

臺北市立成淵高級中學約僱幹事甄選簡章

壹、 依據：「各機關職務代理應行注意事項」及「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」規定辦理。

貳、 甄選名額：正取1名，備取2名，備取候補期限為3個月。

參、 僱用期間：

一、 114年2月3日起至114年5月1日止(後續另有婉假及育嬰留職停薪1年，表現優秀者可優先續僱)。

二、 錄取人員僱用期間如僱用原因消失，應無條件解除僱用，不得以任何理由要求留用或救助。

肆、 工作待遇：支280薪點，每月薪資為新臺幣3萬7,800元。

伍、 工作地點：臺北市立成淵高級中學學生事務處。

陸、 工作內容：

一、 導師會報、級導師會議、青年會議等會議相關事項，會議的準備、記錄、成果呈報。

二、 高中校務行政系統資料輸入與維護。

三、 訓育組網頁維護。

四、 協助高中學習護照審核。

五、 學務處每周行事曆製作及發送。

六、 高中周記抽查作業。

七、 其他臨時交辦事項。

柒、 報名資格：性別不拘，凡未具雙重國籍之中華民國國民，並符合下列資格者：

一、 國內外專科以上學校畢業者。

二、 歡迎具原住民身分者報名。

捌、 報名期間及方式：

一、 自114年1月7日至114年1月15日（星期三）前。（職缺公告7日）

二、 報名方式：有意擔任本職務且符合資格者，於截止日前，檢具相關證件資料，得依以下述擇一方式報名：

(一)透過行政院人事行政總處事求人機關徵才系統之「不須具公務人員任用資格」職缺應徵平台線上報名。

(二)或逕寄至臺北市立成淵高級中學人事室（地址：103臺北市大同區承德路二段235號人事室收，應徵約僱幹事，聯絡電話：02-25531969轉106黃小姐）。以114年1月15日前郵戳為憑，逾期或證件不齊者恕不受理報名，電子檔並請同步郵寄至52800U@tp.edu.tw。

(三)請按照報名程序確實填寫各項報名資訊、上傳照片及上傳資格證明文件，說明如下：

- 1、履歷表（含照片）。
- 2、最高學歷證件、國民身分證及歷任職務離職證明書或服務證明書。
- 3、個人自傳約300字，內容包括：
 - (1)家庭概況及學經歷。
 - (2)個人專長及報考動機。
 - (3)個人理念及工作期許。

拾、遴選方式及甄選時間：

- 一、初審：採書面審核方式（未通過初審者不另通知，報名資料不予退件）。
- 二、複審：經初審合格者，將以E-MAIL個別通知參加面試時間。

拾壹、其他：

- 一、甄選結果E-MAIL通知，另以電話通知正取人員。
- 二、凡參加甄選錄取經通知未依規定前來報到者，取消其錄取資格，由備取人員依成績順序遞補。
- 三、僱用時，由本校按規定訂立契約僱用，如有違反契約情形者，即予解僱。

拾參、本簡章如有未盡事宜，依相關規定辦理。