

# 臺北市立成淵高級中學約僱幹事甄選簡章

壹、依據：「各機關職務代理應行注意事項」及「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」規定辦理。

貳、甄選名額：正取1名，備取2名，備取候補期限為3個月。

參、僱用期間：

- 一、114年2月3日起至114年5月1日止(後續另有娩假及育嬰留職停薪1年，表現優秀者可優先續僱)。
- 二、錄取人員僱用期間如僱用原因消失，應無條件解除僱用，不得以任何理由要求留用或救助。

肆、工作待遇：支280薪點，每月薪資為新臺幣3萬7,800元。

伍、工作地點：臺北市立成淵高級中學學生事務處。

陸、工作內容：

- 一、導師會報、級導師會議、青年會議等會議相關事項，會議的準備、記錄、成果呈報。
- 二、高中校務行政系統資料輸入與維護。
- 三、訓育組網頁維護。
- 四、協助高中學習護照審核。
- 五、學務處每周行事曆製作及發送。
- 六、高中周記抽查作業。
- 七、其他臨時交辦事項。

柒、報名資格：性別不拘，凡未具雙重國籍之中華民國國民，並符合下列資格者：

- 一、國內外專科以上學校畢業者。
- 二、歡迎具原住民身分者報名。

捌、報名期間及方式：

- 一、自114年1月7日至114年1月15日(星期三)前。(職缺公告7日)
- 二、報名方式：有意擔任本職務且符合資格者，於截止日前，檢具相關證件資料，得依以下述擇一方式報名：

(一)透過行政院人事行政總處事求人機關徵才系統之「不須具公務人員任用資格」職缺應徵平台線上報名。

(二)或逕寄至臺北市立成淵高級中學人事室（地址：103臺北市大同區承德路二段235號人事室收，應徵約僱幹事，聯絡電話：02-25531969轉106黃小姐）。以114年1月15日前郵戳為憑，逾期或證件不齊者恕不受理報名，電子檔並請同步郵寄至52800U@tp.edu.tw。

(三)請按照報名程序確實填寫各項報名資訊、上傳照片及上傳資格證明文件，說明如下：

- 1、履歷表（含照片）。
- 2、最高學歷證件、國民身分證及歷任職務離職證明書或服務證明書。
- 3、個人自傳約300字，內容包括：
  - (1)家庭概況及學經歷。
  - (2)個人專長及報考動機。
  - (3)個人理念及工作期許。

拾、遴選方式及甄選時間：

- 一、初審：採書面審核方式（未通過初審者不另通知，報名資料不予退件）。
- 二、複審：經初審合格者，將以 E-MAIL 個別通知參加面試時間。

拾壹、其他：

- 一、甄選結果 E-MAIL 通知，另以電話通知正取人員。
- 二、凡參加甄選錄取經通知未依規定前來報到者，取消其錄取資格，由備取人員依成績順序遞補。
- 三、僱用時，由本校按規定訂立契約僱用，如有違反契約情形者，即予解僱。

拾參、本簡章如有未盡事宜，依相關規定辦理。