

## 臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷  
20號  
承辦人：劉美玲  
電話：02-29320212轉551  
傳真：02-29323334  
電子郵件：pstc-melody@gov.taipei

受文者：臺北市立成淵高級中學

發文日期：中華民國114年11月4日  
發文字號：北市訓教字第1143005820號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：實施計畫、課程表各1份 (40114161\_1143005820\_1\_ATTACH1.pdf、  
40114161\_1143005820\_1\_ATTACH2.pdf)

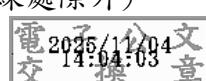
主旨：檢送本處114年度「英語簡報製作及表達技巧班」班期資料1份，尚有名額，請貴屬人員踴躍參加，並於11月14日（星期五）前完成線上報名，請查照。

說明：

- 一、依據本府114年度公務人才培育發展計畫辦理。
- 二、為能提供本府同仁學習英文簡報製作技巧，提升英語表達能力，並有效運用於公務業務推動，爰開辦旨揭班期。
- 三、實施計畫、課程表如附件1、2。
- 四、請貴機關學校於11月14日（星期五）前至網址：  
[https://dcscourse.taipei.gov.tw/personnel\\_login.php](https://dcscourse.taipei.gov.tw/personnel_login.php)，班期代碼：B00481完成線上報名作業。
- 五、研習訊息將逕以E-Mail發送予研習人員與貴機關窗口，請多加留意。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)

副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構（含附件）



成淵高中 1141104

