

114年臺北市公立高級中等以下各級學校申請 Google Workspace 帳號 暨酷 AI 學習平臺整合推動計畫

北市教資字第1143074165號函
北市教資字第1143094836號函修
北市教資字第1143112648號函修

壹、計畫背景與目標

一、背景

隨著數位教育轉型需求增加，為強化師生數位協作能力、整合現有教學資源，並落實本市智慧教育政策，特推動本計畫。透過導入 Google Workspace for Education Plus 功能，結合本市「酷 AI 學習系統」，建立統一的數位學習環境。

二、目標

- (一) 資源整合：提供師生專屬 Google Workspace 帳號，整合教學工具與雲端資源。
- (二) 效率提升：簡化作業繳交、協作與評量流程，降低教學負擔。
- (三) 數據驅動：透過後臺分析工具監控使用成效，優化資源分配。
- (四) 創新教學：支援混合教學、AI 輔助學習與跨校合作，促進教育平權。

貳、辦理單位

一、主辦單位：臺北市政府教育局。

二、承辦單位：臺北市數位學習教育中心、臺北市大同區蓬萊國民小學、臺北市立大安高級工業職業學校。

參、實施對象與規模

一、適用對象

本市公立高級中等以下各級學校教師、學生，以「班級」為最小申請單位，由學校統一彙整需求提出申請。

二、預期規模

- (一) 首批開放15,000組帳號，依表單 Google Workspace 填報數量依比例審核分配。
- (二) 優先分配予申請表中該學制每週登入使用率填報較高的學校班級，本

計畫之登入使用率定義為以酷 AI 系統為入口登入後之 Google Workspace 教學運用為計算標準。

肆、帳號申請與管理流程

一、申請階段

- (一) 填報窗口：由各校申請人員將「核章申請表」掃描為 PDF 檔，函送本市蓬萊國小（臺北市數位學習教育中心），公文副本（含附件）予教育局，並同步寄至謝琪文老師，電子郵件：chiwen@cooc.tp.edu.tw。
- (二) 申請內容：班級數、師生人數、數位工具使用率（見申請表）。
- (三) 審核標準：預計每周登入頻率，依學制與填報比例核定。

二、帳號分配與設定

- (一) 統一開通：教育局管理者以單一身分對應之 GS 帳號於後臺建立開通，設定完畢後以電子郵件方式通知各校申請指定人員。
- (二) 帳號綁定：教師與學生以臺北市校園單一身分驗證入口登入酷 AI 系統後，至帳號管理設定處綁定所屬之 GS 帳號。
- (三) 權限分級：綁定帳號後該帳號即享有 Google Workspace 帳號之對應權限功能。

伍、系統整合與功能應用

一、核心整合架構

- (一) 單一入口：透過「酷 AI 平臺」介面直接登入 Google Workspace，無需重複驗證。
- (二) 數據同步：師生在 Google Workspace 之教學互動，自動計入於酷 AI 系統數據報表。

二、重點整合功能說明

工具	教育應用場景
Google Classroom	提供 Google Classroom 管理教學流程與學生作業。支援無限次原創性比對、評分週期、匯出成績。支援 LMS 整合、第三方外掛、練習題功能與臨時授權配置。
Google Meet	支援最多 500 人參與會議與網域內 10 萬人直播。提供出席報告、問與答、意見調查、舉手、回應、字幕與翻譯等互動功能。支援錄影、轉錄、噪音抑制、自訂背景、數位白

工具	教育應用場景
	板與分組討論室。可整合 Microsoft Outlook，支援 eCDN、端對端加密。
電子郵件與日曆	提供 Gmail 服務，含個人與附加地址；Google 日曆可共用、設定預約時間、自動釋出會議室、與 Microsoft Exchange 同步。
雲端文件協作	支援 Google 文件、試算表、簡報即時編輯；支援文件核准、智慧型資料擷取、自訂範本、電子簽名等。
Google Drive	每位老師60G，每位學生12G。
BigQuery(教育局)	分析各校工具使用率，生成「數位教學熱力圖」供政策調整參考。

