

臺北市立成淵高級中學 114 學年度代理教師甄選

【複試】應試人員注意事項

一、【報到休息室-報到、休息】

- (一) 13:10-13:40 為應試報到時間，應試人員須於 **13:40** 前到達報到休息室，13:40 前未到達者為缺考。
- (二) 準備國民身分證（或附有照片足茲證明身分之證件）及准考證依序查驗。
- (三) 應試人員報到時間截止後，**應試人員依報到先後順序抽籤決定應試順序**，熟記自己的應試序號，並參考「應試時間參考表」，掌握應試時間。
- (四) 應試人員自報到後迄複試結束前，**不得離開校園**，須全程配合考場學校安排之活動區域及行進動線。
- (五) 等候工作人員叫號引導至抽題準備室或進行面試。

二、【抽題準備室-抽題、準備試教】

- (一) 每位應試人員抽題後於抽題準備室準備 20 分鐘。
- (二) 報到後若抽題遲到，在其準備時間內仍可抽題，但準備時間若因而不足 20 分鐘，應試人員不得異議。
- (三) 抽題前先將准考證及國民身分證（或附有照片足資證明身分之證件）交予工作人員查驗。
- (四) 準備室提供教科書及空白紙張，自備的教科書可帶入抽題準備室使用，**禁止使用手機或 3C 產品**。
- (五) 準備時間結束，立即由工作人員引導至試教室。

三、【試教室-試教】

- (一) 應試人員將所攜帶的物品置於教室前門外走廊桌上，再取所需物品等候叫號。
- (二) 準備准考證及國民身分證（或附有照片足資證明身分之證件）交工作人員查驗。
- (三) 上台試教時，僅可攜帶抽題時所拿到的資料，**不得使用自己帶來的教科書、講義或資料**。
- (四) 上台試教前，請出示抽題時所拿到的資料俾使評審委員知悉。
- (五) 應試人員依序應試，已報到者若經唱名 3 次未到，依簡章規定以零分計。
- (六) 每位應試人員**試教 15 分鐘**，從試務人員宣布「開始計時」語畢後，即開始計時。
- (七) 計時方式如下：**試教 14 分鐘按鈴 1 響短鈴提醒**，**15 分鐘按鈴 1 響長鈴**（應試人員應立即停止教學演示），試教結束。
- (八) 試教結束時，應試人員應將抽題時所拿到的資料交回工作人員後，立即離開試教室，於走廊暫待等候引導。

四、【口試室-口試】

- (一)應試人員將所攜帶的物品置於教室前門外走廊桌上，再取所需物品等候叫號。
- (二)準備准考證及國民身分證（或附有照片足茲證明身分之證件）交工作人員查驗。
- (三)應試人員依序參加口試，已報到者若經唱名 3 次未到，依簡章規定以零分計。
- (四)每位應試人員口試 10 分鐘，從試務人員宣布「開始計時」語畢後，即開始計時，發送資料時間包含在口試時間內，請自行把握時間。
- (五)計時方式如下：**口試 9 分鐘按鈴 1 響短鈴提醒**，**10 分鐘按鈴 1 響長鈴**(應試人員應立即停止回答)，口試結束。
- (六)口試結束後，應聽從工作人員引導離開試場，返回報到休息室或完成複試者離開考場。

