

臺北市立成淵高級中學約僱幹事甄選簡章

壹、依據：「各機關職務代理應行注意事項」及「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」規定辦理。

貳、甄選名額：正取1名，備取2名，備取候補期限為5個月。

參、僱用期間：

一、115年7月1日起至115年公務人員高考三級增列任用計畫人員報到前1日止。

二、錄取人員僱用期間如僱用原因消失，應無條件解除僱用，不得以任何理由要求留用或救助。

肆、工作待遇：支280薪點，每月薪資為新臺幣3萬8,948元。

伍、工作地點：臺北市立成淵高級中學教務處。

陸、工作內容：

一、協助教務組各項業務推行及國語文、本土語競賽活動。

二、各項會議：課發會、升學會議及試務工作。

三、教學研究會事務工作：講師鐘點費請領、研習時數申請及核發、領域紀錄整理。

四、教室日誌檢核、教學進度表及各項榮譽榜公告及教學正常化訪視事務工作。

五、國九晚自習事務及畢業典禮頒獎事宜。

六、代理教甄試務工作。

七、其他臨時交辦事項。

柒、報名資格：性別不拘，凡未具雙重國籍之中華民國國民，並符合下列資格者：

一、國內外專科以上學校畢業者。

二、歡迎具原住民身分者報名。

捌、錄取人填具「擬任(現職)人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書」，申明未在中國大陸設有戶籍、領用護照、身分證或定居證等喪失擔任我國公職之情事。

玖、報名期間及方式：

一、自115年6月12日至115年6月19日(星期五)前。(職缺公告7日)

二、報名方式：有意擔任本職務且符合資格者，於截止日前，檢具相關證

件資料，得依以下述擇一方式報名：

- (一)透過行政院人事行政總處事求人機關徵才系統之「不須具公務人員任用資格」職缺應徵平台線上報名。
- (二)或逕寄至臺北市立成淵高級中學人事室（地址：103臺北市大同區承德路二段235號人事室收，應徵約僱幹事，聯絡電話：02-25531969轉106黃小姐）。以郵戳為憑，逾期或證件不齊者恕不受理報名，電子檔並請同步郵寄至52800U@tp.edu.tw。
- (三)請按照報名程序確實填寫各項報名資訊、上傳照片及上傳資格證明文件，說明如下：
 - 1、履歷表（含照片）。
 - 2、最高學歷證件、國民身分證及歷任職務離職證明書或服務證明書。
 - 3、個人自傳約300字，內容包括：
 - (1)家庭概況及學經歷。
 - (2)個人專長及報考動機。
 - (3)個人理念及工作期許。

拾、遴選方式及甄選時間：

- 一、初審：採書面審核方式（未通過初審者不另通知，報名資料不予退件）。
- 二、複審：經初審合格者，將以 E-MAIL 個別通知參加面試時間。

拾壹、其他：

- 一、甄選結果 E-MAIL 通知，另以電話通知正取人員。
- 二、凡參加甄選錄取經通知未依規定前來報到者，取消其錄取資格，由備取人員依成績順序遞補。
- 三、僱用時，由本校按規定訂立契約僱用，如有違反契約情形者，即予解僱。

拾參、本簡章如有未盡事宜，依相關規定辦理。