每次完成單一頁籤的資料，請務必按下「存檔**」按鈕。

The screenshot shows the 'Family Information' section of a web application. The 'Parent 1' tab is selected. The form includes fields for name, gender, birth date, education level, and contact information (company, home, and mobile phone). A 'Save' button is highlighted with a red box. A red note at the bottom states: '若需要申請學費補助者，請填寫父母親正確的身份證字號，若不需申請則可不填寫。'

The screenshot shows the 'Family Information' section of a web application. The 'Emergency Contact' tab is selected, showing fields for name, relationship, and contact number. Below it, the 'Year 1 Family Status' section is visible, with various dropdown menus for marital status, guardianship, and financial information. A 'Save' button is highlighted with a red box.

3. 「健康資料」

逐項填寫完畢，請按「**存檔**」。

二代高中

學生線上

01各項查詢

02綜合資料

維護個人綜合資料

維護個人個別化綜合資料

參與各項競賽成果

維護個人通訊資料

列印轉組自我評估表

03新選課作業-108課綱

03選課作業

04彈性學習

05選社作業

06報備請假

07重修自學

08升學進路

09升學報表

10多元表現

11升學志願填項

11轉導預約

基本資料 學期資料 異動資料 學歷及入學方式 家庭資料 學習概況 **健康資料** 自我描述 自傳

身高 公分 體重 公斤

無 近視 遠視 聽障 肢障 語障 精障 學障 過動
自閉症 心臟病 糖尿病 腎臟病 血友病 蠶豆症 肺結核 關節
肝炎 癩癩症 腦炎 梅毒 地中海貧血 關節炎 癌症

身心狀況
與
過敏史及過敏物質： (例：鼻子過敏、海鮮類食物過敏)

心理或精神疾病：憂鬱症 強迫症 躁鬱症 精神分裂

特殊病史
重大手術，名稱：
其他：

特殊疾病現況
目前學數：0 剩餘可輸入學數：200

緊急送醫院所
如遇緊急事故，優先送至： 醫院(送醫院所，有特殊病史的同學請務必填寫)

傷病、殘障證明
持有重大傷病證明卡，類別： (類別請務必填寫)
持有身心障礙手冊，類別： (類別請務必填寫)
等級：輕度 中度 重度 極重度

家族疾病史
患有重大遺傳性疾病之家屬稱謂：
疾病名稱：

存檔

4. 「自我描述」

逐項填寫完畢，請按「**存檔**」。

二代高中

學生線上

01各項查詢

02綜合資料

維護個人綜合資料

維護個人個別化綜合資料

參與各項競賽成果

維護個人通訊資料

列印轉組自我評估表

03新選課作業-108課綱

03選課作業

04彈性學習

05選社作業

06報備請假

07重修自學

08升學進路

09升學報表

10多元表現

11升學志願填項

11轉導預約

基本資料 學期資料 異動資料 學歷及入學方式 家庭資料 學習概況 健康資料 **自我描述** 自傳

一年級 二年級 三年級

存檔

我喜歡老師如何稱呼我 (30字內)

我的個性 (50字內)

我的優點 (50字內)

我需要改進的地方 (50字內)

哪些話最能鼓舞我自己 (50字內)

別人最好不要叫我做什麼事 (50字內) 不然我會 (50字內)

我希望老師與我之間的關係為 (50字內)

最常指導我的人 (50字內)

最了解我的人 (50字內)

我最喜歡閱讀的 (50字內)

我和那一位 (10字內) 因為 (30字內)

成員需要好家長1給我

5. 「自傳」

填寫完畢，請按「**存檔**」。

The screenshot shows the '二代高中' student system interface. The left sidebar lists navigation options under '02 綜合資料', with '維護個人通訊資料' highlighted. The main content area shows the '自傳' (Self-Introduction) tab selected. A text input field is present with a '存檔' (Save) button above it and a character count '目前字數: 0 剩餘可輸入字數: 500'. A large empty text area is below, with another '存檔' button at the bottom left.

◎步驟四：點選左側「02 綜合資料」>「維護個人通訊資料」

填妥下方郵遞區號、現在地址、監護人聯絡方式等資料後，請按「**存檔**」。

The screenshot shows the '維護個人通訊資料' (Maintain Personal Contact Information) page. The left sidebar has '維護個人通訊資料' highlighted. The main form includes fields for '開始日期' (113/08/16), '開始時間' (12:00), '結束日期' (114/01/20), and '結束時間' (23:30). Below these are fields for '班級', '座號', '學號', '監護人', and '監護人稱謂'. A large red box highlights the '郵遞區號', '現在住址', '監護人電話【宅】', '監護人電話【公】', and '監護人行動電話' fields. A red arrow points to this box with the text '皆須填寫' (All must be filled). A '存檔' (Save) button is at the bottom left.

◎步驟五：回到「維護個人綜合資料」>「基本資料」

請確認基本資料的各項欄位皆填寫完成，若尚有資料未填寫，請先登出回到「臺北市高中第二代校務行政系統」首頁

The screenshot shows the 'Basic Information' (基本資料) form. The form is divided into several sections: Personal Information (姓名, 英文譯名, 性別, 星座, 初填日期), Family Information (家庭狀況, 父母皆為本國籍, 身分組號), Identification (原住民族別, 原住民族別, 身障類別, 護照號碼, 居留證號碼), and Contact Information (行動電話, 戶籍地址, 通訊地址, 電子郵件, 其他註記說明). A red box highlights the 'Logout' (登出) button in the top right corner of the page.

◎步驟六：回到「臺北市高中第二代校務行政系統」首頁>點選「新生報到」

進入系統將未填妥資料補齊



The screenshot shows the login page with the following elements: '單一身分驗證' (Single ID Login) and '其他登入' (Other Login) buttons; a '臺北市單一身分驗證' logo; a '操作說明' (Operation Instructions) section with several bullet points; and a red box highlighting the '新生報到' (New Student Registration) button, along with a '系統服務網' (System Service Network) button.

**若忘記密碼需要重設，請洽教務處註冊組。