

114 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升 警監官等訓練課程配當表

中華民國 114 年 1 月 21 日
保訓會公訓字第 1142160031 號函訂定
中華民國 114 年 2 月 18 日
保訓會公訓字第 1142160061 號函修訂

訓練上課 4 週，共計 120 小時【(6 小時×5 天) ×4 週=120 小時】

單 元	課 程 名 稱	時 數	備 註
【一】 國家重要政策 與議題	當前國家重大政策專題	1	
	人權與國際公約專題	2	含公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權利國際公約、消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約及身心障礙者權利公約等， 並安排實務案例探討。
	性別平等專題	2	含實務案例探討。
	公民與政治權(含轉型正義)專題	2	
	淨零排放與永續發展專題	2	
	多元族群與文化發展專題	2	
	文化政策的實踐與創新專題	2	
	國際外交發展趨勢專題	1	
	小 計	14 小時	
【二】 核心職能	團隊領導與部屬培力	6	一、本單元科目均含個案研討或演練。 二、「公共議題溝通策略」及「策略管理」課程，均含數位學習3小時及實體課程6小時。
	危機管理（含風險管理）	9	
	政策規劃、執行與評估	9	
	跨域協調與合作	6	
	公共議題溝通策略	9	
	策略績效管理	6	
	策略管理	9	
	小 計	54 小時	
【三】 政府治理 與自我發展	公務實用英語	8	含數位學習4小時、實體課程2小時及成果發表2小時。
	公務實用英語(基礎篇)	輔助選修(4)	含政府體制介紹、我國國情介紹、機關/職務介紹、公務書信。
	智慧政府與數位創新	3	
	人工智慧實作	3	
	人工智慧發展與應用	輔助選修(8)	

單 元	課 程 名 稱	時 數	備 註
	職場霸凌防治	2	
	媒體識讀	2	
	職場溝通與壓力調適	2	
	小 計	20 小時	
【四】 課程成績評量	專題研討實務	3	含 1 小時專題研討實務說明，2 小時由學員進行研討主題討論及擇定。
	專題研討實務-政策分析工具	輔助 選修 (1)	
	專題研討	6	
	測驗	3	
	小 計	12 小時	
【五】 課務輔導 與綜合活動	開訓	1	
	訓練須知	1	
	工作經驗分享	3	
	班務活動	4	
	自主學習	3	
	文化美學體驗學習	-	
	分組活動與演練	7	
	結訓及學習心得分享	1	
	小 計	20 小時	
總 計		120 小時 (不含 13 小時輔助選修課程)	

備註：

1、下列課程採多元學習方式實施，並以數位學習為原則，須至本會指定之學習平臺進行學習，且須於結訓前完成：

(1)第一單元：「當前國家重大政策專題」、「人權與國際公約專題」、「性別平等專題」、「公民與政治權(含轉型正義)專題」、「淨零排放與永續發展專題」、「多元族群與文化發展專題」、「文化政策的實踐與創新專題」及「國際外交發展趨勢專題」等 ~~86~~ 門課程。

(2)第二單元：「公共議題溝通策略(3 小時)」及「策略管理(3 小時)」等 2 門課程。

(3)第三單元：「公務實用英語(4 小時)」、「職場霸凌防治」及「媒體識讀」等 3 門課程。

(4)第四單元：「專題研討實務」課程之專題研討實務說明(1 小時)。

(5)第五單元：「訓練須知」課程。

- 2、~~第一單元所列各項課程，依國家當前發展需要及重點，其中「人權與國際公約專題」及「性別平等專題」課程，採「實體單班授課」方式；另第三單元「職場溝通與壓力調適」以專題演講為原則。~~
- 3、第三單元「公務實用英語(基礎篇)」、「人工智慧發展與應用」及第四單元「專題研討實務-政策分析工具」等 3 門課程為輔助選修課程，受訓人員得依個人需求至本會指定之學習平臺進行學習，不計入訓練總時數 120 小時內。
- 4、第五單元「文化美學體驗學習」課程採多元自主學習方式實施，未編列課程配當時數，惟須於結訓前完成。