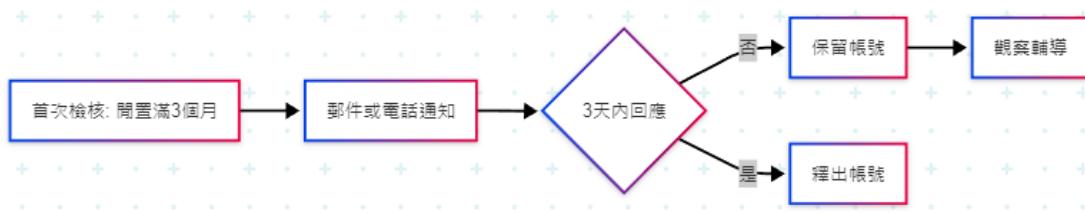
三、使用規範：禁止商用或分享帳號，違者停權並追蹤異常登入紀錄。

陸、檢核、維運與培訓

一、動態檢核機制

(一) 活躍度指標：每周至少登入2次與使用工具1次以上。

(二) 三階段回收



(三) 支援與培訓

基礎班 (2hr)：文件協作、Classroom 操作。

進階班 (4hr)：Meet 互動功能、數據分析儀表板解讀。並錄製教學影片並上傳至專屬 YouTube 頻道，提供中文字幕與手冊下載。

柒、實施期程

階段	時間	辦理工作	負責單位
系統測試	114年10月	系統串接測試	Google 技術支援團隊 數位學習教育中心

階段	時間	辦理工作	負責單位
宣導與申請	114年11月	辦理校園說明會、開放申請	教育局資訊教育科 數位學習教育中心
公告申請結果	114年12月	公告審請審查結果、 通知學校提供帳號清單	教育局資訊教育科 數位學習教育中心
帳號開通	115年1月	完成帳號開通	Google 技術支援團隊 數位學習教育中心
培訓與上線	115年1月 至 115年7月	辦理工作坊	Google 技術支援團隊 數位學習教育中心
首次檢核	115年3月	回收閒置帳號、發布使用率報告	數位學習教育中心
成效評估	115年8月	問卷調查、擬定續約或擴充方案	教育局資訊教育科 數位學習教育中心

捌、預期成果與評估指標

一、量化指標

- (一) 帳號活躍率達80%以上。
- (二) 系統使用率提10%以上。

二、質化效益

- (一) 提升數位學習效益，增進智慧學習成效。
- (二) 建立教師分享協作文化，共享教學資源。

三、長期影響

- (一) 建立「個人化學習歷程」檔案，結合AI推薦學習資源。
- (二) 運用數據分析，提供政策資源分配建議。

玖、計畫聯絡窗口

臺北市數位學習教育中心（系統開發組）

02-25569835分機580、581轉11、12

陳錫安教師：allenchen6166@cooc.tp.edu.tw

謝琪文教師：chiwen@cooc.tp.edu.tw

壹拾、本計畫經教育局核定後實施，修正時亦同。

114年 Google Workspace 帳號暨酷 AI 學習平臺整合推動計畫

帳號申請表

一、基本資料

項目	內容
學校名稱	
申請人（管理員）	姓名：_____ 職稱：_____ 聯絡電話：_____

二、申請教師與班級（表格不足請自行增加）

序號	教師	班級名稱	人數	每周登入系統次數	預計教學使用（可複選）
					<input type="checkbox"/> 作業提交 <input type="checkbox"/> 協作報告 <input type="checkbox"/> 線上課程
					<input type="checkbox"/> 作業提交 <input type="checkbox"/> 協作報告 <input type="checkbox"/> 線上課程

三、資源需求確認

培訓需求勾選（可複選）：

基礎操作培訓（Google Classroom/Docs）

進階應用培訓（Meet 互動功能/數據分析）

不需培訓（已有相關經驗）

四、計畫規範

1、所提供之資料正確無誤，帳號僅用於教育用途。

2、遵守《Google Workspace 教育版使用規範》及本市資安規定。

3、定期檢視帳號使用狀況，配合教育局回收閒置帳號。

申請人

處室主管

校長